

LĪGUMS

Interjera risinājumu izstrāde Nr. 09-6-20/4

Daugavpilī, 2014.gada 18.martā

Daugavpils Profesionālā vidusskola, reģistrācijas Nr.90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tā direktores Ingrīdas Brokānes personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts "Pasūtītājs", no vienas puses, un

SIA „Nams 3”, reģistrācijas Nr.40103091008, Stabu ielā 6-7, Rīgā, LV-1010, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Bērziņa personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts "Izpildītājs", no otras puses,

pamatojoties uz Daugavpils Profesionālās vidusskolas rīkotā iepirkuma „Interjera risinājumu izstrāde Daugavpils Profesionālās vidusskolas mācību korpusiem Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23, mācību darbnīcai Varšavas ielā 21A un dienesta viesnīcām Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25” (id.Nr. DPV 2014/1 ERAF) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt interjera risinājumu izstrādi Daugavpils Profesionālās vidusskolas mācību korpusiem Strādnieku ielā 16, Mendeļejeva ielā 1 un Varšavas ielā 23, mācību darbnīcai Varšavas ielā 21A un dienesta viesnīcām Bauskas ielā 23 un Bauskas ielā 25 atbilstoši SIA „REM PRO” izstrādātajiem būvprojektiem, iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kā arī Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā” (Vienošanās Nr. 2013/0032/3DP/3.1.1.1.0/13/IPIA/VIAA/002) ietvaros.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.3. Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem, Pasūtītājam akceptējot un parakstot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

3. Līguma summa, darbu pieņemšanas un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam ir EUR 26 620,00 (divdesmit seši tūkstoši sešsimt divdesmit *euro* un 00 centi), t.sk. 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR 4 620,00 (četri tūkstoši sešsimt divdesmit *euro* un 00 centi).
- 3.2. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas un tā nav maināma.
- 3.3. Par izpildītajiem Darbiem Līdzēji paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai arī motivētu pretenziju par Darbu izpildi. Pretenziju gadījumā Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:

- 3.4.1. maksājums 90% (deviņdesmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas tiek veikts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja akceptētā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas dienas;
- 3.4.2. maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas tiek veikts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izstrādāto interjera risinājumu ieviešanas un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas dienas.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs, pildot savas saistības, darbojas Pasūtītāja uzdevumā un interesēs saskaņā ar Pasūtītāja piešķirtajām pilnvarām.
- 4.2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums piedalīties būvsapulcēs izstrādāto risinājumu kvalitatīvas ieviešanas nodrošināšanai. Par būvsapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs paziņo Izpildītājam vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības veikt Līguma izpildei nepieciešamās pārrunas un tikšanās, kā arī izpildīt citas darbības, kas nepieciešamas pilnīgai Līguma izpildei.
- 4.4. Izpildītājs apņemas paziņot Pasūtītājam par jebkuriem apstākļiem vai notikumiem, kas kavē Izpildītāju pienācīgi veikt Līguma izpildi.
- 4.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja atlīdzību par veikto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.6. Izpildītājam, veicot interjera risinājumu izstrādi atbilstoši izvirzītajām prasībām, ir jāparedz tādi risinājumi, kurus sava finanšu piedāvājuma ietvaros varētu izpildīt SIA "Arčers", ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis līgumu par būvdarbu izpildi.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Darbu pienācīgai veikšanai, kā arī garantēt savu līdzdalību Līguma mērķu sasniegšanā, sadarbojoties ar Izpildītāju.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Izpildītājam veikto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt pienācīgu Darbu veikšanu no Izpildītāja un noslēgtā Līguma ievērošanu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu EUR 100,00 (simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad Izpildītājs nav ieradies būvsapulcēs izstrādāto risinājumu kvalitatīvas ieviešanas nodrošināšanai. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu.
- 6.2. Par Līguma 2.2.punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu.
- 6.3. Par Līguma 3.4.punktā noteiktā samaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās Līguma summas (bez PVN).
- 6.4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

- 6.6. Ja Izpildītājs kavē Darbu izpildi vairāk kā par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības saņemt samaksu par ieguldīto darbu, kā arī radušos zaudējumu un ieguldīto līdzekļu atlīdzību.
- 6.7. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtas saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam maksāt līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līguma summas (bez PVN).

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzējs nav atbildīgs par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (tālāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).
- 7.2. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzējs līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 7.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu.

8. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 8.2. Strīdu līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līdzēji pieliek visas pūles, lai strīdu atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Līdzēji uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 8.4. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt, Līdzēji strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 9.2. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otra Līdzēja piekrišanu.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.4. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 9.5. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 9.6. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

9.7. Līgumam pievienota šāda tā neatņemama sastāvdaļa – Pielikums Nr.1 (iepirkuma tehniskā specifikācija).

10. Pušu pārstāvji

10.1. No Pasūtītāja puses: Ingrida Brokāne, 654 36893, Ingrida.Brokane@daugvt.lv

10.2. No Izpildītāja puses: Ēriks Cērpiņš, 29207150, nams3@nams3.lv

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Daugavpils Profesionālā vidusskola
Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV- 5404
Valsts Kase
TRELLV22
LV51TREL2150672014000

Direktore:
Ingrida Brokāne



Izpildītājs:

SIA „Nams 3”
Stabu ielā 6 -7, Rīgā, LV- 1010
AS „Swedbank”
HABALV22
LV39HABA0551034591649

Valdes priekšsēdētājs:
Aiyars Bērziņš



DAUGAVPILS PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA
Tehniskā specifikācija ēku interjeru risinājumu izstrādei

1. Pretendentam jāizstrādā Daugavpils profesionālās vidusskolas renovējamo ēku interjera risinājumi atbilstoši tabulā norādītajām prasībām katrai ēkai:
 - 1.1. Darbnīcas renovācija Varšavas ielā 21a, Daugavpilī;
 - 1.2. Mācību korpusa renovācija Strādnieku ielā 16, Daugavpilī;
 - 1.3. Mācību korpusa renovācija Mendeļejeva ielā 1, Daugavpilī;
 - 1.4. Mācību korpusa renovācija Varšavas ielā 23, Daugavpilī;
 - 1.5. Dienesta viesnīcas renovācija Bauskas ielā 25, Daugavpilī;
 - 1.6. Dienesta viesnīcas renovācija Bauskas ielā 23, Daugavpilī.
2. Interjera darba uzdevums skatāms kopā ar ēkas renovācijas projekta izstrādāto arhitektūras risinājumu daļu, ņemot vērā paskaidrojuma rakstā un telpu apdares tabulā norādīto informāciju t.sk. apjomus. Renovācijas projekti ir pieejami Pasūtītāja mājas lapā <http://www.daugvt.lv/index.php/lv/finanses/shopping/1147-dvt-20134-eraf>
3. Ēkai Nr.4 (Mācību korpusa renovācija Varšavas ielā 23, Daugavpilī), ņemt vērā projekta sastāvā iekļautos interjera risinājumus un autora paskaidrojuma rakstā minētos norādījumus par vēsturisko interjera elementu saglabāšanu.
4. Pretendentam pakalpojuma sniegšanā jāparedz: vismaz 2 projektējamā interjera vīziju/koncepciju katrai no ēkām izstrādāšana un prezentēšana pasūtītājam vai tā norādītajām personām koncepcijas saskaņošanai.
5. Izstrādājot interjera projektu saskaņā ar Pasūtītāja saskaņoto vīziju/koncepciju, interjera projektā ir jāparedz:

Grīdas segums, grīdlīstes	Norādīt izvēlēta materiāla vizuālās prasības, atbilstoši tirdzniecībā pieejamam piedāvājumam.
Sienu, griestu krāsojums	Norādīt krāsojumu toņus pēc būvniekam pieejamā krāsu toņa kataloga katrai telpai, kur tas paredzēts.
Sienu flīzēšana	Norādīt izvēlēta materiāla vizuālās prasības, atbilstoši tirdzniecībā pieejamam piedāvājumam. Ja tiek izvēlētas dažādu toņu flīzes, izstrādāt telpu sienu notinumus.
Tualetes, mazgāšanas un dušas telpas	Norādīt šo telpu nepieciešamo aksesuāru (t.sk.spoguļu) izvietojuma piesaisti. Norādīt santehnisko iekārtu vizuālās prasības atbilstoši būvniecības iepirkumā minētajiem rādītājiem.

Logi, palodzes durvis	Norādīt krāsojumu toni pēc būvniekam pieejamā krāsu toņa kataloga.
Logu noformēšana	Dot priekšlikumu visu telpu logu iespējamai aptumšošanai vai vizuālai noformēšanai pēc pasūtītāja norādījumiem (žalūziju, aizkaru izvēle). Norādīt izvēlēta materiāla stiprināšanas vietas.
Uzraksti un norādes u.c. aksesuāri	Dot priekšlikumu telpu uzrakstu u.c. nepieciešamo norāžu izgatavošanai un izvietojumam.
Gaismas ķermeņi	Norādīt gaismas ķermeņu vizuālās prasības atbilstoši tirdzniecībā pieejamam piedāvājumam, būvniecības iepirkumā minētajiem rādītājiem, kā arī EL iekšējo tīklu materiālu specifikāciju norādījumiem.

6. Pretendentam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs izstrādāto risinājumu kvalitatīvas ieviešanas nodrošināšanai.