



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRĪJA

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”**

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

24.01.2019.

Nr.1.6/3

Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība

Izdotā saskaņā ar Izglītības likuma
44.pantu un Daugavpils tehnikuma
nolikuma 10.punktu

I. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka audzēkņu zināšanu un kompetenču pārbaudes kārtību, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā.
- 1.2. Ievērojot audzēkņu un skolotāju tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot audzēkņus, skolotājus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanu.
- 1.3. Kārtību papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar skolas nolikuma prasībām, ja to ierosina metodiskā komisija vai metodiskā padome.

II. Profesionālās izglītības programmu noslēguma pārbaudījumi

- 2.1. Profesionālās vidējās izglītības programmu noslēguma pārbaudījumi ir:
 - 2.1.1. centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens vai kvalifikācijas eksāmens;
 - 2.1.2. ne mazāk kā četri eksāmeni vispārizglītojošajos mācību priekšmetos: centralizētais eksāmens latviešu valodā, centralizētais eksāmens angļu valodā, centralizētais eksāmens matemātikā un vismaz viens eksāmens mācību priekšmetā (kura apjoms profesionālās izglītības programmā nav mazāks par 105 mācību stundām) pēc audzēkņa izvēles;
- 2.2. Arodizglītības programmu noslēguma pārbaudījums ir centralizētais profesionālais kvalifikācijas eksāmens vai kvalifikācijas eksāmens iegūstamajā profesijā;

- 2.3. Profesionālās pamatzglītības programmu noslēguma pārbaudījums ir kvalifikācijas eksāmens iegūstamajā profesijā;
- 2.4. Profesionālās tālākizglītības programmu noslēguma pārbaudījums ir kvalifikācijas eksāmens iegūstamajā profesijā.

III. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kartība

- 3.1. Audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanas mērķi:
 - 3.1.1. mācību norises vadīšana – atgriezeniskā saite un audzēkņu motivācija;
 - 3.1.2. mācīšanas un mācīšanās efektivitātes novērtējums;
 - 3.1.3. audzēkņu zināšanu un kompetenču novērtējums.
- 3.2. Audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.2.1. konstatēt audzēkņa sasniegumus;
 - 3.2.2. noteikt audzēkņa izglītošanās vajadzības;
 - 3.2.3. attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašdisciplīnas un pašanalīzes prasmes, motivējot audzēkņus mācīties, veicināt audzēkņu zināšanu uzlabošanos.
- 3.3. Tehnikuma audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanai 10 ballu skalā paredzētas šādas darba formas:
 - 3.3.1. pārbaudes darbi (mācību kursa laikā);
 - 3.3.2. praktisko mācību laikā veikto darbu novērtējums (laboratorijas un praktiskie darbi);
 - 3.3.3. noslēguma ieskaite;
 - 3.3.4. sesijas eksāmeni, kvalifikācijas eksāmeni un valsts, tai skaitā centralizētie eksāmeni vispārizglītojošos priekšmetos.
- 3.4. Audzēkņi un skolotāji ir vienādi atbildīgi par mācību priekšmeta/moduļa izglītības programmas saturu apgūšanu.
- 3.5. Katra priekšmeta/moduļa mācību kursa noslēgumā audzēknim jākārto rakstiski vai mutiski noslēguma pārbaudījums (ieskaite vai kombinēts pārbaudes darbs ar vērtējumu 10 ballu skalā, kurš tiks ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu), kuru nosaka iegūstamais kvalifikācijas līmenis, profesijas standarts, mācību priekšmeta standarts un mācību priekšmeta programma, ja saskaņā ar mācību plāniem noslēguma pārbaudījums šajā mācību priekšmetā nav paredzēts.
- 3.6. Mācību priekšmeta audzēkņu mācību sasniegumu vērtējums tiek atspoguļots mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā. Par katrām 8 novadītajām mācību nodarbībām – ne mazāk kā viens vērtējums, taču ne mazāk kā viens vērtējums mēnesī, pamatojoties uz stundu skaitu mācību plānos.
- 3.7. Audzēknim tiek izlikts kopvērtējums divas reizes gadā:
 - 3.7.1. decembrī – par 1.semestri;
 - 3.7.2. jūnija beigās – par 2.semestri un gadā.
 - 3.7.3. Audzēknim netiek izlikts vērtējums (ar ierakstu sekmju žurnālā “n/v”), ja viņš nav apmeklējis 50% un vairāk nodarbību uz vērtēšanas izlikšanas laiku.

- 3.8. Ja saskaņā ar mācību plāniem mācību priekšmetā paredzētas teorijas un prakses stundas, tad e-žurnālā vispirms jāizliek semestra starpvērtējums par praktisko nodarbību stundām, jāpārnes šis vērtējums uz teorijas stundām un tikai tad jāizliek kopējais semestra vērtējums par mācību priekšmeta apguvi.
- 3.9. Ja audzēkņi saskaņā ar mācību plāniem kārto sesijas eksāmenu kādā mācību priekšmetā/modulī, tad šī priekšmeta/moduļa skolotājs e-žurnālā pēc gada atzīmes izliek eksāmena atzīmi un pēc tam galīgo atzīmi.

Piemēram:

		1.semestrī	Gada	Eksāmens	Galīgais vērtējums
Jānis	Kalniņš	5	5	4	4

Galīgais vērtējums nevar būt augstāks par eksāmenā/ieskaitē iegūto vērtējumu.

- 3.10. Ja saskaņā ar mācību plāniem mācību priekšmetā/ modulī sesiju eksāmeni nav paredzēti, tad pēdējā kursa gada atzīme atbilst mācību priekšmeta/ moduļa galīgajai atzīmei un tiek ierakstīta sekmju izraksta dokumentā par profesionālo izglītību.
- 3.11. Audzēkņa mācību sasniegumu pamatprincipi ir šādi:
- 3.11.1. pozitīvo sasniegumu summēšana;
- 3.11.2. pārbaudes obligātums: audzēkņi saņem vērtējumu par izglītības programmas obligātā saturu apguvi;
- 3.11.3. izglītojamā zināšanām un kompetencēm noteikto kritēriju atklātība un skaidrība: atbilstoši izvirzītajiem izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību priekšmeta/ moduļa mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības kvalitātes vērtēšanai. Mācību priekšmetu/ moduļu programmās tiek ietverts to obligātais saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem, kuras ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem;
- 3.11.4. vērtēšanas formu dažādība: audzēkņa sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas formas un pārbaudes veidus;
- 3.11.5. pārbaudes pieejamība: pārbaudes darbā ir jādod iespēja izglītojamajam apliecināt zināšanas kompetences visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās, mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļaujamajam mācību saturu apjomam jāatbilst priekšmetu/ moduļu programmās noteiktajam saturam.
- 3.12. Mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības tiek vērtētas ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. (sk. 1., 2. pielikumā).
- 3.13. Kvalifikācijas praksē audzēkņa zināšanas un kompetences tiek vērtētas ar „ieskaitīts” vai “neieskaitīts” (izņemot grupas, kuru mācību īstenošanas programmas notiek ieslodzījuma vietās, to sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējuma skalā);
- 3.14. Audzēkņu mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā/modulī;
- 3.15. Skolotājs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā audzēknim viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos;

- 3.16. Audzēkņa mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā/modulī vienas balles robežas, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā;
- 3.17. Semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtos vērtējumus un semestra vidējā vērtējuma noapaļošanu veic ņemot vērā pārbaudes darbu nozīmīgumu; (piemēram, vid. vērtējums – 3,5 balles, tad semestra vērtējums var būt 3 balles vai 4 balles, atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem)
- 3.18. Gada vērtējums ir divu semestru vērtējumu vidējais aritmētiskais.
- 3.19. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā/modulī 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta/modula programmai konkrētā grupā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

IV. Skolotāja pienākumi un tiesības

4.1. Pienākumi:

- 4.1.1. Informēt par prasībām, kas audzēknim jāizpilda, lai sekmīgi nokārtotu mācību kursu, un paziņot darbu iesniegšanas un kursa pārbaudījumu kārtošanas termiņus;
- 4.1.2. Sniegt audzēkniem nepieciešamās konsultācijas;
- 4.1.3. Izvērtēt rakstiskos darbus līdz nākamajai nodarbībai vai trīs darba dienu laikā pēc darbu iesniegšanas;
- 4.1.4. Audzēkņu izvērtētos pārbaudes darbus skolotājs uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 4.1.5. Sniegt pamatojumu darba (kontroldarba, eksāmena darba u.c.) vērtējumam pēc audzēkņa pirmā pieprasījuma;
- 4.1.6. Mutiski brīdināt audzēkni par neatļautu darbību eksāmena vai cita pārbaudījuma laikā;
- 4.1.7. Izvērtēt un apspriest ar audzēkni viņa veiktos patstāvīgos darbus.

4.2. Tiesības:

- 4.2.1. Iesniegt izglītības iestādes administrācijai priekšlikumus mācību darba uzlabošanai.
- 4.2.2. Piedalīties vērtēšanas kritēriju kārtības izstrādes darbā.
- 4.2.3. Noteikt, kādus palīgmateriālus audzēknis drīkst izmantot pārbaudījuma laikā.
- 4.2.4. Anulēt pārbaudes darbu audzēknim, kurš pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus un palīglīdzekļus.

V. Audzēkņa pienākumi un tiesības

5.1. Pienākumi:

- 5.1.1. Noteiktajā termiņā, atbilstoši mācību plāniem, nokārtot visas mācību saistības un mācību kursos izvirzītās prasības.
- 5.1.2. Eksāmenu un citu pārbaudījumu kārtošanas laikā ievērot skolotāja vai komisijas izvirzītās prasības (neizmantot neatļautus paņēmienus, sarunāties u.c.).
- 5.1.3. Uz eksāmenu konsultācijām ierašanās ir obligāta.
- 5.1.4. Audzēkniem ar vērtējumu, kas zemāks par 4 ballēm, jāapmeklē mācību konsultācijas.

5.2. Tiesības

- 5.2.1. Mācību kursa pirmajā mēnesī iepazīties ar eksāmenu kārtošanas prasībām;
- 5.2.2. Saņemt konsultācijas;
- 5.2.3. Trīs darba dienu laikā pēc rakstiska eksāmena vai cita rakstiska darba iesniegšanas saņemt vērtējumu;
- 5.2.4. Pēc pirmā pieprasījuma saņemt jebkura veiktā darba izvērtējumu;

- 5.2.5. Nedēļas laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas iesniegt apelāciju mācību daļas vadītājam;
- 5.2.6. Attaisnojoša iemesla gadījumā saņemt pagarinājumu mācību kursā izvirzīto prasību izpildīšanai un eksāmena kārtošanai (izņemot valsts pārbaudījumus). Pagarinājumu piešķir mācību daļa, ja audzēknis savlaicīgi ir iesniedzis iesniegumu, iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību priekšmeta skolotāju.
- 5.2.7. Visos gadījumos, kad audzēknis kārto eksāmenu vai noslēguma ieskaiti (izņemot valsts pārbaudījumus) pirms vai pēc noteiktā termiņa, audzēknim jāsniedz mācību daļā pamatots iesniegums (pievienojot apliecinotus dokumentus), iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību priekšmeta skolotāju.
- 5.2.8. Uzlabot vai iegūt (ja nav ieradies) vērtējumu par pārbaudes darbu konsultāciju laikā. Audzēknis vērtējumu par attiecīgo pārbaudes darbu drīkst uzlabot tikai vienu reizi esošā mēneša laikā.
- 5.2.9. Uzlabot gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā:
- jāsniedz mācību daļā atbilstošs iesniegums, iepriekš saskaņojot to ar mācību priekšmeta skolotāju;
 - nokārtot noslēguma ieskaiti, ievērojot 10 ballu vērtēšanas skalu.
- Audzēknis gada vērtējumu drīkst uzlabot tikai vienu reizi.
- 5.2.10. Atkārtota noslēguma valsts pārbaudījumu kārtošana notiek saskaņā ar kopējiem valstī pieņemtajiem normatīvajiem dokumentiem (MK noteikumiem, IZM instrukcijām).

VI. Strīdi un to risināšanas kārtība

- 6.1. Strīdu gadījumā starp audzēkni un pedagogu par jebkādiem ar zināšanu un prasmju vērtēšanu saistītiem jautājumiem tā tālākā risināšanā piedalās direktora vietnieks izglītības jomā vai direktora vietnieks praktiskajā apmācībā.
- 6.2. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu tālāk izvērtē izglītības iestādes direktors.

Direktore

O.Kartašovs 65436896

I. Brokāne

Apspriests pedagoģiskās padomes sēdē
2019.gada 23.janvārī, prot.Nr.7

1.PIELIKUMS

Tabula audzēkņu zināšanu vērtēšanai

Punkti / balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	0-1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	0-1	2	3-4	5	6	7	8	9	10	11
12	0-1	2	3	4	5-6	7	8-9	10	11	12
13	0-1	2	3	4-5	6-7	8	9-10	11	12	13
14	0-1	2	3-4	5-6	7	8-9	10	11	12-13	14
15	0-1	2-3	4	5-6	7-8	9-10	11	12-13	14	15
16	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10	11-12	13-14	15	16
17	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16	17
18	0-1	2-4	5	6-7	8-10	11-12	13-14	15-16	17	18
19	0-1	2-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-15	16	17-18	19
20	0-2	3-4	5-6	7-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18-19	20
21	0-2	3-4	5-6	7-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21
22	0-2	3-4	5-7	8-10	11-12	13-15	16-17	18-19	20-21	22
23	0-2	3-4	5-7	8-10	11-13	14-15	16-18	19-20	21	22-23
24	0-2	3-5	6-7	8-10	11-13	14-16	17-19	20-21	22	23-24
25	0-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17	18-19	20-22	23	24-25
26	0-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17	18-20	21-23	24	25-26
27	0-2	3-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	25	26-27
28	0-2	3-6	7-9	10-12	13-16	17-19	20-22	23-24	25-26	27-28
29	0-2	3-6	7-9	10-13	14-16	17-19	20-22	23-25	26-27	28-29
30	0-3	4-6	7-9	10-13	14-17	18-20	21-23	24-26	27-28	29-30
31	0-3	4-6	7-10	11-14	15-17	18-21	22-24	25-27	28-29	30-31
32	0-3	4-7	8-10	11-14	15-18	19-21	22-25	26-28	29-30	31-32
33	0-3	4-7	8-10	11-14	15-18	19-22	23-25	26-29	30-31	32-33
34	0-3	4-7	8-11	12-15	16-19	20-23	24-26	27-30	31-32	33-34
35	0-3	4-7	8-11	12-15	16-20	21-23	24-27	28-31	32-33	34-35
36	0-3	4-7	8-11	12-16	17-20	21-24	25-28	29-32	33-34	35-36
37	0-3	4-8	9-12	13-16	17-21	22-25	26-29	30-33	34-35	36-37
38	0-3	4-8	9-12	13-17	18-21	22-25	26-30	31-33	34-36	37-38
39	0-3	4-8	9-13	14-17	18-22	23-26	27-30	31-34	35-37	38-39
40	0-4	5-8	9-13	14-18	19-22	23-27	28-31	32-35	36-38	39-40
41	0-4	5-9	10-13	14-18	19-23	24-27	28-32	33-36	37-39	40-41
42	0-4	5-9	10-13	14-18	19-24	25-28	29-33	34-37	38-40	41-42
43	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-38	39-40	41-43
44	0-4	5-9	10-14	15-20	21-25	26-30	31-35	36-39	40-41	42-44
45	0-4	5-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-42	43-45
46	0-4	5-10	11-15	16-20	21-26	27-31	32-36	37-40	41-43	44-46
47	0-4	5-10	11-15	16-21	22-26	27-32	33-37	38-41	42-44	45-47
48	0-4	5-10	11-15	16-21	22-27	28-32	33-38	39-42	43-45	46-48
49	0-4	5-10	11-16	17-22	23-28	29-33	34-38	39-43	44-46	47-49
50	0-5	6-11	12-16	17-22	23-28	29-34	35-39	40-44	45-47	48-50
55	0-5	6-12	13-18	19-25	26-31	32-37	38-43	44-49	50-52	53-55
60	0-6	7-13	14-20	21-27	28-34	35-40	41-47	48-53	54-57	58-60

Punkti / balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
65	0-6	7-14	15-21	22-29	30-37	38-44	45-51	52-58	59-62	63-65
70	0-7	8-15	16-23	24-31	32-40	41-47	48-55	56-62	63-66	67-70
75	0-7	8-16	17-25	26-34	35-43	44-51	52-59	60-67	68-71	72-75
80	0-8	9-18	19-26	27-36	37-46	47-54	55-63	64-71	72-76	77-80

2.PIELIKUMS**Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā**

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
2. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā novērtē 10 ballu skalā (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “loti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “loti vāji”, 1 – “loti, loti vāji”). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.
3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā:
 - 3.1. 9 un 10 balles izglītojamais iegūst, ja:
 - 3.1.1. ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;
 - 3.1.2. prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
 - 3.1.3. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
 - 3.1.4. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;
 - 3.2. 6, 7 un 8 balles izglītojamais iegūst, ja:
 - 3.2.1. spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
 - 3.2.2. prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
 - 3.2.3. mācību priekšmeta saturā pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;
 - 3.2.4. ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;
 - 3.3. 4 un 5 balles izglītojamais iegūst, ja:
 - 3.3.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus;
 - 3.3.2. mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
 - 3.3.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
 - 3.3.4. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
 - 3.4. 1, 2 un 3 balles izglītojamais iegūst, ja:
 - 3.4.1. spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā saturā apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
 - 3.4.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

3. PIELIKUMS

Pārbaudes darbu veidošana

Pārbaudes darbs ir personas zināšanu un kompetenču, kā arī spēju kvalitātes noteikšana ar speciālās, pēc noteiktiem likumiem un noteikumiem sagatavotas procedūras palīdzību.

1. Pārbaudes darbu veidi:

- 1.1. Gala pārbaudes (kontrolē audzēkņu zināšanas un kompetences noteiktā mācību priekšmeta/moduļa tēmas, sadaļas vai mācību cikla – semestra, gada, izglītības pakāpes – nobeigumā);
- 1.2. Kārtējās pārbaudes (sistematiska informācijas vākšana par audzēkņu mācību sasniegumiem).

2. Pārbaudes darba veidošanas pamatprincipi

- 2.1. Ar pārbaudes darbu pārbauda to, kas paredzēts mācību priekšmeta standartā, profesijas standartā, tas dod iespēju audzēkņiem demonstrēt savas zināšanas un kompetences.
- 2.2. Pārbaudes darbam jābūt pietiekami apjomīgam, lai audzēkņi pēc iespējas plašāk varētu apliecināt savas zināšanās un kompetences.
- 2.3. Pārbaudes darba struktūrai jāatbilst 10 ballu skalas lietošanas principiem, t.i., tajā jābūt dažādu līmeņu uzdevumiem: pietiekamam, optimālam un izcilam līmenim.
- 2.4. Pārbaudes darba prasībām jābūt atklātām – katram pārbaudes darbam jāveido pārbaudes darba programma, prasību un jautājumu saraksts, mācīmās vielas apjoms.
- 2.5. Pārbaudes darbam jābūt objektīvam, t.i., tā saturs, norises apstākļi, vērtēšanas kritēriji ir visiem audzēkņiem vienādi.

3. Pārbaudes darba raksturojums

- 3.1. Uzdevumu izvēlē priekšroka dodama produktīvajiem jautājumiem un uzdevumiem, kas vienlaicīgi arī būtu standartizējami. Tā kā tādus izveidot ir samērā grūti, tad pietiekamā un daļēji arī optimālā līmeņa kontrolei var izmantot arī reproduktīvus standartizējamus uzdevumus.
- 3.2. Uzdevumu formulējumiem jābūt saprotamiem, precīziem un nepārprotamiem.
- 3.3. Uzdevumu vērtēšanas kritērijiem jābūt rūpīgi pārdomātiem, precīziem un viennozīmīgiem.
- 3.4. Uzdevumu skaitam jābūt tik lielam, lai pēc iespējas aptvertu visus pārbaudāmā mācību materiāla aspektus, vienlaicīgi ievērojot pārbaudes darbam nepieciešamā norises laika limitu (1-2,5 stundas – arodizglītības programmās; pārbaudes darbu ieteicams veidot tā, lai tā laikā būtu oficiāli noteikti starpbrīži).
- 3.5. Uzdevumu sakārtojuma secībā tiek ievērots pakāpeniskuma princips, sākot no vieglākajiem uzdevumiem.
- 3.6. Ja uzdevumu skaits neliels (8-10), tos var sakārtot arī jaukti.
- 3.7. Jāizstrādā precīzs pārbaudes darba norises apraksts.

4. Pārbaudes darba izveide

- 4.1. Pārbaudes darbam jābūt plānotam.
- 4.2. Darba veidošana sākas ar darba modeļa izstrādi.

- 4.3. Darbam izstrādā vērtēšanas sistēmu, vērtēšanas principus, iegūtā vērtējuma izmantošanu.
- 4.4. Pārbaudes darbu uzdevumu datu bāzes veidošanā iesaistās visi ieinteresētie skolotāji.
- 4.5. Izveido uzdevumu kopu, no kuras atlasa darba modelim un uzdevumam atbilstošākos.

5. Pārbaudes darba labošana un rezultātu analīze

- 5.1. Darba labošanai jābūt saskaņotai ar iepriekš izstrādātiem kritērijiem. Nepieciešamības gadījumā labošana jāveic vairākkārtīgi.
- 5.2. Četri vērtēšanas kritēriju pamatprincipi:
 - 5.2.1. atbilstība izglītības standartam un profesijas standartam;
 - 5.2.2. teorētisko un praktisko mācību sintēze;
 - 5.2.3. objektīvisms;
 - 5.2.4. profesionālā un vispārējā kompetence.



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

2022.gada 4.janvārī

Nr.1.6/2

Grozījumi Daugavpils tehnikuma
2019.gada 24.janvāra iekšējos noteikumos Nr.1.6/3
„Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība”

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44.pantu
un Daugavpils tehnikuma nolikuma 10.punktu*

Veikt grozījumus Daugavpils tehnikuma 2019.gada 24.janvāra iekšējos noteikumos Nr.1.6/3 „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība”:

punktu 5.2.9. izteikt redakcijā “Vienu reizi labot vai iegūt (ja ir izlikts nv (nav vērtējuma)) gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā/ kursā/ modulī, saņemot atļauju kārtot ieskaiti (pēcpārbaudījumu) vai pārkārtot sesijas eksāmenu, ja tas ir paredzēts mācību plānā, ar vērtējumu 10 ballu skalā, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. E-žurnālā tiek izlikts labotais (pēdējais) nevis augstākais vērtējums. Vērtējuma labošanai vai iegūšanai (ja izlikts vērtējums “nv”) sesijas eksāmena mācību priekšmetā/ kursā/ modulī izglītojamais kārto tikai eksāmenu, iegūtais vērtējums tiek izlikts kā noslēguma eksāmena, atbilstošā semestra, gada un galīgais vērtējums priekšmetā.”

Direktore

Ingrīda Brokāne