

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. DPV 2014/26

Daugavpils

2014. gada 11. augustā

Daugavpils Profesionālā vidusskola, tā direktores Ingridas Brokanes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **SIA „Mēbeļu Outlets Gigant”**, tās direktora Karļa Gintera personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtu, turpmāk tekstā saukts – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puse/Puses, pamatojoties uz Iepirkuma Nr. DPV 2014/26 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums:

Definīcijas

Akts - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.

Defekti – Piegādes, Preces apjoma vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Instrukcijai, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam vai Līgumam.

Iepirkuma procedūra – „publiskais iepirkums”, „Mēbeļu iegāde dienesta viesnīcām”, iepirkumu identifikācijas Nr. DPV 2014/26.

Līgums – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.

Līguma summa – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

Instrukcija – Iepirkuma procedūras instrukcija ar visiem tās pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem, tajā skaitā tehniskās specifikācijas.

Pārstāvis – Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.

Prece – iekārtas, ierīces, aprīkojums, piederumi par kuru piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Instrukciju, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.

Piegāde - Preces piegāde, uzstādīšana un/vai Pasūtītāja personāla apmācīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.

Pavadzīme - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.

Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

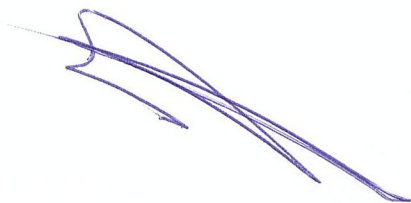
- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt mēbeles, turpmāk tekstā – Preces Daugavpils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcām Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 Daugavpilī, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, iepirkumā iesniegtajam Piegādātāja finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma 1.pielikumā.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi līdz 2014.g 10. septembrim.

2. LĪGUMA SUMMA, APMAKSAS NOTEIKUMI

- 2.1. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Preču piegādi Pasūtītājs maksā Piegādātājam EUR 7127,00 un PVN 21% ir EUR 1596,67 kopā EUR 8623,67 (astoņi tūkstoši seši simti divdesmit trīs euro 67 cent.)-(turpmāk – Līguma summa). Līguma summā ir iekļauta Preču piegāde.
- 2.2. Pasūtītājs samaksu par Līguma 1.1.punktā noteikto Preču piegādi samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču un darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja iesniegtā rēķina norādītajā bankas kontā.
- 2.3. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu un aprēķinot pievienotās vērtības nodokli, ievēro likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta naudas izmaksa no Pasūtītāja bankas konta uz Piegādātāja rēķinā norādīto kontu. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.
- 2.5. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu un pieņemšanas nodošanas aktu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un pieņemšanas - nodošanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Piegādātājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. PREČU PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS- NODOŠANAS NOTEIKUMI

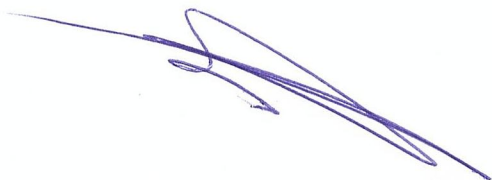
- 3.1. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā.
- 3.2. Precēm jābūt jaunām un nelietotām. Piegādātājam prece jāpiegādā oriģināliepakojumā.
- 3.3. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes vietai.
- 3.4. Par konkrētu Preču piegādes laiku vienojas Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.
- 3.5. Vienlaicīgi ar Preču piegādi Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču pavadzīmi - rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.6. Par Preču saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Preču pavadzīmi – rēķinu, bet par Preču nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Līguma noteikumiem atbilstošas Preces un Līdzēju pārstāvji paraksta attiecīgu Preču pieņemšanas - nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.



- 3.7. Pasūtītājs, saņemot Preces, Piegādātāja pārstāvja klātbūtnē pārbauda Preču daudzuma atbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Tehniskajā specifikācijā norādītajam skaitam. Ja Preču daudzums atbilst Preču pavadzīmē – rēķinā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajam skaitam, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu.
- 3.8. Preču kvalitātes atbilstības pārbaude notiek 5 (piecas) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājs pieņemšanas – nodošanas aktu nav parakstījis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas un nav iesniedzis Piegādātājam Defektu aktu, Piegādātājs uzskata, ka Preces ir nodotas.
- 3.9. Ja Piegādātājs Līguma 1.2. punktā noteiktajā termiņā nav piegādājis Preces vai daļu no Preču kopējā apjoma, piegādājis nekvalitatīvu vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām neatbilstošu Preci, tiek sagatavots Defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus vai neatbilstības. Pasūtītāja pārstāvja parakstīts Defektu akts kopā neatbilstošo Preci tiek nodots Piegādātājam. Ja Piegādātāja pilnvarotā persona neparaksta Defektu aktu un neceļ rakstiskus iebildumus 3 (trīs) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas brīža, tiek pieņemts, ka Defektu akts ir parakstīts.
- 3.10. Ja tiek konstatēti Līguma 3.8. punktā minētie nosacījumi, Piegādātājs uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta abpusējas parakstīšanas nodrošina Defektu aktā norādīto nepiegādāto Preču piegādi vai nekvalitatīvo, Tehniskai specifikācijai neatbilstošo Preču nomaiņu vai trūkumu novēršanu.
- 3.11. Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preču piegādes vai Defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.12. Ja Piegādātājs atkārtoti pēc Līguma 3.9.punktā noteiktā termiņa piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, Pasūtītājam ir tiesības Preci nepieņemt un vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, par Līguma vienpusēju izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

4. GARANTIJAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces darbības atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem 24 (divdesmit četrus) mēnešus, turpmāk tekstā - Garantija, pēc Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Ja pēc Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci vai Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā.
- 4.3. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Piegādātājam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Piegādātājam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo bojāto Preci ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.
- 4.4. Ja Garantijas laikā Precei izgatavotāja vainas dēļ rodas bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā.
- 4.5. Ja Pasūtītājs iesniedzis Piegādātājam Līguma 4.4. punktā noteikto rakstisko pretenziju, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš radušos bojājumus septiņu



dienu laikā pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo bojāto Preci ar ekvivalentu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.

- 4.6. Ja Līguma 4.5.punktā noteiktais Preces bojājuma novēršanas termiņš tiek pārsniegts 7 (septiņas) kalendārās dienas, Piegādātājam uz Preces remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citu ekvivalentu Preci.
- 4.7. Ja Piegādātājs neatbild uz Līguma 4.2. un 4.4. punktos noteiktām saņemtām pretenzijām un nenovērš defektus un bojājumus Līguma 4.3. un 4.5. punktos noteiktos termiņos un kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un bojājumus vai defektu un bojājumu novēršanai pieaicināt trešās personas. Šī punkta noteiktos gadījumos radušās defektu un bojājumu izmaksas Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt no Līguma 2.7.punktā minētās summas.
- 4.8. Summu, kuru Pasūtītājs ir ieturējis Līguma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā garantijas termiņa izbeigšanās un attiecīga Piegādātāja pieprasījuma un rēķina saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības aizstāt 2.7.punktā minēto summu ar Pasūtītāja saskaņotu bankas izsniegtu garantijas saistību izpildes nodrošinājumu ieturētās naudas summas apmērā.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Piegādātāja pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Preču atbilstību kvalitātes prasībām un iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam;
- 5.1.2. nodrošināt Preču trūkumu novēršanu un Preču nomaiņu atbilstoši Līguma un garantijas noteikumiem;

5.2. Piegādātāja tiesības:

- 5.2.1. saņemt samaksu par piegādātājām Precēm atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.3.1. savlaicīgi veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.3.2. pārbaudīt saņemtās Preces un pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.4. Pasūtītāja tiesības:

- 5.4.1. saņemt Preces Līgumā noteiktajā termiņā;
- 5.4.2. saņemt kvalitatīvas, Līguma noteikumiem atbilstošas Preces;
- 5.4.3. pieprasīt Piegādātājam novērst Preču trūkumus un izpildīt garantijas saistības atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.5. Līdzēju pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā informēt otru Līdzēju par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

5.6. Līdzēju pienākums ir ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Līguma noteikumiem Līguma darbības laikā un pēc Līguma izbeigšanas.

6. STRĪDU RISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Līdzēji vienojas, ka jebkādi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā Preces vai kādu to daļu noteiktajā laikā atbilstoši Līguma

1.2.punktam, kavē līguma noteikumiem neatbilstošas Preces nomaiņu, Precei konstatēto defektu novēršanas termiņu vai saņemta avansa apmaksas termiņu, saskaņā ar Līguma 2.5. punktu, Līgumā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,1% apmērā no 2.1.punktā noteiktās Līguma summas.

6.3. Ja Pasūtītājs nepamatoti neievēro Līguma 2.2.1. un 2.2.2.punktos noteiktos maksājumu termiņus, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.

6.4. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.

6.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6.7. Piegādātājs uzņemas visu risku par Precēm no brīža, kad Preču pavadzīmi – rēķinu ir parakstījis Pasūtītāja pārstāvis.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līguma darbība var tikt pārtraukta Līgumā noteiktajā kārtībā, par Līguma pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otram Līdzējam ierakstītā sūtījumā.

7.3. Līgumu var grozīt, papildināt (ja grozījumi vai papildinājumi nav saistīti ar iepirkuma nosacījumiem) vai pirmstermiņa izbeigt, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās tiek noformēta kā Līguma pielikums, kuru pievieno Līgumam un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 1.2. punktā minētā termiņa Piegādātājs nav piegādājis un uzstādījis Preces vai, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātājs veic Preču piegādi vai uzstādīšanu neatbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam, Piegādātāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un Līguma noteikumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam tādējādi radušos zaudējumus. Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas atmaksā Līguma 2.1 punktā noteikto un saņemto.

7.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

7.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja

paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Līdzēji risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Daugavpils Profesionālās saimniecības nodaļas vadītājs Kazimirs Stivriņš, tēl. 27741515- turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.
- 9.3. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 9.3.1. saskaņot ar Piegādātāju piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
 - 9.3.2. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 9.3.3. parakstīt katru Piegādātāja iesniegto rēķinu;
 - 9.3.4. parakstīt katru nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 9.4. Piegādātāja par Piegāžu izpildi atbildīgā persona: Kārlis Ginters.
- 9.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru –Piegādātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas pievienoti pielikumi:
- 9.6.1. Pielikums Nr. 1. – Finanšu piedāvājuma kopija;

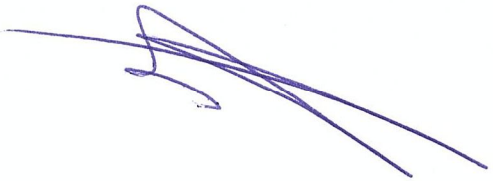
10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI:

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „Mēbeļu Outlets Gigant”
Nr.40103182218 , Mellužu iela 1b-1,Rīga,
A/S SWEDBANK, HABALV22
LV81HABA0551021737908
tēl. 29192253

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils Profesionālā vidusskola
Strādnieku ielā 16,Daugavpilī, LV-5417
Informācijai 65436893, 27741516
dvt@daugvt.lv, www.daugvt.lv
Reģistrācijas numurs 2731002883
Nodokļu maksātāja numurs 90009625574
PVN maksātāja numurs LV 90009625574
Norēķinu konta numurs LV03 TREL 2150
6720 0400 0
Valsts Kase, Kods TREL LV22



Direktors Kārlis Ginters



Direktore Ingrida Brokāne