



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma



PIKC Daugavpils tehnikums

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS “DAUGAVPILS TEHNIKUMS”

Reģ. Nr. 2734003068, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404
Tālrunis/fakss 65436893, 27741511, e-pasts: dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv

PROJEKTU UN ĀRĒJO SAKARU NODAĻA

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
profesionālās izglītības sektora projekta
“Profesionālās kvalifikācijas pilnveide – stabila profesionālā dzīve”
(Nr.2021-1-LV01-KA121-VET-000009189)

DALĪBΝIEKU ATLASES KONKURSA NOLIKUMS
(PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ IEŠAISTĪTĀ PERSONĀLA
MĀCĪBU / MĀCĪŠANAS MOBILITĀTE)
Daugavpilī

2021.gada 6.septembrī

1. Mērķis:

Veikt Daugavpils tehnikuma profesionālajā izglītībā un apmācībā iesaistītā personāla atlasi dalībai 2021. gada Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) profesionālās izglītības sektora projektā “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide – stabila profesionālā dzīve” (Nr. 2021-1-LV01-KA121-VET-000009189), kura mērķis ir sniegt iespēju īstenot mācību un mācīšanas mobilitāti ārvalstīs.

- 1.1. Projektā sasniedzamie vispārējie mērķi / uzdevumi Erasmus+ Programmas valstīs:
 - 1.1.1.izzināt profesionālās izglītības un apmācības koncepciju un kvalitātes vadību profesionālās izglītības iestādēs;
 - 1.1.2. iepazīties ar mācību darba un praktiskās apmācības organizāciju un aktualitātēm;
 - 1.1.3. iepazīties ar inovaīvu metožu izmatošanu apmācības procesā;
 - 1.1.4. izzināt, kā darba vidē balstīta mācību sistēma darbojas ES valstīs;
 - 1.1.5. izpētīt energoefektivitātes un zaļās enerģētikas principu ieviešanu;
 - 1.1.6. izzināt uzņēmējdarbības iemaņu attīstīšanas iespējas izglītojamajiem;
 - 1.1.7. iepazīties ar labās prakses piemēriem skolvadībā, profesionālo skolu sistēmu un praktisko apmācību organizēšanu starptautiskā kontekstā;
 - 1.1.8. uzlabot pedagoģiskā un administratīvā personāla profesionālās angļu valodas zināšanas un veicināt starpkultūru kompetenci starptautiskā vidē;
 - 1.1.9. attīstīt profesionālās iemaņas mācību stundu vadīšanā starptautiskā kontekstā, pilnveidot profesionālās zināšanas.
- 1.2. Projektā noteiktās personāla profesionālās pilnveides provizoriskās vajadzības:
 - 1.2.1. Mācību stundu vadīšana dzelzceļa transporta un vispārējās logistikas jomā;
 - 1.2.2. Industriālā robotika;
 - 1.2.3. Praktiskās apmācības organizēšana;
 - 1.2.4. Praktiskās apmācības pilnveidošana IKT jomā;
 - 1.2.5. Smart House tehnoloģijas;
 - 1.2.6. Profesionālās svešvalodas mācīšana;
 - 1.2.7. Atjaunojamās enerģijas izmantošanas principi profesionālās izglītības iestādēs;
 - 1.2.8. Mācību uzņēmumu darbības principi;

- 1.2.9. DVB īstenošana;
 - 1.2.10. Starptautiskās sadarbības tīkla veidošanas un stiprināšanas principi;
 - 1.2.11. Ekoloģiskās domāšanas integrēšana praktiskās apmācības procesā;
 - 1.2.12. Kvalifikācijas celšana logistikas / transporta nozares uzņēmumos;
 - 1.2.13. IKT elektrotehnīkiem;
 - 1.2.14. Mākslīgais intelekts – IKT nākotne izglītības iestādēs;
 - 1.2.15. Ienākošo mobilitāšu īstenošanas labās prakses piemēri izglītojamo uzņemšanā;
 - 1.2.16. Veselīga dzīvesveida principu integrēšana profesionālajā izglītībā;
 - 1.2.17. Kvalifikācijas celšana IKT jomas mācību iestādēs;
 - 1.2.18. Atjaunojamās enerģētikas mācību programmu īstenošana;
 - 1.2.19. Jaunākās profesionālās tendences dzelzceļa nozarē;
 - 1.2.20. Labā prakse mācību procesa organizēšanā profesionālās izglītības iestādēs.
- Ikviens pretendents ir tiesības pieteikumā norādīt arī savu brīvi izvēlētu apmācības virzienu. Šajā gadījumā piedāvātā tēma tiks izvērtēta atbilstoši tehnikuma plānošanas dokumentos norādītajām attīstības prioritātēm.

Attiecīgo virzienu izvēle atlases procesā ir atkarīga no pretendenta sniegtā pamatojuma pieteikumā, kā arī aktuālajām tehnikuma attīstības vajadzībām.

- 1.3. Nemot vērā epidemioloģisko situāciju Eiropas Savienības valstīs, mācību un mācīšanas mobilitātes var tikt īstenotas kā virtuālās mobilitātes atbilstoši aktuālajai situācijai.

2. Organizatori:

Daugavpils tehnikuma Projektu un ārējo sakaru nodaļa.

3. Dalībnieki:

- 3.1. Norīkošana mācīšanai vai apmācībai: 2 profesionālajā izglītībā un apmācībā iesaistīti speciālisti;
- 3.2. Darba vērošana: 13 profesionālajā izglītībā un apmācībā iesaistīti speciālisti;
- 3.3. Kursi un apmācība: 3 profesionālajā izglītībā un apmācībā iesaistīti speciālisti.

4. Dalībnieku atlases kritēriji:

- motivācijas un iegūstamās pieredzes apraksta izvērtējums (0-10 punkti);
- gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana kolēgiem, ieguldījums DT attīstībā (0-5 punkti);
- svešvalodas vai mobilitātes mērķa valsts valodas zināšanas (0-5 punkti);

Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits: 20 punkti.

5. Konkursa organizācija:

- 5.1. Dalību atlases konkursā var pieteikt, aizpildot elektronisku pieteikumu https://ej.uz/2021_prof_ped un nosūtot Europass CV (veidlapu skat. pielikumā) uz Daugavpils tehnikuma Projektu un ārējo sakaru nodaļas e-pastu projekti@daugvt.lv no konkursa paziņojuma publicēšanas brīža tehnikuma mājaslapā līdz **20. septembrim**.

- 5.2. Piesakoties konkursam, pretendenti apzinās Covid-19 epidemioloģisko situāciju pasaulē un uzņemas pilnu atbildību par savu drošību un veselību, kā arī par profilakses pasākumu un noteikumu ievērošanu gan mītnes, gan mobilitātes norises valstī, gan tranzītvalstī (ja tāda ir).

- 5.3. Pieteikumu izvērtēšanai izveidota komisija šādā sastāvā:

- 5.3.1. Komisijas vadītājs – direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā Igors Ivanovs;

- 5.3.2. Komisijas dalībnieki – Strādnieku un Bauskas ielas mācību korpusu nodaļas vadītājs Andrejs Tomsons, Mendeļjeva ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja Anita Lazuko, Audzināšanas darba nodaļas vadītāja Jeļena Dideviča, mācību daļas vadītāja Anda Bernāne.

- 5.3.3. Vērtēšanas darba protokolists – Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītāja Sandra Celmiņa.

- 5.4. Konkursa rezultāti tiek paziņoti Daugavpils tehnikuma mājaslapas Jaunumu sadaļā pēc pieteikumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas. Izvēlētie pretendenti tiek informēti arī personīgi.

- 5.5. Konkursa dalībniekiem ir tiesības apstrīdēt Konkursa komisijas lēmumu divu darba dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību tehnikuma direktorei. Tādā gadījumā tiek organizēta

Konkursa komisijas sēde, kurā sūdzību iesniegušais pretendents var prezentēt savu nostāju un pamatot savas dalības lietderīgumu Daugavpils tehnikuma izvirzīto mērķu sasniegšanai.

6. Citi jautājumi

- 6.1. Ja izvirzītais speciālists pamatota iemesla dēļ nevar piedalīties plānotajā mobilitātē, tiek izvirzīts tas speciālists, kurš uz konkrēto laiku ieņem atbilstošo amatu (ja šis amats ir unikāls), vai arī cits profilam atbilstošs darbinieks, ja amats nav unikāls.
- 6.2. Izvērtējot katras konkrētās mobilitātes ceļošanas iespējas un transporta pieejamības finansiālos aspektus, tehnikumam ir tiesības mobilitātei apstiprinātajiem dalībniekiem piedāvāt doties mobilitātē vienu dienu agrāk vai atgriezties no tās vienu dienu vēlāk. Šajā gadījumā mobilitātes dalībnieks sedz šīs papildus dienas uzturēšanās izdevumus no personīgajiem līdzekļiem.
- 6.3. Ja projekta īstenošanas periodā rodas finanšu līdzekļu ietaupījums, tehnikums dalībai mobilitātē papildus var noteikt pretendantu, kurš konkursa rezultātā ir saņems nākamo augstāko punktu skaitu, ja partnerorganizācija apstiprina konkrētās jomas pārstāvja uzņemšanu.
- 6.4. Mobilitāšu dalībnieki apņemas visas mobilitātes norises laikā nodrošināt aktīvu saziņas uzturēšanu (izvēlēts atbilstošs tarifu plāns, lai ar konkrēto mobilitātes dalībnieku varētu jebkurā laikā sazināties ārvalstīs un kas nodrošina gan zvanus, gan interneta pieslēgumu). Mobilitātes norises laikā tās dalībniekiem ieteicams savās viedierīcēs uzstādīt un lietot mobilo lietotni “Apturi Covid” un/vai “Ceļo droši!”. Šajā gadījumā personas datu apstrāde notiek atbilstoši lietotnes izstrādātāju noteiktajam.

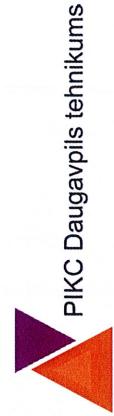
Direktore



Ingrīda Brokāne



Līdzīnāsē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma



Pielikums Nr.1
Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
Profesionālās izglītības sektora projekta "Profesionālās kvalifikācijas pilnveide – stabila profesionālā dzīve",
Nr. 2020-1-LV01-KA121-VET-000009189 Dalībnieku atlases konkursa nolikumam

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas
Pamatdarbības Nr. 1 (KA1) profesionālās izglītības sektora
projekta "Profesionālās kvalifikācijas pilnveide – stabila profesionālā dzīve"
(Nr. 2020-1-LV01-KA116-077195)
**dalībnieku (profesionālajā izglītībā un apmācībā iesaistītā
personāla mācību un mācīšanas mobilitātei)
izvērtēšanas veidlapa**

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Ienemamais amats	Motivācijas un iegūstamās pieredzes apraksta izvērtējums (0-10 punktu skalā)	Gūtās pieredzes izplatīšana un nodošana koleģiem / ieguldījums DT attīstībā (0-5 punktu skalā)	Svešvalodu zināšanas (0-5 punktu skalā: atbilstoši pieteikumā norādītajam / 2)	Kopējais punktu skaits
1.						

Konkursa komisijas priekšsēdētājs:

/Igors Ivanovs/

/Anda Bernāne/

/Anita Lazuko/

/Andrejs Tomsons/

/Jelena Didževiča/

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

📍 Replace with house number, street name, city, postcode, country

📞 Replace with telephone number 📱 Replace with mobile number

✉️ State e-mail address
🌐 State personal website(s)
💬 Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with language		Replace with name of language certificate. Enter level if known.			

Replace with language

Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Replace with language

Replace with name of language certificate. Enter level if known.

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.

Example:

▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
Example:
▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital skills
SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificates

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills

Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.

Example:

- carpentry

Driving licence

Replace with driving licence category/-ies. Example:

B

ADDITIONAL INFORMATION
Publications

Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.

Example of publication:

- How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.

Example of project:

- Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

Presentations
Projects
Conferences
Seminars
Honours and awards
Memberships
References
Citations
Courses
Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.