



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”**

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

01.04.2022.

Nr.1.6/10

Ukrainas civiliedzīvotāju uzņemšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ukrainas civiliedzīvotāju
atbalsta likuma 13.¹ pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. Ukrainas civiliedzīvotāju tiesības uz izglītību Daugavpils tehnikumā;
 - 1.2. kārtību, kādā PIKC „Daugavpils tehnikums” (turpmāk – tehnikums) tiek uzņemti Ukrainas civiliedzīvotāji (turpmāk – civiliedzīvotāji) profesionālās arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās;
 - 1.3. kārtību, kādā Ukrainas civiliedzīvotājiem tiek izstrādāts individuālās izglītības programmas plāns, nodrošināts mācību process, noteikts stipendijas apmērs, atbalsts programmas apguvei.

II. Civiliedzīvotāju tiesības uz izglītību tehnikumā

2. Nepilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam ir tiesības uz izglītības ieguvi tehnikumā tādā pašā kārtībā, kādā nodrošina izglītības ieguves iespējas nepilngadīgam patvēruma meklētājam atbilstoši Patvēruma likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam.

3. Nepilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam ir tiesības turpināt iepriekš uzsākto profesionālās izglītības ieguvi, apgūstot profesionālās vidējās izglītības programmas pēc pamatzglītības ieguves tehnikumā, tādā pašā kārtībā, kādā nodrošina izglītības ieguves iespējas nepilngadīgam patvēruma meklētājam atbilstoši Patvēruma likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam.

4. Pilngadīgam Ukrainas civiliedzīvotājam, kurš iepriekš uzsācis un turpinājis profesionālas izglītības ieguvi 2021./2022. mācību gadā, ir tiesības turpināt iepriekš uzsākto profesionālās izglītības ieguvi, apgūstot profesionālās vidējās izglītības programmas pēc pamatzglītības ieguves, tādā pašā kārtībā, kādā nodrošina izglītības ieguves iespējas nepilngadīgam patvēruma meklētājam atbilstoši Patvēruma likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam. Pilngadīgais Ukrainas civiliedzīvotājs, kārto attiecīgajā izglītības

programmā noteiktos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, bet nekārto citus izglītības programmā noteiktos valsts pārbaudes darbus.

5. Kārtība, kādā Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā minētajiem nepilngadīgiem Ukrainas civiliedzīvotājiem nodrošināma izglītības ieguve, nosaka Ministru kabineta 2016. gada 26. jūlija noteikumos Nr. 488 "Kārtība, kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības iegubes iespējas".

III. Civiliedzīvotāja uzņemšana izglītības programmā

6. Civiliedzīvotāju uzņem izglītības programmā, pamatojoties uz izglītības iestādes vadītajam adresētu rakstveida iesniegumu, ko iesniedz viens no civiliedzīvotāja likumiskajiem pārstāvjiem.

7. Civiliedzīvotāju uzņem izglītības programmā uz laiku līdz vienam gadam, tostarp ievērojot Ministru kabineta noteikumos par mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku noteikto.

8. Iesniegumam par civiliedzīvotāja uzņemšanu (ja ir iespējams) pievieno iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta kopiju vai tā dokumenta kopiju, kas apliecina daļēju izglītības ieguvi.

9. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu civiliedzīvotāju uzņem izglītības programmā viņa vecumam atbilstošā grupa, izstrādājot individuālo izglītības programmas apguves plānu un nosakot nepieciešamos atbalsta pasākumus (latviešu valodas apguvi, ukraiņu valodas apguvi (ja ir iespējams), logopēda, izglītības psihologa, sociālā pedagoga atbalstu u.c.), nemit vērā izglītojamā individuālās vajadzības un pamatojoties uz valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto izglītības saturu apguvi.

10. Izglītības iestāde informāciju par civiliedzīvotāju ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) vienas darba dienas laikā, norādot apakšstatusu „Ukrainas civiliedzīvotājs”.

11. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izglītojamo (civiliedzīvotāju) pārceļ nākamajā klasē bez nosacījumiem, ar tiesībām mācīties atkārtoti tajā pašā klasē.

12. Pēc izglītības programmas apgūšanas izglītojamam (civiliedzīvotājam), kurš izglītības iestādes noteiktajā kārtībā un laikā nokārto mācību priekšmetos (kursos) noteiktos pārbaudījumus, tādējādi apliecinot izglītības programmā ietverto prasību izpildi, izsniedz attiecīgu izglītības dokumentu – atestātu vai diplomu. Ja izglītojamais (civiliedzīvotājs) neizpilda minētās prasības, viņam ir tiesības mācīties atkārtoti tajā pašā klasē.

13. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu civiliedzīvotāju atskaita no izglītības programmas vispārējā kārtībā.

IV. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izveide

14. Izglītojamam (civiliedzīvotājam), uzsākot mācības tehnikumā, tiek apzināti nepieciešamie atbalsta pasākumi un noteikts individuālais mācību plāns.

15. Mācību priekšmetos/ kursos/ moduļos, kurus saskaņā ar mācību programmu izglītojamais nav apguvis, tiek noteiktas konsultācijas. Konsultāciju apjomu, tēmas, pārbaudījumus nosaka pedagogs, konsultācijas tiek noteiktas darba dienās pēc mācību stundām. Konsultāciju grafiks tiek saskaņot ar Mācību nodaļu.

16. Plānu apstiprina ar tehnikuma direktora rīkojumu. Rīkojumā norāda atbildīgo personu par plāna izpildes uzraudzību. Ar rīkojumu iepazīstina visas plāna izpildē iesaistītās personas. Plāna kopiju atbildīgā persona par plāna izpildi izsniedz izglītojamajam un nosūta likumiskajam pārstāvim.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna saturs

17. Plānā atbilstoši profesionālās izglītības programmai ietver:
 - 17.1. teoriju vispārizglītojošos un profesionālos mācību priekšmetos/ kursoš/ moduļos;
 - 17.2. praktiskos un laboratorijas darbus vispārizglītojošos un profesionālos mācību priekšmetos/ kursoš/ moduļos;
 - 17.3. praktiskās mācības.
18. Plānā norāda šādu informāciju:
 - 18.1. tehnikuma nosaukumu, programmas nosaukumu un kodu, izglītojamā vārdu, uzvārdu un mācību grupu, kā arī plāna īstenošanas termiņu;
 - 18.2. mācību priekšmeta/ kursa/ moduļa vai praktisko mācību nosaukumu, mācību tēmas un kontaktstundu skaitu, kuru izglītojamais nav apmeklējis atbilstoši programmai, kā arī skolotāja vārdu, uzvārdu.
 - 18.3. obligāti apmeklējamo konsultāciju kontaktstundu skaitu, apmeklēto konsultāciju datumus un kontaktstundu skaitu apmeklētajās konsultācijās;
 - 18.4. mācību sasniegumu pārbaudes formu un iegūto vērtējumu, skolotāja parakstu un datumu.
19. Individuālo mācību plānu noformē saskaņā ar pielikuma noformēto paraugu.

IV. Plāna izpilde un izpildes uzraudzība

20. Plānā paredzētās un izglītības programmā noteiktās mācību priekšmetu un praktisko mācību kopējās kontaktstundas organizē kā izglītojamā individuālo darbu un konsultācijas.
21. Mācību priekšmetu/ kursu/ moduļu, praktisko mācību konsultāciju kontaktstundu skaitu nosaka atbilstoši nepieciešamībai.
22. Konsultācijās var notikt klātienē (teorija un prakse) un tiešsaistē (teorija). Tiešsaistes konsultācijas ir pieļaujamas tikai tajā gadījumā, ja izglītojamajam ir viss nepieciešamais tiešsaistes dalībai. Konsultāciju laikā izglītojamais veic plānā paredzētos darbus. Individuālo darbu drīkst uzdot tikai tajā gadījumā, ja tiek nodrošināti atbilstoši (izglītojamajam saprotamā valodā) materiāli.
23. Skolotājs novērtē izglītojamā zināšanas un prasmes atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem vai tēmām.
24. Profesionālās izglītības programmas apguvi plāna īstenošanas termiņā atzīmē šādā kārtībā:
 - 24.1. plānā atzīmē apmeklētās konsultācijas un iegūtos vērtējumus katrā mācību priekšmetā / kursā/ modulī (tajā skaitā praktiskajās mācībās), kā arī noslēguma vērtējumu, ja mācību priekšmets/ kurss/ modulis ir noslēdzies;
 - 24.2. Noslēguma vērtējumu elektroniskajā žurnālā izliek Mācību nodaļa.
25. Ja izglītojamais neizpilda plāna prasības, mācību priekšmetu pedagoģi nekavējoties informē par plāna izpildi atbildīgo personu. Par plāna izpildi atbildīgā persona noskaidro plāna neizpildes iemeslus un informē tehnikuma direktoru.

VI. Mācību process un stipendijas

26. Ukrainas civiliedzīvotājs, iegūstot profesionālo vidējo izglītību, kārto attiecīgajā izglītības programmā noteiktos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, bet nekārto citus izglītības programmā noteiktos valsts pārbaudes darbus.

27. Ukrainas civiliedzīvotājam atbilstoši Ministru kabineta 2004. gada 24. augusta noteikumiem Nr. 740 „Noteikumi par stipendijām” (turpmāk – noteikumi Nr. 740) 22. punktā noteiktajam uzsākot vai atsākot mācības, līdz brīdim, kad profesionālās izglītības iestāde izglītojamam nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru, tiek piešķirta minimālā ikmēneša stipendija (15 euro). Paaugstināta stipendija civiliedzīvotājam tiek piešķirta, ja tiek izpildīti noteikumos Nr. 740 noteiktie kritēriji paaugstinātas stipendijas saņemšanai.

VII. Atbalsts Ukrainas civiliedzīvotāja izglītības programmas apguvei

28. Finansiālo atbalstu nosaka Ministru kabineta 2016. gada 26. jūlija noteikumi Nr. 488 “Kārtība, kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības ieguves iespējas”:

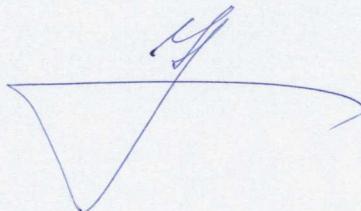
28.1. pedagogu atalgojumam, tai skaitā normatīvajos aktos noteiktajām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildei 257 euro apmērā mēnesī;

28.2. Izglītības likuma 1. panta 12.⁵ punktā minēto mācību līdzekļu nodrošināšanai 50 euro apmērā mācību gadā;

28.3. Finansējumu ikmēneša stipendijas izmaksai 15 euro apmērā un vidējās profesionālās izglītības programmas īstenošanas izmaksas uz vienu civiliedzīvotāju mēnesī 76,08 euro apmērā.

29. Atbalsta pasākumi projekta PuMPuRS (Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”) ietvaros, t.sk. valsts valodas apguvei. Civiliedzīvotājiem Projekta PuMPuRS ietvaros var tiks nodrošināts tāds pat atbalsts kā Latvijas bērniem.

Direktore



I. Brokāne

PIELIKUMS

Daugavpils tehnikuma
01.04.2022. iekšējēm noteikumiem Nr.1.6/10

APSTIPRINĀTS ar
Daugavpils tehnikuma
—. —. —. rīkojumu Nr. —

INDIVIDUĀLAIS MĀCĪBU PLĀNS**Skolas nosaukums:****Daugavpils tehnikums**

Izglītības programma: *Frizieri pakalpojumi, Frizeris,*
(nosaukums, kvalifikācija, kods)

Izglītojamais:

FR-11,

(grupa, v, uzvārds)

Istenošanas ilgums:

(kopējais nedēļu skaits un termiņš no... līdz...)

N.p.k.	Izglītības programmas izpildes individuāli un konsultācijas plānošana		Apmeklētās konsultācijas datums	Individuālā mācību plānai izpilde Vērtēšana
	Izglītības programmas daļas saturus un apjomus	Izglītības programmas daļas apguve konsultācijās		
Mācību priekšmetā/ moduļa, praktiskās mācības nosaukums	Nepieciešamo kopējais stundu skaits atbilstoši programmai	Skolotāja vārds, uzvārds	Konsultācijas datums, laiks, forma (K- ķatiene; T- tiessaintē)	Vērtējums Skolotāja paraksts
Mācību priekšmetā/ moduļa, tajā skaitā laboratorijas un praktisko mācību, neapgūtās īemas atbilstoši programmai	Nepieciešamo kopējais stundu skaits atbilstoši programmai	Nepieciešamo konsultāciju (kontaktstundu) skaits attiecīgajā mācību priekšmetā/ moduļā	Konsultācijas kontaktstundu skaitis (mācību stundas)	Datums
1. matemātika	10		20.10.2013., 13 00	
	20			
	40			
2. fizika	Kopā	4	
	Tēma 1			
			
	Kopā		
3.			
	Kopā		
	Kopā	

IEPAZINOS:

Izglītojamais

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)