



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
„DAUGAVPILS TEHNIKUMS”**

Reg. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404  
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

17.09.2020.

Nr.1.6/8

**Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44.pantu  
un Daugavpils tehnikuma nolikuma 10.punktu*

**I. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Kārtība nosaka (pamatojoties uz valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, valsts profesionālās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) sākot no 2020./2021. mācību gada 1.kursa izglītojamo zināšanu un kompetenču pārbaudes kārtību, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā.
- 1.2. Ievērojot audzēkņu un skolotāju tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot audzēkņus, skolotājus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanu.
- 1.3. Kārtību papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar skolas nolikuma prasībām, ja to ierosina nozarē strādājošu pedagogu metodiskās apvienība vai metodiskā padome.

**II. Prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apguvē**

- 2.1. Profesionālās vidējās izglītības programmu apguvē:
  - 2.1.1. ir saņemis galīgo vērtējumu:
    - 2.1.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību saturā apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
    - 2.1.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;

- 2.1.2. ir nokārtojis un saņemis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:
  - 2.1.2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā mācību saturā apguves līmenī;
  - 2.1.2.2. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību saturā apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;
  - 2.1.2.3. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību saturā apguves līmenī;
  - 2.1.2.4. ietvarstruktūras ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5;
- 2.2. profesionālās arodizglītības programmu apguvē:
  - 2.2.1. ir saņemis galīgo vērtējumu:
    - 2.2.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības (saskaņā ar normatīvajiem aktiem ar valsts vispārējās izglītības standartu un programmu paraugiem) mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī – vismaz gandrīz viduvēju – 4;
    - 2.2.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši ietvarstruktūras trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī;
  - 2.2.2. ir nokārtojis un saņemis vērtējumu ietvarstruktūras trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī – 5.

### **III. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kartība**

- 3.1. Vērtēšanas veidi: diagnosticējošā vērtēšana, formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana.
- 3.2. Vērtēšanas mērķi:
  - 3.2.1. diagnosticējošā vērtēšana – noteikt skolēna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus sasniedzamos rezultātus (turpmāk – plānotos skolēnam sasniedzamos rezultātus) mācību procesa plānošanai un pilnveidei, piemēram, turpmāko plānoto skolēnam sasniedzamo rezultātu precīzēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
  - 3.2.2. formatīvā vērtēšana – noteikt skolēna apgūtos sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai skolēnam un skolotājam, lai uzlabotu skolēna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu. Veicināt skolēna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā;
  - 3.2.3. summatīvā vērtēšana – noteikt skolēna apgūtos sasniedzamos rezultātus mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai. Summatīvās vērtēšanas rezultātus var izmantot arī, piemēram, lai uzlabotu skolēna sniegumu, izvērtētu mācību procesā izmantotās metodes, pieņemtu lēmumus par turpmāko darbu.
- 3.3. Vērtēšanai valsts vispārējās vidējās izglītības standartā ir noteikti šādi pamatprincipi:
  - 3.3.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 3.3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 3.3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 3.3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviens skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam);
  - 3.3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 3.4. Vērtēšanai saskaņā ar valsts profesionālās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu ir noteikti šādi pamatprincipi:
- 3.4.1. vienreizējās vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekšiegūtos vērtējumus;
  - 3.4.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
  - 3.4.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
  - 3.4.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
  - 3.4.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējušos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstotās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecīnāms;
  - 3.4.6. normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un valsts vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.
- 3.5. Vērtēšanas norises laiks mācību procesā un biežums:
- 3.5.1. diagnosticējošā vērtēšana – ieteicams veikt mācību kursa vai mācību gada sākumā, vērtējumu izsakot 10 ballu skalā ;
  - 3.5.2. formatīvā vērtēšana – veic mācību procesa laikā. Sasniedzamo rezultātu vērtējumi: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti. Skolotājs to organizē pēc nepieciešamības. Formatīvo vērtēšanu izmanto mājas darbu vērtēšanā;
  - 3.5.3. summatīvā vērtēšana – vērtējumu izsaka 10 ballu skalā katrā mācību priekšmeta kursā/ modulī atbilstoši plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. To veic par katrām 8 novadītajām mācību nodarbībām – ne mazāk kā viens vērtējums, taču ne mazāk kā viens vērtējums mēnesī, pamatojoties uz stundu skaitu mācību plānos. Ja mācību priekšmeta kurss/ modulis, atbilstoši aktuālajam stundu sarakstam, tiek īstenots saskaņā ar mācību procesa grafiku, pedagogs izliek vērtējumus atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vai tikai moduļa noslēgumā, bet ne mazāk kā viens vērtējums mēnesī;

- 3.6. Vērtēšanas uzdevumu veidi – uzdevuma veidu skolotājs izvēlas atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam. Tas var būt, piemēram, atbilžu izvēles uzdevums, ūso atbilžu uzdevums, strukturēts uzdevums, esejas tipa uzdevums, uzdevums, kurā skolēns var demonstrēt savu sniegumu darbībā vai izstrādājot produktu.
- 3.7. Vērtēšanas uzsvars mainās no skolēna mācību sasniegumu novērtēšanas uz vērtēšanu, lai uzlabotu mācīšanos. Vērtēšana, lai uzlabotu mācīšanos, ir efektīvas atgriezeniskās saites sniegšana skolēnam, dodot viņam iespēju un laiku uzlabot savu sniegumu atbilstoši plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
- 3.8. Vērtēšanas kritēriji, to izveide - kritēriji nepieciešami vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai. Kritērijus izstrādā skolotājs atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam, vērtēšanas formai un metodiskajam paņēmienam. Kritēriju izstrādē un vērtēšanā var iesaistīt skolēnus, lai pilnveidotu skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes.
- 3.9. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni – mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti. Novērošana, saruna, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, pētnieciskais laboratorijas darbs, demonstrējums, vizualizēšana, modeļu veidošana, eseja, projekts, diskusija u. tml.
- 3.10. Tehnikuma audzēkņu zināšanu un kompetenču vērtēšanai paredzētas šādas darba formas:
- 3.10.1. pārbaudes darbi (mācību kursa laikā);
  - 3.10.2. praktisko mācību laikā veikto darbu novērtējums (laboratorijas un praktiskie darbi);
  - 3.10.3. kursa vai moduļa apguves novērtēšanas darbi (kursa/ moduļa vai attiecīgā temata noslēgumā vai atbilstoši sasniedzamajam rezultātam);
  - 3.10.4. sesijas eksāmeni, kvalifikācijas eksāmeni un valsts, tai skaitā centralizētie eksāmeni vispārizglītojošos priekšmetos, pamatkursos.
- 3.11. Ja mācību priekšmeta/ kursa/ pamatkursa/ moduļa aprakstā saskaņā ar paraugprogrammu ir paredzēts īpašs apguves novērtēšanas darbs, izglītojamie par šo darbu iegūst vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums ar ierakstu “Kursa/moduļa apguves novērtēšanas darbs” tiek izlikts e-žurnālā un tiek ņemts vērā izliekot mēneša vidējo un semestra vērtējumu.
- 3.12. Mācību priekšmeta audzēkņu mācību sasniegumu vērtējums tiek atspoguļots mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā.
- 3.13. Audzēknim tiek izlikts kopvērtējums divas reizes gadā:
- 3.13.1. decembrī – par 1.semestri;
  - 3.13.2. jūnija beigās – par 2.semestri un gadā.
- 3.14. Audzēknim netiek izlikts vērtējums (ar ierakstu sekmju žurnālā “n/v”), ja viņš nav apmeklējis 50% un vairāk nodarbību uz vērtēšanas izlikšanas laiku. Vērtējumu “nv” izliek e-klases mājas darbu sadaļā, ja audzēknis nav veicis mājas darbu līdz tā norādītajam izpildes laikam. Ja audzēknis nav apmeklējis nodarbību, kuras laikā tika uzdots mājas darbs vai attālināto apmācību laikā ir bijis slims (ir ārsta izziņa), tad nodarbībā uzdoto mājas darbu audzēknis ir tiesīgs nepildīt, skolotājs e-klases mājas darbu sadaļā neveic ierakstus.

- 3.15. Ja saskaņā ar mācību plāniem mācību priekšmetā paredzētas teorijas un prakses stundas, tad ežurnālā vispirms jāizliek semestra starpvērtējums par praktisko nodarbību stundām, ievērojot prasmju vai praktiskuma principu (p.3.4.4.), jāpārnes šis vērtējums uz teorijas stundām un tikai tad jāizliek kopējais (ņemot vērā stundu sadalījumu teorijai un praksei, prioritāri lielākajam stundu skaitam) semestra vērtējums par mācību priekšmeta apguvi.
- 3.16. Ja audzēkņi saskaņā ar mācību plāniem kārto sesijas eksāmenu kādā mācību priekšmetā/modulī, tad šī priekšmeta/moduļa skolotājs ežurnālā pēc gada atzīmes izliek eksāmena atzīmi un pēc tam galīgo atzīmi. Galīgais vērtējums nevar būt augstāks par eksāmenā/ieskaitē iegūto vērtējumu.

*Piemēram:*

		1.semestr	Gada	Eksāmens	Galīgais vērtējums
Jānis	Kalniņš	5	5	4	<b>4</b>

- 3.17. Ja saskaņā ar mācību plāniem mācību priekšmetā/ modulī sesiju eksāmeni nav paredzēti, tad pēdējā kursa gada atzīme atbilst mācību priekšmeta/ moduļa galīgajai atzīmei un tiek ierakstīta sekmju izraksta dokumentā par profesionālo izglītību.
- 3.18. Audzēkņa mācību sasniegumu pamatprincipi ir šādi:
- 3.18.1. pozitīvo sasniegumu summēšana;
  - 3.18.2. pārbaudes obligātums: audzēkņi saņem vērtējumu par izglītības programmas obligātā saturu apguvi;
  - 3.18.3. izglītojamā zināšanām un kompetencēm noteikto kritēriju atklātība un skaidrība: atbilstoši izvirzītajiem izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību priekšmeta/ moduļa mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības kvalitātes vērtēšanai. Mācību priekšmetu/ moduļu programmās tiek ietverts to obligātais saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem, kuras ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem;
  - 3.18.4. vērtēšanas formu dažādība: audzēkņa sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas formas un pārbaudes veidus;
  - 3.18.5. pārbaudes pieejamība: pārbaudes darbā ir jādod iespēja izglītojamajam apliecināt zināšanas kompetences visiem apguves līmeniem atbilstošos uzdevumos un situācijās, mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļaujamajam mācību saturu apjomam jāatbilst priekšmetu/ moduļu programmās noteiktajam saturam.
- 3.19. Mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības tiek vērtētas ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. (sk. 1., 2. pielikumā).
- 3.20. Kvalifikācijas praksē audzēkņa zināšanas un kompetences tiek vērtētas ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” (izņemot grupas, kuru mācību īstenošanas programmas notiek ieslodzījuma vietās, to sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtējuma skalā).
- 3.21. Audzēkņu mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā/modulī.

- 3.22. Skolotājs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā audzēknim viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos.
- 3.23. Audzēkņa mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā/modulī vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
- 3.24. Semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtos vērtējumus un semestra vidējā vērtējuma noapaļošanu veic ņemot vērā pārbaudes darbu nozīmīgumu; (piemēram, vid. vērtējums – 3,5 balles, tad semestra vērtējums var būt 3 balles vai 4 balles, atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem).
- 3.25. Gada vērtējums ir divu semestru vērtējumu vidējais aritmētiskais.
- 3.26. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā/modulī 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta/moduļa programmai konkrētā grupā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 3.27. Audzēkņi un skolotāji ir vienādi atbildīgi par mācību priekšmeta/moduļa izglītības programmas saturu apgūšanu.

#### **IV. Skolotāja pienākumi un tiesības**

##### **4.1. Pienākumi:**

- 4.1.1. izvēlēties plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam atbilstošus kritērijus, metodiskos paņēmienus un uzdevumu vērtēšanas veidu. Tematu ietvaros ir četru veidu plānotie skolēnam sasniedzamie rezultāti: ziņas, prasmes, vērtībās balstīti ieradumi, komplekss sasniedzamais rezultāts;
- 4.1.2. informēt par prasībām, kas audzēknim jāizpilda, lai sekmīgi nokārtotu priekšmeta/kursa/moduļa pārbaudījumus un paziņot darbu iesniegšanas un priekšmeta/kursa/moduļa pārbaudījumu kārtošanas termiņus;
- 4.1.3. sniegt audzēkņiem nepieciešamās konsultācijas;
- 4.1.4. izvērtēt rakstiskos darbus līdz nākamajai nodarbībai vai trīs darba dienu laikā pēc darbu iesniegšanas;
- 4.1.5. audzēkņu izvērtētos pārbaudes darbus skolotājs uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 4.1.6. sniegt pamatojumu darba (kontroldarba, eksāmena darba u.c.) vērtējumam pēc audzēkņa pirmā pieprasījuma;
- 4.1.7. mutiski brīdināt audzēkni par neatļautu darbību eksāmena vai cita pārbaudījuma laikā;
- 4.1.8. izvērtēt un apspriest ar audzēkni viņa veiktos patstāvīgos darbus;
- 4.1.9. komunicēt atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, skolēns, kolēģis, atbalsta personāls, skolas vadība, vecāks), lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēna mācīšanos un sekotu līdzī skolēna sniegumam ilgtermiņā.

##### **4.2. Tiesības:**

- 4.2.1. iesniegt izglītības iestādes administrācijai priekšlikumus mācību darba uzlabošanai;
- 4.2.2. piedalīties vērtēšanas kritēriju kārtības izstrādes darbā;

- 4.2.3. noteikt, kādus palīgmateriālus audzēknis drīkst izmantot pārbaudījuma laikā;
- 4.2.4. anulēt pārbaudes darbu audzēknim, kurš pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus un palīglīdzekļus.

## V. Audzēkņa pienākumi un tiesības

### 5.1. Pienākumi:

- 5.1.1. noteiktajā termiņā, atbilstoši mācību plāniem, nokārtot visas mācību saistības un mācību kursos izvirzītās prasības;
- 5.1.2. eksāmenu un citu pārbaudījumu kārtošanas laikā ievērot skolotāja vai komisijas izvirzītās prasības (neizmantot neatļautus paņēmienus, sarunāties u.c.);
- 5.1.3. uz eksāmenu konsultācijām ierašanās ir obligāta;
- 5.1.4. audzēkņiem ar vērtējumu, kas zemāks par 4 ballēm, jāapmeklē mācību konsultācijas.

### 5.2. Tiesības:

- 5.2.1. mācību kursa pirmajā mēnesī iepazīties ar eksāmenu kārtošanas prasībām;
- 5.2.2. saņemt konsultācijas;
- 5.2.3. trīs darba dienu laikā vai līdz nākamajai nodarbībai pēc rakstiska darba iesniegšanas saņemt vērtējumu;
- 5.2.4. pēc pirmā pieprasījuma saņemt jebkura veiktā darba izvērtējumu;
- 5.2.5. nedēļas laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas iesniegt apelāciju mācību daļas vadītājam;
- 5.2.6. attaisnojoša iemesla gadījumā saņemt pagarinājumu mācību kursā izvirzīto prasību izpildīšanai un eksāmena kārtošanai (izņemot valsts pārbaudījumus). Pagarinājumu piešķir mācību daļa, ja audzēknis savlaicīgi ir iesniedzis iesniegumu, iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību priekšmeta skolotāju;
- 5.2.7. visos gadījumos, kad audzēknis vēlas kārtot eksāmenu vai veikt kursa vai moduļa apguves novērtēšanas darbu, pirms vai pēc noteiktā termiņa, izņemot valsts pārbaudījumus, audzēknis mācību daļā vismaz nedēļu pirms vēlamā pārbaudījuma norises datuma iesniedz ar atbilstošā mācību priekšmeta/kursa/moduļa skolotāju saskaņotu, pamatotu iesniegumu, pievienojot tam apliecinotus dokumentus;
- 5.2.8. labot vai iegūt (ja nav ieradies) vērtējumu par pārbaudes darbu konsultāciju laikā. Audzēknis vērtējumu par attiecīgo pārbaudes darbu drīkst labot tikai vienu reizi esošā mēneša laikā. E-žurnālā tiek izlikts labotais (pēdējais) nevis augstākais vērtējums;
- 5.2.9. vienu reizi labot vai iegūt (ja ir izlikts nv (nav vērtējuma)) gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā/ kursā/ modulī, saņemot atļauju kārtot pēcpārbaudījumu ar vērtējumu 10 ballu skalā, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Lai pieteiktos pēcpārbaudījuma kārtošanai, izglītojamais raksta iesniegumu, saskaņo to ar atbilstošā priekšmeta/ kursa/ moduļa skolotāju un vismaz nedēļu pirms saskaņotā datuma iesniegumu nodod mācību daļā. E-žurnālā tiek izlikts labotais (pēdējais) nevis augstākais vērtējums;

- 5.2.10. atkārtota noslēguma valsts pārbaudījumu kārtošana notiek saskaņā ar kopējiem valstī pieņemtajiem normatīvajiem dokumentiem (MK noteikumiem, IZM instrukcijām).

## VI. Strīdi un to risināšanas kārtība

- 6.1. Strīdu gadījumā starp audzēkni un pedagogu par jebkādiem ar zināšanu un prasmju vērtēšanu saistītiem jautājumiem tā tālākā risināšanā piedalās direktora vietnieks izglītības jomā vai direktora vietnieks praktiskajā apmācībā.
- 6.2. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu tālāk izvērtē izglītības iestādes direktors.

Direktore

O.Kartašovs 65436896  
Olegs.Kartasovs@daugvt.lv



Ingrīda Brokāne

Apspriepts pedagoģiskās padomes sēdē  
2021.gada 29.septembrī, protokols Nr.148

**1.PIELIKUMS**

29.09.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/11

**Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu  
apguvē profesionālajā saturā**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei				
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uzdevumu izpildes līmenis	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96
100%									

**Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu  
apguvē vispārējās vidējās izglītības saturā vispārīgajā, optimālajā kursu apguves līmenī**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei			Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems			Vidējs			Optimāls		
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Uzdevumu izpildes līmenis	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96
100%									

**Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās vidējās un arodizglītības programmu  
apguvē vispārējās vidējās izglītības saturā augstākajā kursu apguves līmenī**

Profesionālo kompetenču līmenis	Zems			Vidējs			Optimāls		Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
100%										

**Tabula skolēnu zināšanu vērtēšanai**

punkti / balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>30</b>	0-4	5-8	9-13	14-17	18-20	21-22	23-24	25-27	28	29-30
<b>40</b>	0-5	6-11	12-17	18-23	24-26	27-30	30,5-33	34-36	37-38	39-40
<b>50</b>	0-7	8-14	15-22	23-29	30-33	34-37	38-41	42-45	46-48	49-50
<b>60</b>	0-8	9-17	18-26	27-35	36-40	41-45	46-49	50-54	55-57	58-60
<b>70</b>	0-10	11-20	21-31	32-41	42-47	48-52	53-58	59-63	64-67	68-70
<b>80</b>	0-11	12-23	24-35	36-47	48-53	54-60	61-66	67-73	74-77	78-80
<b>90</b>	0-13	14-26	27-40	41-53	54-60	61-67	68-75	76-82	83-86	87-90
<b>100</b>	0-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

**Formatīvā vērtējuma izteikšana par mājas darbu izpildi profesionālās vidējās un  
arodizglītības programmu apguvē  
(vispārējās vidējās izglītības saturs vispārīgajā, optimālajā kursu apguves līmenī)**

Profesionālo kompetenču līmenis	Zems	Vidējs	Optimāls							
Formatīvais vērtējums	S (sāk apgūt)	T (turpina apgūt)	A (apgūts)							
Uzdevumu izpildes līmenis	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

**Formatīvā vērtējuma izteikšana par mājas darbu izpildi profesionālās vidējās un arodizglītības programmu apguvē (vispārējās vidējās izglītības saturs augstākajā kursu apguves līmenī)**

Profesionālo kompetenču līmenis	Zems	Vidējs	Optimāls	Augsts						
Formatīvais vērtējums	S (sāk apgūt)	T (turpina apgūt)	A (apgūts)	P (apgūts padziļināti)						
Uzdevumu izpildes līmenis	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
						100%				

## **2.PIELIKUMS**

29.09.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/11

### **Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā**

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
2. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā/kursā/modulī izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
3. Skolēns iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:
  - 3.1. ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;
  - 3.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
  - 3.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;
  - 3.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;
  - 3.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
4. Skolēns iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:
  - 4.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
  - 4.2. prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
  - 4.3. uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
  - 4.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
  - 4.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
  - 4.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5. Skolēns iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:
  - 5.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
  - 5.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
  - 5.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
  - 5.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
  - 5.5. maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
  - 5.6. mācību sasniegumi attīstās.
6. Skolēns iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:

- 6.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā saturā apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
  - 6.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
  - 6.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
  - 6.4. nav attīstīta sadarbības prasme;
  - 6.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
7. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā/kursā/modulī 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī kursa programmai detalizētāk nosaka pedagogs.

### **3.PIELIKUMS**

29.09.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.6/11

#### **Pārbaudes darbu veidošana**

Pārbaudes darbs ir personas zināšanu un kompetenču, kā arī spēju kvalitātes noteikšana ar speciālas, pēc noteiktiem likumiem un noteikumiem sagatavotas procedūras palīdzību.

##### **1. Pārbaudes darbu veidi:**

- 1.1. Gala pārbaudes (kontrolē audzēkņu zināšanas un kompetences noteiktā mācību priekšmeta/moduļa tēmas, sadaļas vai mācību cikla – semestra, gada, izglītības pakāpes – nobeigumā);
- 1.2. Kārtējās pārbaudes (sistematiska informācijas vākšana par audzēkņu mācību sasniegumiem).

##### **2. Pārbaudes darba veidošanas pamatprincipi**

- 2.1. Ar pārbaudes darbu pārbauda to, kas paredzēts mācību priekšmeta standartā, profesijas standartā, tas dod iespēju audzēkņiem demonstrēt savas zināšanas un kompetences.
- 2.2. Pārbaudes darbam jābūt pietiekami apjomīgam, lai audzēkņi pēc iespējas plašāk varētu apliecināt savas zināšanās un kompetences.
- 2.3. Pārbaudes darba struktūrai jāatbilst 10 ballu skalas lietošanas principiem, t.i., tajā jābūt dažādu līmeņu uzdevumiem: pietiekamam, optimālam un izcilam līmenim.
- 2.4. Pārbaudes darba prasībām jābūt atklātām – katram pārbaudes darbam jāveido pārbaudes darba programma, prasību un jautājumu saraksts, mācīmās vielas apjoms.
- 2.5. Pārbaudes darbam jābūt objektīvam, t.i., tā saturs, norises apstākļi, vērtēšanas kritēriji ir visiem audzēkņiem vienādi.

##### **3. Pārbaudes darba raksturojums**

- 3.1. Uzdevumu izvēlē priekšroka dodama produktīvajiem jautājumiem un uzdevumiem, kas vienlaicīgi arī būtu standartizējami. Tā kā tādus izveidot ir samērā grūti, tad pietiekamā un daļēji arī optimālā līmeņa kontrolei var izmantot arī reproduktīvus standartizējamus uzdevumus.
- 3.2. Uzdevumu formulējumiem jābūt saprotamiem, precīziem un nepārprotamiem.
- 3.3. Uzdevumu vērtēšanas kritērijiem jābūt rūpīgi pārdomātiem, precīziem un viennozīmīgiem.
- 3.4. Uzdevumu skaitam jābūt tik lielam, lai pēc iespējas aptvertu visus pārbaudāmā mācību materiāla aspektus, vienlaicīgi ievērojot pārbaudes darbam nepieciešamā norises laika limitu (1-2,5 stundas – arodizglītības programmās; pārbaudes darbu ieteicams veidot tā, lai tā laikā būtu oficiāli noteikti starpbrīži).
- 3.5. Uzdevumu sakārtojuma secībā tiek ievērots pakāpeniskuma princips, sākot no vieglākajiem uzdevumiem.
- 3.6. Ja uzdevumu skaits neliels (8-10), tos var sakārtot arī jaukti.
- 3.7. Jāizstrādā precīzs pārbaudes darba norises apraksts.

**4. Pārbaudes darba izveide**

- 4.1. Pārbaudes darbam jābūt plānotam.
- 4.2. Darba veidošana sākas ar darba modeļa izstrādi.
- 4.3. Darbam izstrādā vērtēšanas sistēmu, vērtēšanas principus, iegūtā vērtējuma izmantošanu.
- 4.4. Pārbaudes darbu uzdevumu datu bāzes veidošanā iesaistās visi ieinteresētie skolotāji.
- 4.5. Izveido uzdevumu kopu, no kuras atlasa darba modelim un uzdevumam atbilstošākos.

**5. Pārbaudes darba labošana un rezultātu analīze**

- 5.1. Darba labošanai jābūt saskaņotai ar iepriekš izstrādātiem kritērijiem. Nepieciešamības gadījumā labošana jāveic vairākkārtīgi.
- 5.2. Četri vērtēšanas kritēriju pamatprincipi:
  - 5.2.1. atbilstība izglītības standartam un profesijas standartam;
  - 5.2.2. teorētisko un praktisko mācību sintēze;
  - 5.2.3. objektīvisms;
  - 5.2.4. profesionālā un vispārējā kompetence.