



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRĪJA

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”**

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

29.12.2021.

Nr.1.6/15

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Daugavpils tehnikuma (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes Nolikumu;
- 1.2. Noteikumu ievērošana dod iespēju izpildīt LR Izglītības un Profesionālās izglītības likumus, pareizi organizēt mācību un darba procesu, racionāli izmantot darba laiku, optimizēt mācību un audzināšanas darbu, teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus;
- 1.3. Izglītības iestāde savā darbā ievēro LR likumus, valdības rīkojumus un citus normatīvos aktus, Izglītības un zinātnes ministrijas normatīvos dokumentus.

2. Izglītojamo un skolotāju tiesības

- 2.1. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, izglītības iestādes un valsts godu un cieņu;
- 2.2. Personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt izglītības iestādes administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistīs konflikta risināšanā;
- 2.3. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
- 2.4. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 2.5. Izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki nedrīkst:
 - 2.5.1. Fiziski un garīgi iespaidot ne izglītojamos, ne darbiniekus;
 - 2.5.2. Smēķēt, lietot alkoholu un citus apreibinošus dzērienus, narkotikas un toksiskas iedarbības vielas izglītības iestādes teritorijā, ārpus mācību iestādes,

ekskursiju, izbraukumu laikā, pirms izglītības iestādes pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēta izglītības iestāde. Ja aizradījumi tiek ignorēti, atbildīgajām personām ir tiesības izsaukt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju;

- 2.5.3. Mācību stundu, eksāmenu, sanāksmju, svinīgo līniju, koncertu un citu pasākumu laikā bez atļaujas lietot mobilos telefonus, košķāt košķājamo gumiju vai ēst;
- 2.5.4. Izglītojamie mācību stundu, praktisko nodarbību, prakšu, kvalifikācijas prakšu laikā nedrīkst nodarboties vai tikt nodarbināti neatbilstoši stundu profilam;
- 2.5.5. Pārsniegt braukšanas ātrumu izglītības iestādes teritorijā (20 km/h);
- 2.5.6. Izmīdīt vai izbraukāt apstādījumus un zālājus izglītības iestādes teritorijā.

3. Izglītojamo tiesības un pienākumi (nosaka izglītības likums)

3.1. Izglītojamo tiesības:

- 3.1.1. Iegūt valsts apmaksātu izglītību;
- 3.1.2. Saņemt apliecību un atestātu par arodizglītību un pamatizglītību vai diplomu par profesionālo vidējo izglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 3.1.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
- 3.1.4. Saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam;
- 3.1.5. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot izglītības iestādes tehniskos mācību līdzekļus;
- 3.1.6. Saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 3.1.7. Saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;
- 3.1.8. Atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
- 3.1.9. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
- 3.1.10. Tikt ievelētam un darboties izglītojamo līdzpārvaldē, atbilstoši Nolikumam par izglītojamo līdzpārvaldi;
- 3.1.11. Piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības pulciņu, interešu grupu darbā;
- 3.1.12. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
- 3.1.13. Būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamiem;
- 3.1.14. Ziņot par nepieņemamu skolotāja, izglītojamā vai citas personas rīcību;
- 3.1.15. Ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā.
- 3.1.16. Saņemt stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, atbilstoši ar stipendijas noteikšanas nolikumu

3.2. Izglītojamo pienākumi:

- 3.2.1. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus

- 3.2.2. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 3.2.3. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un izglītības iestādes simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt izglītības iestādes tradīcijas;
- 3.2.4. Izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt profesionālo, arodizglītību, pamatzglītību un vidējo izglītību;
- 3.2.5. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 3.2.6. Netraucēt mācību stundu un interešu izglītības pulciņu vai interešu grupu darbu;
- 3.2.7. Rūpēties par izglītības iestādes inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu. Ľaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina likumiskie pārstāvji pilnā apmērā;
- 3.2.8. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties kārtīgi ģērbtiem, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, sporta tērpā drīkst ierasties tikai uz sporta nodarbībām, sporta pasākumiem un sporta interešu izglītības pulciņiem;
- 3.2.9. Noteiktajos termiņos vai beidzot mācības izglītības iestādē nodot daiļliteratūru, metodisko literatūru un mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata;
- 3.2.10. Līdz stundas sākumam apskatīt savu mācību vietu un par visiem trūkumiem ziņot skolotājam;
- 3.2.11. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 3.2.12. Attīstīt sevī vērtības (dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts) un pilnveidot tikumu apguvi (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance).
- 3.2.13. Ārpusstundu laikā iesaistīties izglītības iestādes vides labiekārtošanā, uzturēšanā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām.

4. Izglītojamo uzvedības noteikumi

4.1. Izglītojamo pienākumi:

- 4.1.1. Ikvienam izglītības iestādes izglītojamam jāiepazīstas ar izglītojamajam saistošajiem Noteikumiem. Izpratne par Noteikumu saturu, atbildību un apņemšanos tos ievērot ir jāapliecina ar savu parakstu (sk. 7.1. p). Noteikumu un citu juridisko dokumentu, kas nosaka izglītojamā statusu izglītības iestādē, ievērošana ir obligāta;
- 4.1.2. Atskanot zvanam uz nodarbību, izglītojamam jāatrodas mācību telpā, kurā notiks nodarbība;
- 4.1.3. Cītīgi un neatlaidīgi mācīties un apgūt savu profesiju, apgūt iemaņas darbā ar mūsdienīgu tehniku un darba metodes, lai kļūtu par kvalificētiem un konkurētspējīgiem speciālistiem;
- 4.1.4. Būt godīgam un taisnīgam, cienīt kolektīva domas, mācību iestādes godu;

- 4.1.5. Apmeklēt teorētiskās un praktiskās mācību stundas, nekavēt tās. Ienākt un iziet stundas laikā, kā arī atstāt nodarbības telpu tikai ar skolotāja atļauju;
- 4.1.6. Izglītojamam, kas ir atbrīvots no fiziskās slodzes veikšanas sporta nodarbībās, apmeklēt sporta nodarbības un apgūt kurga teorētisko daļu, saskaņā ar mācību kurga standarta prasībām un skolotāja norādījumiem;
- 4.1.7. Jebkuru kārtības vai uzvedības normu pārkāpumu nodarbībā vai ārpus tās fiksē skolotājs, pieprasot no izglītojama rakstisku paskaidrojumu, kurš ar skolotāja plašāku izklāstu nododams audzināšanas darba nodaļas vadītājam;
- 4.1.8. Gadījumos, ja kāda iemesla dēļ izglītojamais kavē nodarbības, viņam jāraksta paskaidrojums, kurā minēts iemesls, prombūtnes laiks. Saslimšanas gadījumā izglītojamam jāuzrāda medicīniskā izziņa;
- 4.1.9. Turēt kārtībā un tīrībā mācību kabinetus. Saudzīgi attiekties pret iekārtām un materiāliem. Nodarbību laikā laboratorijās, darbnīcās, mācību kabinetos izmantot instrumentus, aparātus un citus mācību līdzekļus tikai ar skolotāja atļauju. Starpbrīžu laikā aiztikt mācību līdzekļus aizliegts;
- 4.1.10. Saudzēt un nostiprināt savu veselību, nodarbojoties ar sportu. Par traumu vai veselības traucējumiem, kas notikuši nodarbību laikā, nekavējoties ziņot izglītības iestādes administrācijai. Par saslimšanu vai nelaimes gadījumu, kas notikuši ārpus izglītības iestādes, nekavējoties ziņot grupas audzinātājiem;
- 4.1.11. Būt pieklājīgam pret izglītības iestādes apmeklētājiem: satiekot sveicināt tos, stundu laikā ienākot svešam cilvēkam – piecelties;
- 4.1.12. Zināt un ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
- 4.1.13. Zināt rezerves izeju un ugunsdzēšanas ierīču atrašanās vietas;
- 4.1.14. Cienīt likumiskos pārstāvju, rūpēties par tiem un citiem ģimenes locekļiem, palīdzēt viņiem mājas darbos;
- 4.2. Izglītības iestādē izglītojamiem aizliegts:
- 4.2.1. Smēķēt;
- 4.2.2. Lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas psihotropās vielas;
- 4.2.3. Lietot nepiekājīgus un necenzētus vārdus, rupji un izaicinoši izturēties pret apkārtējiem;
- 4.2.4. Trokšņot, spēlēt kārtis vai citas azarta spēles. Nodarbību laikā – spēlēt spēles viedierīcēs;
- 4.2.5. Ierasties un atrasties reibuma stāvoklī;
- 4.2.6. Lauzt un bojāt inventāru, mācību līdzekļus;
- 4.2.7. Uzturēties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs (Virsrēbes un cepures jānodod garderobē. Nodotais apģērbs izglītojamiem tiek izsniegt tikai beidzoties mācību nodarbībām, saskaņā ar stundu sarakstu. Par garderobē nodotā apģērba kabatu saturu iestāde neatbild);
- 4.2.8. Apzināti traucēt mācību procesu grupā, tā arī visā izglītības iestādē, izplatot nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem (tajā skaitā par telpās novietotajiem spridzekļiem);
- 4.2.9. Piegružot telpas, atstāt atkritumus, aprakstīt vai nosmērēt sienas, solus u.c.;
- 4.2.10. Ierasties izglītības iestādē nekārtīgā, netīrā apģērbā.
- 4.2.11. Neatļauti izmantot mobilo telefonu teorētisko un praktisko nodarbību laikā, kā arī eksāmenos.

4.2.12. Skolas telpās bez saskaņojuma ar administrāciju ievest nepiederošas personas.

Piezīme: Par izglītības iestādes telpu inventāra, mācību līdzekļu tīšu ēkas bojāšanu saimniecības pārzinis sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus. Vainīgās personas apmaksā remonta izdevumus par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā.

4.3. Izglītojamā disciplīnas pārkāpumu ietekmes līdzekļi:

4.3.1. Par disciplīnas pārkāpumiem, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem administrācija var izmantot šādus soda veidus:

4.3.1.1. Aizradījums;

4.3.1.2. Rājiens;

4.3.1.3. Materiālā atbildība par sabojāto īpašumu;

4.3.1.4. Atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

4.3.2. Par soda veidu tiek izveidots izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas tiek nosūtīts izglītojamajam un viņa likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītojamais ar savu parakstu apliecina, ka ir informēts par sodu, tā sekām;

4.3.3. Gadījumos, ja tiek bojāts izglītības iestādes īpašums, saimniecības nodaļas vadītājs sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus un izglītojamam jāapmaksā remonta izdevumi par viesiem bojājumiem, kuri norādīti aktā. Par to tiek paziņots arī likumiskajiem pārstāvjiem;

4.3.4. Materiālos zaudējumus atlīdzina likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais.

4.4. Atzinības izteikšanas veidi:

4.4.1. Par izglītojamā labiem panākumiem mācībās, priekšzīmīgu uzvedību un aktīvu piedalīšanos skolas pasākumos, interešu izglītības un sporta pulciņu darbā administrācija var izmantot sekojošus atzinības veidus:

4.4.1.1. Atzinības raksts;

4.4.1.2. Balva;

4.4.1.3. Piemaksa pie stipendijas.

5. Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā

5.1. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata profesionālās izglītības iestādes (turpmāk – skola) pedagoģiskā padome. Visos mācību kursos ir jābūt vērtējumam ar atzīmi vai „ieskaitīts”. Izglītojamo pārceļ ar skolas direktora rīkojumu līdz mācību gada sākumam, to ieraksta sekmju grāmatiņā.

5.2. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļo grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā atbilstoši aktuālajai vērtēšanas kārtībai.

5.3. Jautājumu par izglītojamā, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē, pārcelšanu nākamajā kursā izskata skolas pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu (ar vērtējumu atbilstoši noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu), kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārcelšanai nākamajā kursā. Par pēcpārbaudījumu kārtošanu direktors izdod rīkojumu. Nemot vērā pēcpārbaudījumu rezultātus, direktors līdz mācību sākumam nākamajā kursā ar rīkojumu izglītojamos pārceļ nākamajā kursā.

5.4. Sekmju grāmatiņu izglītojamajam izsniedz divas reizes kursā katra mācību semestra beigās vai modulāro programmu izglītojamajiem – vienu reizi mācību gada noslēgumā.

Izglītojamajam, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā kursā, sekmju grāmatiņu izsniedz vienu reizi kursā, pēc pirmā semestra beigām.

6. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita

- 6.1. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama šādos gadījumos:
 - 6.1.1. par izglītības iestādes neapmeklēšanu, ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības vai vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvalīgi pārtraucis mācības skolā;
 - 6.1.2. nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem/kursiem/moduļiem, praktiskajās mācībās vai praksē un izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā, nav nokārtojis skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus;
 - 6.1.3. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi;
 - 6.1.4. mainot dzīves vietu;
 - 6.1.5. izbraucot uz ārzemēm ar nolūku tur ilgstoši uzturēties;
 - 6.1.6. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 6.1.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.
- 6.2. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita tiek veikta pamatojoties uz grupas audzinātāja, pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, vai pilnvarotās personas iesniegumu;
- 6.3. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamā skaita izskata skolas pedagoģiskā padome. Izglītojamo atskaita ar skolas direktora rīkojumu. Par atskaitīšanu pamatojoties uz grupas audzinātāja iesniegumu pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim paziņo rakstiski.

7. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

- 7.1. Ilgstoši slimojosiem izglītojamajiem piešķir akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un izziņu, kuru izsniedz ģimenes ārsts.
- 7.2. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
- 7.3. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajam, kurš bez pamatizglītības ir uzsācis arodizglītības programmas apguvi vai mācās viengadīgā izglītības programmā.
- 7.4. Ilgstoši slimojosiem izglītojamajiem akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.
- 7.5. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai.
- 7.6. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem tehnikuma direktors, pamatojoties uz tehnikuma pedagoģiskās padomes lēmumu. Lēmumu pieņem, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 7.7. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar tehnikuma direktora rīkojumu.

8. Darba laiks un tā izmantošana

- 8.1. Izglītības iestāde strādā 5 dienas nedēļā, saskaņā ar darba grafiku;
- 8.2. Izglītības iestādes darba diena un pusdienu pārtraukums ir noteikts ar stundu sarakstu.
- 8.3. Mācību gads sakas 1. septembrī, beidzas 30. jūnijā.
- 8.4. Izglītojamo kopējais brīvdienu skaits mācību gadā ir 10-8 nedēļas. Ziemas un vasaras brīvdienas, sesiju laiki tiek noteikti saskaņā ar mācību grafiku. Četrgadīgo un trīsgadīgo programmu izglītojamajiem ziemas un vasaras brīvdienu laiks un ilgums atbilst Izglītības un zinātnes ministrijas vispārējo vidējo izglītības iestāžu noteiktajām brīvdienām.
- 8.5. Vienas nodarbības ilgums 40 minūtes. Mācību stundas un starpbrīžu ilgums pirms svētku dienām var būt saīsināts. Mācību stunda nedrīkst būt īsāka kā 30 minūtes.
- 8.6. Izglītojamo sasniegumi - zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas atbilstoši aktuālajai kārtībai.

9. Mācību procesa organizēšana

- 9.1. Mācību process izglītības iestādē apvieno mācību priekšmetu teorētiskās un praktiskās nodarbības un audzināšanas pasākumus;
- 9.2. Mācību procesu reglamentē Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināts plāns;
- 9.3. Mācību darba dienas režīmu nosaka izglītības iestādes stundu saraksts, ārpusstundu pasākumi vai praksē – uzņēmuma darba laiks;

10. Izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās teritorijā

- 10.1. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijās un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem atbild grupas audzinātājs un mācību kursu skolotāji. Skolotāji, audzinātāji veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar noteikumiem, tos izprot un apņemas ievērot;
- 10.2. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un audzināšanas stundās sniegtu informāciju;
- 10.3. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu izglītības iestādes darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus;
- 10.4. Izglītojamie:
 - 10.4.1. Rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;
 - 10.4.2. Neizturas vardarbīgi pret citiem;
 - 10.4.3. Nenes uz izglītības iestādi veselībai un dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, neved dzīvniekus;
 - 10.4.4. Par nopietniem negadījumiem informē skolotājus.
- 10.5. Nepiederošām personām (persona, kuras nestrādā un nemācās izglītības iestādē), ierodoties izglītības iestādē, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta vai sarga, norādot apmeklējuma iemeslu.

11. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 11.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, skolotāji, izglītības iestādes dibinātājs;
- 11.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež audzēkņu līdzpārvaldē;

11.3. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.

12. Noslēguma jautājums

- 12.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 25.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1-30/5 „Audzēkņu iekšējās kartības noteikumi”.
- 12.2. Šī kārtība tika apspriesta tehnikuma pedagoģiskajā sēdē 2021.gada 29.decembrī (protokols Nr. 169).

Direktore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "I. Brokāne". It consists of a stylized 'I' at the top, followed by a downward stroke and a curved flourish at the bottom right.

I. Brokāne