

**IEPIRKUMA (TIRGUS IZPĒTES)  
"DATORTEHNIKAS, DRUKAS IEKĀRTU  
TEHNISKĀ APKALPOŠANA UN REMONTS"  
INSTRUKCIJA  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2022/13)**

**1. Vispārīgie noteikumi:**

1.1. Tirgus izpētes instrukcija (turpmāk tekstā – instrukcija) nosaka kārtību, kādā Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils tehnikums", reģistrācijas Nr. 2734003068, nodokļu maksātāja Nr. LV90009625574, juridiskā adrese: Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404 (turpmāk tekstā – pasūtītājs), izsludina tirgus izpēti pretendenta izvēlei datortehnikas, drukas iekārtu tehniskās apkalpošanas un remonta darbu veikšanā.

1.2. Pasūtītājs izsludina tirgus izpēti (turpmāk tekstā – iepirkums) publicējot sludinājumu pasūtītāja mājas lapā internetā [www.daugvt.lv](http://www.daugvt.lv).

1.3. Sludinājumā par iepirkumu pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Piedāvājumi, kurus pasūtītājs saņems pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.

1.4. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Latvijas laiku un Latvijas Republikā noteiktajām darba un svētku dienām.

1.5. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma laikam no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas jābūt ne mazākam kā 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Pretendentam piedāvājuma derīguma laiks ir saistošs līdz līguma noslēgšanai, vai paziņojuma par piedāvājuma noraidīšanu saņemšanai.

1.6. Iepirkuma piedāvājuma parakstītājiem jāgarantē sniegto ziņu patiesīgums un precizitāte.

1.7. Kontaktpersonas:

1.7.1. Tehniskās specifikācijas jautājumos: IT nodaļas vadītājs Artūrs Daugerts, mob.t. 29505965, e-pasts: [Arturs.Daugerts@daugvt.lv](mailto:Arturs.Daugerts@daugvt.lv)

1.7.2. Iepirkuma organizatoriskajos jautājumos – juriste Inga Lose, e-pasts: [Inga.Lose@daugvt.lv](mailto:Inga.Lose@daugvt.lv)

**2. Ziņas par iepirkuma priekšmetu:**

2.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 50310000-1 (Biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts).

2.2. NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā, Daugavpils pilsēta.

2.3. Pakalpojuma apraksts un apjoms ir noteikts tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

2.4. Līguma kopēja summa nedrīkst pārsniegt 9999,99 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.5. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

**3. Pretendentiem izvirzītās prasības:**

3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).

3.2. Pretendents nevar piesaistīt apakšuzņēmējus līguma izpildei.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:**

4.1. Visi piedāvājuma dokumenti iepirkumam iesniedzami līdz **2022.gada 5.aprīlim plkst. 12:00.**

4.2. Piedāvājums jāiesniedz parakstīts (ar paraksttiesīgās personas parakstu), līdz noteiktajam termiņam Strādnieku ielā 16, Daugavpilī (aizlīmētajai aploksnei jābūt marķētai ar uzrakstu „KONFIDENCIĀLI”. Tirdzniecības izpētei „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts”, neatvērt līdz 2022.gada 5.aprīlim, plkst. 12:00”. Uz aplokšnes jānorāda pretendenta nosaukums, adrese un tālruna numurs), vai elektroniski uz e-pasta adresi: [dvt@daugvt.lv](mailto:dvt@daugvt.lv). Elektroniskajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un ar norādi: „DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU”.

4.3. Piedāvājumu atklāta atvēršana notiks 2022.gada 5.aprīlī plkst.12:05 PIKC “Daugavpils tehnikums”, 207.kabinetā, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī.

4.4. Pretendentiem piedāvājuma dokumentācija jāiesniedz pasūtītājam rakstveidā latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā

4.5. Iepirkuma pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.6. Pretendentam jānoformē un jāiesniedz **šādi dokumenti:**

4.6.1. Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts iepirkuma pieteikums, atbilstoši 2.pielikuma paraugam (oriģināls).

4.6.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums, atbilstoši 3.pielikuma paraugam (oriģināls). Cena norādāma EUR, bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar darbu izpildi.

4.6.3. Ja pretendenta dokumentus paraksta pilnvarotā persona (nevis pretendenta likumiskais pārstāvis), tad obligāti jāpievieno dokuments, kas apliecina parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu (oriģināls vai apliecinātā kopija).

4.6.4. Jebkura cita informācija, kura pēc pretendenta domām var ietekmēt pasūtītāja izvēli.

4.7. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu līdz 4.1. punktā norādītajam termiņam.

4.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt (izņemot gadījumus, ja ir konstatēta aritmētiskā kļūda aprēķinos).

4.9. Jebkurš piedāvājums, kas saņemts pēc instrukcijas 4.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, ar pavadvēstuli tiks nosūtīts atpakaļ bez izskatīšanas.

## **5. Saņemto piedāvājumu atvēršana, piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana:**

5.1. **2022.gada 5.aprīlī plkst.12:05** PIKC „Daugavpils tehnikums” telpās, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, 207.kabinetā iepirkumu komisija atvērs iesniegtajos piedāvājumus, to iesniegšanās secībā.

5.2. Katram pretendentam ir tiesības pilnvarot vienu pārstāvi, kurš drīkst piedalīties piedāvājumu atvēršanā. Pretendentu pārstāvju pienākums ir iesniegt pilnvaru par piedalīšanos, uzrādīt personību apliecināšu dokumentu un parakstīt pretendentu pārstāvju sarakstu, kurā jānorāda pārstāvamā pretendenta nosaukums (firma), pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personu apliecināošs dokuments, tā numurs un piedalīšanās pamatojums.

5.3. To pretendentu aplokšnes, no kuriem ir saņemts paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu, netiek atvērtas.

5.4. Pretendentu pārstāvjiem ir tiesības piedalīties tikai piedāvājumu aplokšņu atvēršanas laikā un atbildēt uz komisijas locekļu jautājumiem, kas saistīti ar pārstāvamā pretendentu iesniegtajiem dokumentiem, kā arī iepazīties ar citu pretendentu piedāvātajām cenām.

5.5. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs, atverot iepirkuma aplokšnes ar piedāvājumiem, nosauc pretendenta nosaukumu, finanšu piedāvājuma tabulā norādītos darbu nosaukumus, cenu, kopējo piedāvājuma summu, samaksas nosacījumus.

5.6. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiek pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas.

5.7. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību kārtības prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

5.8. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents ir iesniedzis visus kārtības 4.6.sadaļā noteiktos dokumentus.

5.9. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka nav iesniegts kāds no kārtības 4.6.sadaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst kārtības prasībām, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

5.10. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendenta finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību kārtības noteiktajām prasībām. Ja finanšu un tehniskais piedāvājums neatbilst kārtības prasībām, pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.

5.11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

5.12. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez PVN.

5.13. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst kārtības izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar sekojošiem nosacījumiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas defektācijas veikšanu</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits $A_Z$ = viszemākā vienas darba stundas likme $A_P$ = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
2.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas diagnostikas darbu veikšanu</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits $A_Z$ = viszemākā vienas darba stundas likme $A_P$ = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
3.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas remonta darbu veikšanu</b>	15	$A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits $A_Z$ = viszemākā vienas darba stundas likme $A_P$ = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
4.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par datortehnikas profilakses veikšanu</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits $A_Z$ = viszemākā vienas darba stundas likme $A_P$ = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits <i>(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</i>
5.	<b>Vienas darba stundas likme</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$

	<b>EUR par drukas iekārtas defektācijas veikšanu</b>		kur: A = saņemtais punktu skaits A <sub>Z</sub> = viszemākā vienas darba stundas likme A <sub>P</sub> = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
6.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas diagnostikas darbu veikšanu</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A <sub>Z</sub> = viszemākā vienas darba stundas likme A <sub>P</sub> = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
7.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas remonta darbu veikšanu</b>	15	$A = (A_Z / A_P) * 15$ kur: A = saņemtais punktu skaits A <sub>Z</sub> = viszemākā vienas darba stundas likme A <sub>P</sub> = piedāvātā vienas darba stundas likme 15 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
8.	<b>Vienas darba stundas likme EUR par drukas iekārtas profilakses veikšanu</b>	10	$A = (A_Z / A_P) * 10$ kur: A = saņemtais punktu skaits A <sub>Z</sub> = viszemākā vienas darba stundas likme A <sub>P</sub> = piedāvātā vienas darba stundas likme 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
9.	<b>Atlaide (%) rezerves daļām, kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā</b>	10	$B = (B_P / B_L) * 10$ kur: B = saņemtais punktu skaits B <sub>P</sub> = piedāvātā atlaide rezerves daļām B <sub>L</sub> = lielākā piedāvātā atlaide rezerves daļām 10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits:</b>		100	

5.14. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100. Par **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** tiks atzīts piedāvājums, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvīs visaugstāko novērtējumu (vislielāko vērtēšanas kritēriju vidējo punktu summu), pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām iepirkuma kārtības prasībām. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas komisija pārliecinās, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, pret pretendentu nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda,

kas pārsniedz 150 euro. Ja konstatēts, ka attiecīgā pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai pret pretendentu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, vai arī Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds pārsniedz 150 euro, komisija ir tiesīga noraidīt šā pretendenta piedāvājumu un izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai arī izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.

5.15. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā, priekšrocības tiks piešķirtas pretendentam, ar kuru pasūtītājam iepriekš ir bijusi veiksmīga sadarbība vai pretendents piedāvājis papildus īpaši izdevīgus pakalpojuma izpildes vai apmaksas noteikumus.

5.16. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt/izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.17. Komisijai piedāvājumu izvērtēšanas gaitā ir tiesības pieprasīt iepirkuma pretendentiem skaidrojumus par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem.

5.18. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja iepirkuma uzvarētājs atteiksies slēgt līgumu.

5.19. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

5.20. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

## **6. Līguma noslēgšanas kārtība:**

6.1. Iepirkuma uzvarētājam līdz datumam, kas ir norādīts pasūtītāja paziņojumā par piegādes līguma slēgšanu, bet ne vēlāk kā līdz piedāvājuma derīguma laika beigām, jānoslēdz līgums ar pasūtītāju.

6.2. Slēdzot līgumu, cenas un samaksa par izpildītājiem darbiem tiek noteikta EUR.

6.3. Ja iepirkuma uzvarētājs paziņojumā norādītajā termiņā līgumu nenaslēdz, tad tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no šīm tiesībām. Šajā gadījumā pasūtītājam ir tiesības uzaicināt slēgt līgumu ar nākamo labāko pretendentu, vai arī organizēt jaunu iepirkuma procedūru.

## **Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (uz vienas lp.)

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa) (uz vienas lp.)

3.pielikums – Finanšu un tehniskais piedāvājums (veidlapa) (uz divām lp.)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam (*tirgus izpēte*) „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts”  
(Identifikācijas Nr. PIKC DT 2022/13)

Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Datortehnika: datori, projektori, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, planšetdatori, interaktīvie displeji.

Drukas iekārtas: printeri, kseroksi.

Datortehnikas, drukas iekārtu atrašanās vietas:

- Strādnieku iela 16, Daugavpils,
- Mendeļejeva iela 1, Daugavpils.

Pretendentam obligāti ir jābūt ofisam vai pārstāvniecībai Daugavpilī.

1. Darbu apraksts:

- 1.1. Datortehnikas/drukas iekārtas (turpmāk – tehnika) tehniskā apkope un remonts tiek veikts pēc pasūtītāja rakstiska pieteikuma (pa e-pastu).
- 1.2. Vēlamais ierašanās laiks tehnikas apskatei (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – vienas stundas laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).
- 1.3. Tehnikas tehniskā apkope ietver sevī apkopes darbus atbilstoši tehnikas ražotāja dokumentācijai.
- 1.4. Citas pasūtītāja ekspluatācijā esošās un līguma darbības laikā iegādātās tehnikas apkope, remonts un nepieciešamo rezerves daļu un/vai materiālu piegāde ar vai bez uzstādīšanas.
- 1.5. Datu atjaunošana – cieto disku informācijas atgūšana.
- 1.6. Datortehnikas defektēšana (problēmas noteikšana, defektācijas akta sagatavošana, bez remonta veikšanas).
- 1.7. Toneru un tintes kasetņu iegāde nav šī iepirkuma priekšmets.

[VEIDLAPA]

[iāraksta uz Pretendenta uznēmuma veidlapas]

2022.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**  
**Iepirkumam „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts”**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2022/13

Pretendents \_\_\_\_\_  
/nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/

tās \_\_\_\_\_ personā,  
/amata nosaukums, vārds, uzvārds/

apstiprina, ka ir iepazinies ar PIKC „Daugavpils tehnikums” izsludinātā iepirkuma (tirgus izpēte) „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts” instrukciju un tai piekrīt. Iepirkuma instrukcija ir skaidra un saprotama, iebildumu un pretenziju nav.

Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus.

Apstiprinām, ka pievienotais Finanšu un tehniskais piedāvājums un Pretendenta pieredzes saraksts ir šī Pieteikuma neatņemama sastāvdaļa.

Mēs garantējam, ka pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši mūsu iesniegtajam piedāvājumam.

Ar savu parakstu apliecinām, ka:

1. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šim iepirkumam;
2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. garantējam veikto darbu kvalitāti un pietiekamus resursus to veikšanai;
4. piedāvājuma derīguma termiņš – 30 kalendārās dienas no tā iesniegšanas dienas;
5. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas  
vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

Z.V.

[VEIDLAPA]

**FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Iepirkumam „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts”**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. PIKC DT 2022/13

2022.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Vienotais reģ. Nr. vai personas  
kods: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. : \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Norēķinu konts: \_\_\_\_\_

Amatpersona:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Paraksta tiesības (pamatojums): \_\_\_\_\_  
Tālrunis/fakss: \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Tālrunis/fakss: \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar iepirkuma „Datortehnikas, drukas iekārtu tehniskā apkalpošana un remonts”, identifikācijas numurs PIKC DT 2022/13, instrukciju, mēs piedāvājam veikt datortehnikas, drukas iekārtu tehnisko apkalpošanu un remontu Strādnieku ielā 16, Daugavpilī un Mendeļejeva ielā 1, Daugavpilī, un apliecinām izpildīt iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Iepirkuma priekšmeta apraksts un cenas:

Nr. p.k.	Apraksts	Cena* par vienu stundu, EUR, bez PVN
1.	<i>Datortehnika</i>	
1.1.	Datortehnikas defektācija	
1.2.	Datortehnikas diagnostikas darbi	
1.3.	Datortehnikas remonts	
1.4.	Datortehnikas profilakse	

2.	<i>Drukas iekārta</i>	
2.1.	Drukas iekārtas defektācija	
2.2.	Drukas iekārtas diagnostikas darbi	
2.3.	Drukas iekārtas remonts	
2.4.	Drukas iekārtas profilakse	

\* *Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, piedāvājumā atspoguļotās izmaksas, transportēšanas izmaksas, izdevumi par darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretendenta virsizdevumi un peļņa, iespējamie darbu sadārdzinājuma izdevumi līguma darbības laikā, kā arī citi izdevumi.*

**Atlaides apmērs rezerves daļām,** kuras tiek mainītas datortehnikas vai drukas iekārtas remonta laikā: \_\_\_\_\_ procenti.

**Ierašanās laiks tehnikas apskatei** (lai noteiktu tehnikas darbības problēmu) – \_\_\_\_\_ laikā no pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas brīža (pa e-pastu).

**Datortehnikas vai drukas iekārtas tehniskā apkope tiek veikta** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja rakstiska pieteikuma iesniegšanas dienas.

Datortehnikas vai drukas iekārtas remonta darbi tiek veikti pušu saskaņotajā termiņā (atkarīgā no darba apjoma un nepieciešamo rezerves daļu piegādes termiņa).

**Remonta darbu izpildes vieta (adrese):** \_\_\_\_\_.

**Samaksas nosacījumi:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

**Garantijas termiņš remonta darbiem:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Paraksttiesīgās personas

vārds, uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

---



---



---



---

Z.V.