

Daugavpils Profesionālā vidusskola

Darba plāns

2013./2014. mācību gadam

**Daugavpils
2013**

SATURS

SATURS.....	2
1. DAUGAVPILS PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS GALVENIE MĒRĶI UN UZDEVUMI 2013./2014. MĀCĪBU GADAM.....	4
1.1. Mācību darbā.....	4
1.2. Audzināšanas darbā.....	4
1.3. Mācību darbnīcās.....	4
1.4. Saimniecības daļā.....	4
1.5. Attīstības stratēģija.....	4
2. DAUGAVPILS PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS VADĪBAS SHĒMA UN PAMATSTRUKTŪRAS.....	6
2.1. Direktors.....	6
2.2. Direktora vietnieks izglītības jomā.....	7
2.3. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja.....	7
2.4. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.....	7
2.5. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs.....	8
2.6. Saimniecības nodaļas vadītājs.....	8
2.7. Neklātienes nodaļas vadītājs; Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji.....	8
2.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	9
3. IEKŠĒJĀ KONTROLES SISTĒMA.....	10
3.1. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības ciklogramma.....	10
3.2. Iekšējās kontroles pasākumu plāns.....	10
3.3. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	12
4. DARBS SKOLOTĀJU KOLEKTĪVU UN MĀCĪBU METODISKAIS DARBS.....	13
4.1. Darbs ar kolektīvu:.....	13
5. AUDZINĀŠANAS UN ĀRPUSSTUNDU DARBS.....	14
5.1. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:.....	14
6. NODAĻU UN METODISKĀS KOMISIJAS DARBA PLĀNI.....	16
6.1. Personāla speciālista darba plāns.....	16
6.2. Sporta pasākumu darba plāns.....	17
6.3. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns.....	18
6.4. Bibliotēkas darba plāns.....	19
6.5. Psihologa darba plāns 2012./2013. mācību gadā.....	20
6.6. Neklātienes nodaļas darba plāns.....	21
6.7. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns.....	22
6.8. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns.....	24
6.9. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns.....	26
6.10. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns.....	27
6.11. Dzelzeļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	29
6.12. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns.....	31
6.13. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns.....	34
6.14. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	35
6.15. Grāmatvežu un komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns.....	37
6.16. Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskās komisijas darba plāns.....	38
6.17. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns.....	39
6.18. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns.....	40

6.19. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns	42
6.20. Valodu un komunikatīvo zinību metodiskās komisijas darba plāns.....	44
6.21. „SOCIĀLO ZINĪBU ” metodiskās komisijas darba plāns	46
7. IEKŠĒJĀS KONTROLES GRAFIKI	48

1. Daugavpils Profesionālās vidusskolas galvenie mērķi un uzdevumi 2013./2014. mācību gadam

1.1. Mācību darbā

- 1.1.1. Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas;
- 1.1.2. Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana, jaunu mācību metožu ieviešana un aprobācija mācību procesā;
- 1.1.3. Sadarbībā ar darba devējiem, jauno tehnoloģiju apgūšana;
- 1.1.4. Materiālās bāzes uzlabošana, izmantojot ERAF līdzekļus.

1.2. Audzināšanas darbā

- 1.2.1. Ārpusstundu pasākumu aktualizēšana, grupu audzinātāju darba efektivitātes paaugstināšana;
- 1.2.2. Dalība skolēnu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumos Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, pilsētā, novadā, valstī;
- 1.2.3. Sekmēt skolēnu un viņu vecāku iesaisti izglītības iestādes pārvaldībā, pilnveidojot Daugavpils Profesionālās vidusskolas Pašpārvaldes darbu.

1.3. Mācību darbnīcās

- 1.3.1. pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.3.2. organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan novada mērogā;
- 1.3.3. sagatavot audzēkņus dalībai „Jaunais profesionālis 2014”
- 1.3.4. izmantot Daugavpils lokomotīvu depo un VAS „Latvijas dzelzceļš” mācību klases tehnikuma mācību procesā.

1.4. Saimniecības daļā

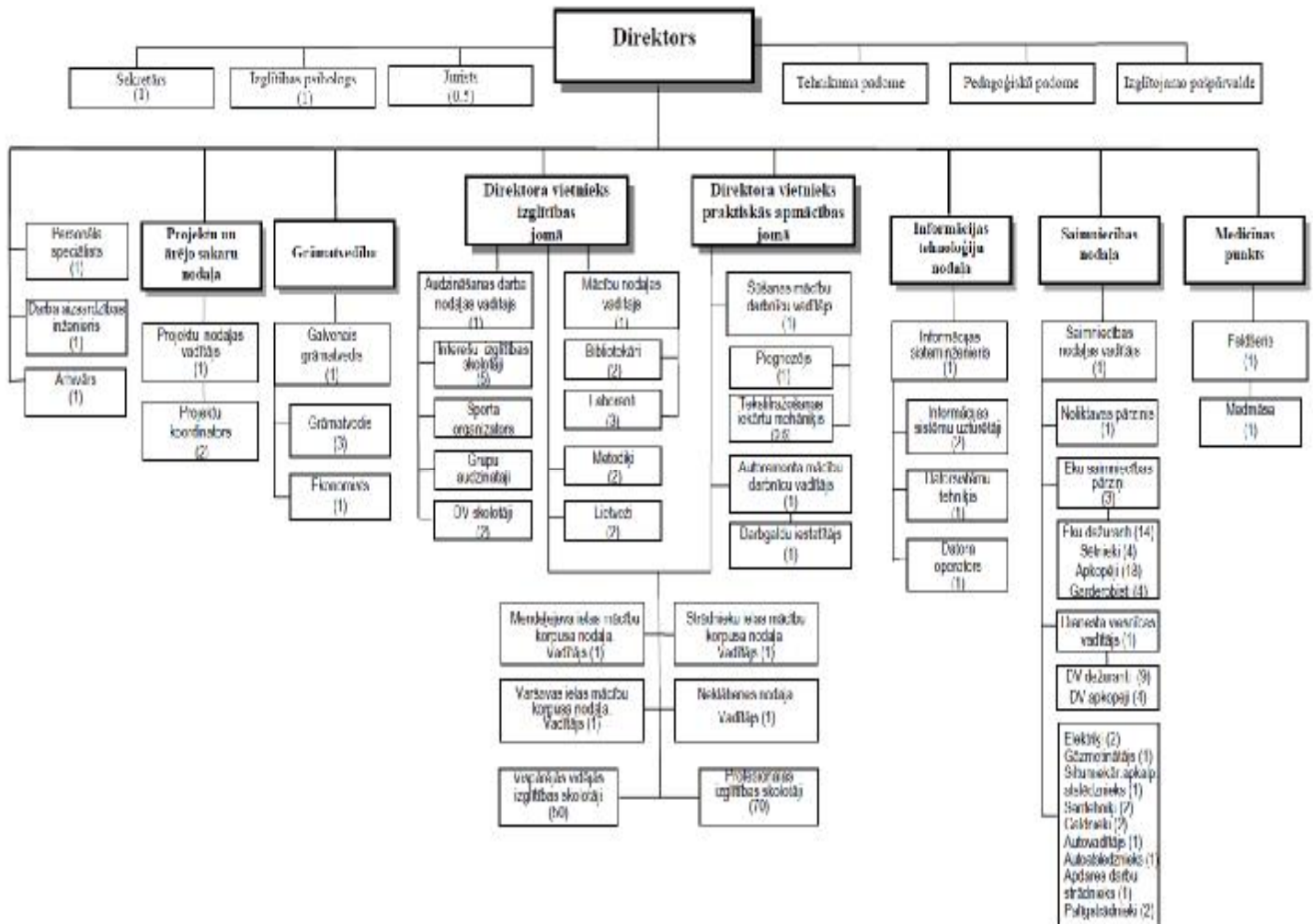
- 1.4.1. mācību un koplietošanas telpu kosmētiskais remonts izglītības iestādē;
- 1.4.2. sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai ERAF projekta realizācijas laikā

1.5. Attīstības stratēģija

- 1.5.1. Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaita stabilizēšana.
- 1.5.2. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.

- 1.5.3. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana.
- 1.5.4. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām.
- 1.5.5. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.5.6. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.5.7. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.5.8. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.5.9. Piedalīties ES finansētos projektos.
- 1.5.10. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija
- 1.5.11. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā

2. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības shēma un pamatstruktūras



2.1. Direktors

- 2.1.1. Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu.
- 2.1.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 2.1.3. Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 2.1.4. Vada Tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.
- 2.1.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 2.1.6. Atbild par Tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību.
- 2.1.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

2.2. Direktora vietnieks izglītības jomā

- 2.2.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu Tehnikumā.
- 2.2.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 2.2.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 2.2.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarififikācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.
- 2.2.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.
- 2.2.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 2.2.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 2.2.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 2.2.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 2.2.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 2.2.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 2.2.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 2.2.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stāzēšanu uzņēmumos

2.3. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja

- 2.3.1. Plāno, organizē, pārbauda un atbild par audzināšanas darbu tehnikumā.
- 2.3.2. Seko iekšējās kārtības noteikumu izpildei.
- 2.3.3. Izstrādā audzināšanas darba vadlīnijas tehnikumā.
- 2.3.4. Vadīt grupu audzinātāju metodisko un organizatorisko darbu. Izskata un kontrolē grupu audzinātāju darba plānus un to izpildi.
- 2.3.5. Gatavo materiālus par audzināšanas darba jautājumiem direktoram un pedagoģiskajai padomei.
- 2.3.6. Analizē audzināšanas darbu katra semestra beigās.
- 2.3.7. Organizēt izglītojamo pašpārvaldes sēdes
- 2.3.8. Nodrošināt sociāli tiesisko un sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem

2.4. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā

- 2.4.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.
- 2.4.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu Tehnikumā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 2.4.3. Vada un atbild par tehnikuma mācību darbnīcu darbu.
- 2.4.4. Koordinē tehnikuma materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 2.4.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 2.4.6. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.

- 2.4.7. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 2.4.8. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 2.4.9. Gatavo atskaites par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

2.5. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs

- 2.5.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;
- 2.5.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu un aktivitāšu īstenošanu, sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 2.5.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 2.5.4. Nodrošina projekta publicitāti;
- 2.5.5. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 2.5.6. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

2.6. Saimniecības nodaļas vadītājs

- 2.6.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē Tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši Tehnikuma vajadzībām;
- 2.6.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar Tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 2.6.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 2.6.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 2.6.5. Koordinē Tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajam instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 2.6.6. Organizē un kontrolēt Tehnikuma transporta izmantošanu.
- 2.6.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

2.7. Neklātienes nodaļas vadītājs; Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāji

- 2.7.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.7.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, tehnikuma izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;
- 2.7.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 2.7.4. Piedalās tehnikuma perspektīvās attīstības programmas izstrādē;

- 2.7.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 2.7.6. Organizēt centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 2.7.7. Organizēt un vadīt struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

2.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 2.8.1. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 2.8.2. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu darbību un drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 2.8.3. Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 2.8.4. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 2.8.5. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem.

3. Iekšējā kontroles sistēma

3.1. Daugavpils Profesionālās vidusskolas vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Tehnikuma padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizi gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes gadā	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Skolas ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				

3.2. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2012./2013.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Skolas mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs
Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskas apmācības jomā, metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā,	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes

	metodisko komisiju vadītāji		sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikiem	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbnīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītāja, sporta organizators	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Saimniecības daļas darbs	Direktors,	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs

	Saimniecības nodaļas vadītājs		
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafejnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Skolas apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Skolas finanšu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

3.3. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

3.3.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS	
1. Galvenie uzdevumi 2013./2014.m.g. 2. Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam 3. Aktualitātes izglītībā 2013./2014.m.g.	Direktore, direktores vietnieki
JANVĀRIS	
1. Metodisko komisiju, nodaļu vadītāju un direktora vietnieku darba analīze 2. Audzināšanas darbs skolā: analīze, rezultāti 3. 1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze	Direktores vietnieki, Metodiķi, Nodaļu vadītāji
JŪNIJS	
Daugavpils Profesionālās vidusskolas darbības gada rezultāti, atskaite par tehnikuma darbu	Skolas direktore, Direktores vietnieki, Nodaļu vadītāji

3.3.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējas izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
3.	Darbs ar jaunajiem pamatizglītības priekšmetu standartiem	Gada laikā
4.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
5.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
6.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
7.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 01.maijam

4. Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs

4.1. Darbs ar kolektīvu:

- 4.1.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 4.1.2. Metodiskās padomes darbā;
- 4.1.3. Metodiskajā darbā, metodiskajās komisijas
- 4.1.4. Audzināšanas darbā;
- 4.1.5. Metodisko darbu konkursā;
- 4.1.6. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 4.1.7. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 4.1.8. Kārtības uzturēšanā skolā;
- 4.1.9. Kopējos skolas pasākumos;
- 4.1.10. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 4.1.11. Skolas darbinieku apmācības pasākumos.

5. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

5.1. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:

- 5.1.1. Pilnveidot un nostiprināt Daugavpils Profesionālās vidusskolas tradīcijas, veidojot pozitīvu attieksmi pret savu iestādi, valsti un to svētkiem.
- 5.1.2. Pilnveidot darbu ar audzēkņu pašpārvaldi un grupu audzinātājiem.
- 5.1.3. Attīstīt audzēkņu radošo potenciālu un popularizēt veselīgo dzīves veidu.

Nr. p. k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1.	Zinību diena-svinīgais pasākums 1.-4. kursu audzēkņiem, uzsākot mācības	2013.g. 2. septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2013.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2013.g. septembris	Valodas MK
4.	Instalāciju konkurss – izstāde “RUDENS ZIEDS”	2013.g. 27.IX – 4.X	L. Lukjanska, O. Arhipova
5.	Skolotāju diena	2013. g. 4. oktobrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, audzēkņu pašpārvalde
6.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2013.g. septembris- oktobris	N. Jurkeviča O. Arhipova
7.	Pilsētas karjeras nedēļa	2013.g. 7.-11. oktobrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
8.	Audzēkņu vecāku sapulces	2013.g. oktobris/aprīlis	N. Jurkeviča, Gr. audzinātāji
9.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2013.g. 17. oktobrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
10.	Pilsētas pirmkursnieku svētki	2013.g. 30. oktobrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, audzēkņu pašpārvalde
11.	Lāčplēša dienai veltīts pasākums. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Daugavpils novadpētniecības muzeja Lāčplēša dienai veltītajos pasākumos	2013.g. novembris	N. Jurkeviča, O. Arhipova
12.	18. novembris - Valsts svētki. Nedēļas pasākumi: eseju konkurss, spēle "Kas? Kur? Kad?" (par Latvijas vēsturi), fotokonkurss, ekskursija uz Daugavpils muzeju I kursa audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	2013.g. 11. - 15. novembrī	N. Jurkeviča, J. Krupskis O. Arhipova
13.	ESF grupu izlaidums	2013. g. novembris	N. Jurkeviča, O. Arhipova
14.	„Latvijas naudu vēsture”. Tikšanās ar Daugavpils muzeja un banka darbiniekiem	2013. g. novembris	N. Jurkeviča
15.	Pēdējais zvans	2013.g. 6. decembrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
16.	Ziemassvētku konkurss „Ziemassvētku koks”	2013.g. decembris	L. Lukjanska, O. Arhipova
17.	Ziemassvētku pasākums	2013.g. decembris	N. Jurkeviča,

Nr. p. k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
			L. Lukjanska, O. Arhipova
18.	Fotokonkurss	2014.g. janvāris - februāris	L. Lukjanska, O. Arhipova
19.	Netradicionālās modes konkurss	2014.g. februāris	L. Lukjanska, O. Arhipova,
20.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2014.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
21.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2014. g. marts	N. Jurkeviča, O. Arhipova
22.	Lieldienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2014. g. marts	L. Lukjanska, O.Arhipova
23.	Atvērto durvju diena	2014. g. aprīlis	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
24.	Radošais pasākums „Dabas ritums”	2014. g. aprīlis	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
25.	Spodrības diena	2014. g. aprīlis	N. Jurkeviča, O. Arhipova
26.	Audzināšanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2014.g maijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova Grupu audzinātāji
27.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2014.g maijs	J. Krupskis
28.	Absolventu vakars	2014.g. jūnijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova
29.	Piedalīšanās Pilsētas dienās	2014.g. jūnijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
30.	Izlaiduma vakars	2014.g. jūnijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
31.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
32.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātāji
33.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

6. Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni

6.1. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	visa gada laikā
2.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārcelšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	visa gada laikā
3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2013.gada oktobris 2014.gada maijs-jūnijs
4.	Amatu klasificēšanas apkopojuma sastādīšana un saskaņošana ar IZM.	2013.gada novembris 2014.gada maijs vai pēc nepieciešamības
5.	Personāla uzskaites datorsistēmas aizpildīšana un datu nosūtīšana finanšu ministrijai.	vienu reizi mēnesī
6.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	pēc nepieciešamības
7.	Amatu saraksta aktualizācija.	vienu reizi mēnesī
8.	Amatu aprakstu noformēšana un aktualizācija.	pēc nepieciešamības
9.	Darba līgumu grozījumu noformēšana sakarā ar <i>euro</i> ieviešanu.	2013.gada novembris
10.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	visa gada laikā
11.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	visa gada laikā
12.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
13.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
14.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2013.gada novembris - decembris
15.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	visa gada laikā
16.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2013.gada decembris 2014.gada janvāris
17.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	visa gada laikā
18.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	ik mēnesi
19.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
20.	Darbnespējas lapas reģistrēšana un aizpildīšana.	visa gada laikā
21.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
22.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	visa gada laikā
23.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
24.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā

6.2. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1. Organizatoriskais darbs			
1.1.	Izstrādāt un apstiprināt nolikumu par spartakiādēm	septembris	V. Pupels
1.2.	Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai Daugavpils Profesionālajā vidusskolā	septembris	V. Pupels
1.3.	Novadīt organizatoriskas sanāksmes grupās Ievēlēt grupas sporta pasākumu organizatoru	septembris	Visi sporta skolotāji
2. Saimnieciskais darbs			
2.1.	Iekārtot vieglatlētikas sektorus tāllēkšanas un lodes grūšanai	2013./2014. m. g.	V. Pupels
2.2.	Iegādāties nepieciešamo inventāru sporta spēlēm	2013./2014. m. g.	V. Pupels
3. Sporta pasākumi			
3.1.	Sacensības vieglatlētikā 1.kursiem	septembris	Visi sporta skolotāji
3.2.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4.kursa grupās	septembris	Visi sporta skolotāji
3.3.	Airēšana. „INDOOR ROWING”	septembris	A. Lavrenovs
3.4.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa grupās	septembris-oktobris	O. Zuboviča J. Novajonoks
3.5.	Rudens kross 1.-4.kursam	oktobris	V. Pupels O. Zuboviča J. Novajonoks A. Lavrenovs
3.6.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4.kursa grupās	oktobris	O. Zuboviča J. Novajonoks A. Lavrenovs
3.7.	Sacensības basketbolā 1.-4.kursiem	novembris	V. Pupels O. Zuboviča A. Lavrenovs
3.8.	Turnīrs minifutbolā 1.kursa jauniešiem	decembris	A. Leikums
3.8.	Sacensības roku cīņā 1.kursa jauniešiem	decembris	J. Novajonoks
3.9.	Sacensības svarbumbu celšanā 1.-4.kursa jauniešiem	decembris	J. Novajonoks A. Lavrenovs
3.10.	Atlases turnīrs dambretē grupās	janvāris	J. Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
3.11.	Sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	janvāris	J. Novajonoks
3.12.	Turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	februāris	O. Zuboviča J. Novajonoks
3.13.	Turnīrs florbolā 1.-4. kursiem	februāris- marts	A. Leikums
3.14.	Turnīrs badmintonā 1.-4.kursiem	marts	V. Pupels
3.15.	Turnīrs minifutbolā 1.-4.kursiem	marts-aprīlis	J. Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
3.16.	Sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	marts	V. Pupels J. Novajonoks A. Lavrenovs
3.17.	Turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	aprīlis	J. Novajonoks A. Lavrenovs
3.18.	Futbola sacensības 1.-4.kursa jauniešiem	aprīlis-maijs	J. Novajonoks V. Pupels A. Lavrenovs
3.19.	Piedalīties sporta kluba AMI sporta spēlēs	Pēc sacensību plāna	V. Pupels O. Zuboviča

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
			J. Novajonoks A. Lavrenovs
4. Popularizēšanas darbs			
4.1.	Sporta sekciju darba reklāmas stends	2013.2014. m. g.	V. Pupels
4.2.	Spartakiādes norises tabula	2013.2014. m. g.	V. Pupels
4.3.	AMI sporta kluba spartakiādes norises tabula	2013.2014. m. g.	V. Pupels

6.3. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Nodaļas darbinieku sanāksmes.	otrdienās	I.Laurena
2.	Darbībā esošo projektu administrēšana un kompleksa pārraudzība.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
3.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
4.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
5.	Informācijas atjaunošana un uzturēšana tīmekļa vietnē www.daugvt.lv .	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
6.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
7.	Līdzdalība skolas organizētajos izglītojošos pasākumos.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki

6.4. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1.	Piesaisīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonementu	Septembris, oktobris
2.	Pirmkursnieku reģistrācija. Iepazīšanās ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.	Septembris, oktobris
3.	Preses abonēšana.	Novembris
4.	Strādāt pēc tehnikuma mācību un audzināšanas darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem un cikla komisijām ar nepieciešamo informāciju	Gada laikā
5.	Lasītāju informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē, izdevumiem atsevišķos priekšmetos, audio un video jaunumiem krājumos	Gada laikā
6.	Uzziņu sniegšana par informācijas meklēšanu internetā	Gada laikā
7.	Elektroniska kataloga veidošana	Gada laikā
8.	Nolietoto un novecojošo grāmatu atlase un izslēgšana no fondiem.	Gada laikā
9.	Sniegt operatīvu informāciju par jaunāko valsti, pasaulē, pedagoģiskajā zinātnē un praksē	Gada laikā
10.	Organizēt bibliogrāfisko materiālu plauktu no oktobra mēneša un papildināt to ik mēnesi	Gada laikā
11.	Jauno metodisko izdevumu savlaicīga apstrāde.	Gada laikā
12.	Grāmatu izstāžu veidošana.	Gada laikā
13.	Grāmatu izstāde par Latvijas Tautas Fronti.	Septembris
14.	Miķeļdiena	Septembris
15.	Grāmatu izstāde „Lāčplēša diena”	Novembris
16.	Izstāde „18.novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena”	Novembris
17.	Grāmatu izstāde Ojāram Vācietim – 80.	Novembris
18.	Latviešu tautas Ziemassvētku tradīcijas. Ziemassvētku izstāde	Decembris
19.	Starptautiskā Holokausta piemiņas diena.	Janvāris
20.	Lietuvas Republikas Neatkarības diena	Februāris
21.	Grāmatu izstāde Rūdolfam Blaumaņim -150.	Marts
22.	Lieldienas – pavasara saulgrieži, Lieldienas latviešu folklorā un ticējumos	Aprīlis
23.	Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena	Maijs
24.	Izstāde „Mātes diena”	Maijs

6.5. Psihologa darba plāns 2012./2013. mācību gadā

Virzieni	Pasākums	Datums
1. Pirmā kursa adaptācijas pasākumi	1.1. Adaptācijas mēneša organizēšana un vadīšana: 1.1.1. Seminārs ar pirmā kursa grupu audzinātājiem un dienesta viesnīcas skolotājiem. (Adaptācijas programmas apgūšana.) 1.1.2. Seminārs ar pirmā kursa grupu audzinātājiem: „Adaptācijas mēneša pasākumu apspriešana”; „Komandu veidošana. Grupas lomu noteikšana”. 1.1.3. Seminārs ar pirmā kursa grupu: „Saskarsme kā mijiedarbības līdzeklis” 1.1.4. Seminārs ar pirmā kursa grupu audzinātājiem: „Adaptācijas pasākumu rezultātu apspriešana” ut.t.	Septembris Oktobris Februāris, Marts, Aprīlis Maijs
	1.2. Darbs ar pirmā kursa audzēkņiem grupu stundas laikā: <ul style="list-style-type: none"> • „Savstarpēja iepazīšanās”, „Grupā darba motivācijas attīstīšana” (Grupu darbs); • „Līderība. Līdera noteikšana grupā” (Grupu darbs); • „Profesijas apraksta veidošana” (Grupu darbs); • „Kas es esmu?”, „Grupā locekļa psihotipa noteikšana” (Grupu darbs); 1.3. Darbs ar korekcijas grupu audzēkņiem (Grupu darbs).	Oktobris Visu mācību gadu
2. Darbs ar otrā kursa audzēkņiem	2. Seminārs ar otrā kursa grupu audzinātājiem: 2.1. „Grupā saliedētības noteikšana”, „Līderība. Līdera noteikšana grupā”; 2.2. „Mācīšanas stili un to noteikšana”.	Oktobris Janvāris
3. Darbs ar trešā un ceturtā kursa audzēkņiem	3. Seminārs ar trešā un ceturtā kursa grupu audzinātājiem: <ul style="list-style-type: none"> • „Karjeras izpēte”; • „Profesija un darba vide. Cilvēks un darbs”; • „Darba meklēšana. CV un motivācijas vēstule”; • „Profesijas izpēte”; • „Karjeras plānošana”; • „Sasniegumu novērtēšana. Rīcības plānošana un lēmumu pieņemšana”. 	Novembris,
4. Darbs ar vecākiem	Piedalīšanās audzēkņu un vecāku sapulcēs.	Pēc prasības
5. Palīdzība Grupā audzinātājiem klases stundu novadīšanā	Audzināšanas stundas tematika: <ul style="list-style-type: none"> • Kā apvaldīt bezkaunīga; • Pašnovērtējuma paaugstināšana; • Eksāmenu sagatavošana; • Kolektīva veidošanās nosacījumi; • Mana identitāte; • Konflikta darbā; • Indeksa saliedētības noteikšana un t.t. 	Visu mācību gadu
6. Konsultācijas ar skolotājiem, vecākiem, audzēkņiem	1. Audzēkņu konsultēšana; 2. Vecāku konsultēšana; 3. Skolotāju konsultēšana.	Visu mācību gadu
7. Zinātniskais darbs	9.1. Metodisko līdzekļu izstrādāšana "Adaptācijas programma mācību iestādei" (darbs ar skolas administrāciju, grupu audzinātājiem, audzēkņiem un vecākiem).	Maijs, Jūnijs

6.6. Neklāties nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Darba saturs	Izpildīšanas termiņš	Atbildīgais
Organizēšanas darbs			
1.	Abiturientu uzņemšana, pirmā kursa grupu veidošana.	2013.gada septembris	Nodaļas vadītāja
2.	Organizatoriskās sapulces novadīšana pirmā kursa grupām: izglītojamo iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un mācību procesu neklāties nodaļā; mācību līgumu slēgšana.	2013.gada oktobris	Nodaļas vadītāja
3.	Informācijas sniegšana dienesta viesnīcas komandantam par audzēkņiem, kuriem vajadzīga dienesta viesnīca skaitu un to iebraukšanu grafiku.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
4.	Sakaru uzturēšana ar audzēkņiem starp sesijām.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
5.	Audzēkņu sarakstu saskaņošana mācību apmaksai ar grāmatvedību.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
6.	Izlaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses organizēšana	2014.g. janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
Mācību metodiskais darbs			
1.	Mācību procesa grafika sastādīšana 2013./2014.mācību gadam	2013.g. septembris	Nodaļavadītāja
2.	Pirmā kursa izglītojamo personas lietas, līgumu par apmācību neklāties nodaļā noformēšana	2013.g. septembris-oktobris	Nodaļas vadītāja
3.	Atskaite PROF-1	Līdz 10.10.2013.	Nodaļas vadītāja
4.	Atskaite PROF-2m	Līdz 05.10.2013., 05.01.2014, 05.07.2014.	Nodaļas vadītāja
5.	Mācību sesiju otrā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2013.g. septembris-decembris; 2014.g. janvāris - marts.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
6.	Mācību sesiju pirmā kursa grupām organizēšana (atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem un grafikiem), nodarbību sarakstu sastādīšana.	2013.g. oktobris - decembris; 2014.g. februāris - jūnijs.	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana, vadītāju norīkošana, prakses līgumu noformēšana otrā kursa grupām.	2014.g.janvāris-februāris	Nodaļas vadītāja
8.	Audzēkņu grupu sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
9.	Skolotāju mācību plāna izpildes un e-žurnāla aizpildīšanas kārtības kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
10.	Kontrolrabu uzskaites žurnālu kontrole.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
11.	Dokumentu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem.	2014.g. februāris-jūnijs	Nodaļas vadītāja
12.	Izsniezamo dokumentu noformēšana neklātniekiem absolventiem.	2014.g.jūnijs	Nodaļas vadītāja
13.	Pirmā kursa izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā.	2014.g.jūnijs	Nodaļas vadītāja
Audzināšanas darbs			
1.	Sekošana audzēkņu uzvedībai dienesta viesnīcā.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja
2.	Sekošana audzēkņu līgumu saistību izpildei.	Mācību gada laikā	Nodaļas vadītāja

6.7. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Plānot, vadīt un koordinēt nodaļas darbu.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
2.	Organizēt un uzraudzīt kvalitatīva izglītības procesa norisi nodaļā.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
3.	Sadarboties ar citu nodaļu vadītājiem.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
4.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu nodaļā.	Semestra un mācību gada beigās	J. Aleksejeva
5.	Koordinēt pašvērtējuma un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
6.	Sagatavot un publiskot nodaļas pasākumu plānu	Ik mēnesi	J. Aleksejeva
7.	Sniegt ikmēneša atskaites DPV vadības sēdēs par nodaļas darbu, sniegt priekšlikumus par nodaļas darbības pilnveidošanu;	Ik mēnesi	J. Aleksejeva
8.	Nodrošināt plānošanas sēdēs vai citās sapulcēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
9.	Kontrolēt mācību procesa dokumentācijas noformēšanu.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
10.	Iesniegt DPV vadībai priekšlikumus par skolotāju materiālo un morālo stimulēšanu un saukšanu pie disciplinārtbildības.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
11.	Kontrolēt grupu audzinātāju darbu.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
12.	Organizēt izglītojamo pārbaudes darbu, sesiju, centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un norisi nodaļā.	Decembrī, maijā, jūnijā	J. Aleksejeva
13.	Iesniegt priekšlikumus DPV direktora vietniekam izglītības jomā par nodaļas skolotāju slodzēm.	Mācību gada beigās	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
14.	Sadarboties ar potenciāliem DPV audzēkņu darba devējiem un prof. asociācijām.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
15.	Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
16.	Kontrolēt skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifīkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi, konsultēt pedagogus.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
17.	Nodrošināt atbalstu jaunajiem pedagogiem savas kompetences ietvaros.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
18.	Savas kompetences ietvaros izskatīt izglītojamo un pedagogu iesniegumus.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
19.	Veikt sava darba pašanalīzi.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
20.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva, J. Dideviča, D. Ļecka
21.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
22.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka

23.	Sagatavot dokumentus un pārskatus par metodisko darbu.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
24.	Piedalīties DPV iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
25.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
26.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai, datus iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
27.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
28.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
29.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
30.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
31.	Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
32.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
33.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
34.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka
35.	Piedalīties DPV organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	J. Dideviča, D. Ļecka, J. Aleksejeva

6.8. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
36.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
37.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
38.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
39.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
40.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
41.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
42.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11., L-11., PR-11, V-11. un L-E1.)	Septembris, Oktobris
43.	Ekskursija uz dzelzeļa transporta uzņēmumiem un datoru tīklu Daugavpils Universitātes CISCO laboratoriju	Septembris, Oktobris
44.	Sagatavošanās L-E2. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
45.	Sadarbības partneru uzņēmumu apmeklēšana Magdeburgā Vācijā.	Novembris
46.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- DPV Dzelzeļa transporta darbnīcu modernizācija (simulatori un bremžu stends).	Mācību gada laikā
47.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzeļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
48.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41 grupām	Decembris, Janvāris
49.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā sakarā ar darba grupu darba plāniem
50.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs VISC.	Mācību gada laikā sakarā ar VISC darba plānu
51.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. un ATS-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
52.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
53.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Jūnijs, Jūlijs
54.	Konkursu un semināru organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> - Olimpiāde programmēšanā. - „Programmēšanas nedēļa”. - Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem. - Seminārs: Bīstamo kravas pārvadājumi” - LDZ CARGO-T.Kondratjeva. - Seminārs ar LDZ inženieriem. - Seminārs „Avārijas un brāķis darbā”. - Konkurss starp audzēkņiem RVT un DPV Daugavpilī. - Konkurss ”Labākais ekonomists”. - Zināšanas konkursi priekšmetos: „Dzelzeļa vispārīgais kurss” -KV-11,SC-11, „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība kustības organizēšana” - KV-31,KV-41. - Konkurss „Kas labi zina ritošo sastāvu” - KV-21. - Konkurss „Labākais kursa projekts” - KV-41. - Olimpiāde priekšmetā ”Kustības organizēšana un vadība” (KV-31). - Viktorīna: „Kas labi zina vagonu” - V-31. - Dzelzeļa TEN olimpiāde starp 3.kursa audzēkņiem dzelzeļa transporta nodaļa. - Tehniskās konferences (KV-41,L-41,V-41). 	Mācību gada laikā Aprīlis Aprīlis Aprīlis I.semestris I.semestris Novembris Novembris Aprīlis, Maijs Mācību gada laikā Decembris Decembris Aprīlis Novembris Janvāris Jūnijs
55.	Ārpusklases darbs: <ul style="list-style-type: none"> - sporta pasākumu organizēšana; - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana; - Ekskursija LRC, VRS Daugavpilī (L-11,V-11); - Ekskursija uz Viļņas Dz.tr. un komerc. tehnisko skolu (LE-1,LE-2). 	Mācību gada laikā II semestris II semestris
56.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
57.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
58.	Remontdarbu veikšana mācību korpusā un kabinetu iekārtošana ar jaunam	Mācību gada laikā

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
	tehniskam mācību līdzekļiem.	
59.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
60.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
61.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
62.	Mācību korpusa labiekārtošana un renovācija.	Gada laikā

6.9. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks
Metodiskais darbs		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Sanākums ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
3.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AM-E2. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
5.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. un VA-31. grupām	Decembris, Janvāris
6.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-E1. grupai	Jūnijs
8.	Meistarības konkursa „Labākais atslēdznieks” novadīšana.	Marts
9.	Olimpiādes „Labākais automehāniķis” novadīšana.	Aprīlis
10.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2014”.	Aprīlis
11.	Sagatavošanās AM-41., VA-31. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Aprīlis, Maijs
12.	Mācību materiālu izstrāde profesijām (automehāniķis, metālapstrādātājs) priekš izmantošanai e-vidē.	Līdz 1. maijam
13.	Konkursu un semināru organizēšana.	Mācību gada laikā
14.	Stundu apmeklēšana: - 20 tehniskā cikla stundas; - 20 arodapmācības stundas.	Mācību gada laikā
15.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
16.	Programmas „Autoatslēdznieks” izstrāde ar apmācības laiku 640 st.	Mācību gada laikā
17.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
Ārpusstundu darbs		
1.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
2.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
3.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
4.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11., VA-11., SC-11. un AM-E1.)	Septembris, Oktobris
5.	Ekskursija uz uzņēmumiem „Zieglera Mašīnbūve”, „Ditton pievadķēžu rūpnīca”, „DLRR” pirmā un otrā kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgam iekārtām un aprīkojumu.	Septembris, Oktobris
6.	Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā.	Decembris
7.	Ekskursija uz mūsdienīgu metālapstrādes iekārtu un aprīkojuma izstādi un starptautiskā autoindustrijas izstādi Rīgā.	Aprīlis
8.	Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajam mācību gadam.	Jūnijs, Jūlijs
9.	Ārpusklases darbs: - vaļas brīžu organizēšana; - tematisko vakaru organizēšana.	Mācību gada laikā
10.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
11.	Remontdarbu veikšana virpotāju, atslēdznieku un autoremonta darbnīcās.	Mācību gada laikā
12.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā
13.	Ārpus formālās izglītības organizēšana.	Mācību gada laikā
Skolotāju tālākizglītība		
1.	Skolotāju apmācība darbam uz metālapstrādes centriem ar CPV.	Mācību gada laikā
2.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā

6.10. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Metodiskais darbs	Datums	Atbildīgais
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2013./2014. m. gadam. 2. Metodiskas komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datorsistēmu specialitātes programmas aktualizācija.	30. augusts	Visi MK locekļi
2.	1. Metodiskas komisijas darba plāna apstiprināšana. 2. Aktualizētas datorsistēmu specialitātes programmas apstiprināšana. 3. 2012/2013. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	Visi MK locekļi
3.	Kvalifikācijas prakses un praktiskās mācības organizēšana.	Novembris Decembris	I. Ivanovs A. Kirsanovs
4.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam.	Marts Aprīlis Maijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
5.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra eksāmenam: § Elektrotehnika un elektronika. § Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. § Datoru tīkli. § Palīgprogrammas un utilītas. § Lietojumprogrammas (Word, Excel).	Novembris Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
6.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens).	Janvāris Jūnijs	Visi MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
1.	Piedalīšana „Jaunais profesionālis” konkursā	Novembris Februāris	O. Bazarova
2.	Atklātas stundas: § Datoru ekspluatācija un remonts § Datu bāzes § Datoru uzbūve § Datoru tīkli § Palīgprogrammas un utilītas § Elektronika un elektrotehnika	Oktobris Novembris Novembris Oktobris Februāris	I. Ivanovs O. Bazarova A. Kirsanovs
3.	Skolēnu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datora tehnoloģijas jomā.	Gada laikā	Visi MK locekļi
4.	Piedalīties atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	Visi MK locekļi
5.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi MK locekļi
6.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana.	Septembris- maijs	Visi MK locekļi
7.	DU olimpiāde lietišķajā informātikā skolēniem „Paskāla Ritenis”.	Marts	J. Kružkova I. Ivanovs O. Bazarova
8.	Mācību palīglīdzekļu un izdales materiālu izveidošana un apkopošana elektroniskā veidā: § Palīgprogrammas un utilītas; § Operētājsistēmas; § Datu bāzes; § Lietojumprogrammas; § Datoru uzbūve; § Datoru ekspluatācija un remonts.	Gada laikā	A. Kirsanovs O. Bazarova I. Ivanovs J. Kružkovs
9.	Datorsistēmas profesijas mācību materiālu izvietošana e.daugvt.lv	Gada laikā	O. Bazarova I. Ivanovs A. Kirsanovs

Nr. p.k.	Metodiskais darbs	Datums	Atbildīgais
10.	Metodiskā darba izstrādāšana.	Līdz maijam	O. Bazarova I. Ivanovs A. Kirsanovs
Skolotāju tālākizglītība			
1.	Valsts un pilsētas semināros piedalīšana.	Gada laikā	Visi MK locekļi
2.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņšana starp mācību iestādēm.	Gada laikā	Visi MK locekļi

6.11. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Pedalīšanās DPV metodiskās konferencēs, semināros	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Audzēkņu kursa projekta atklātai aizstāvēšanai „Vilcienu kustības grafiks” - „Labākais kursa projekts” sagatavošana	I semestris	V.Mihailova
3.	Skolotāju pieredzes apmaiņa	Pastāvīgi	MK locekļi
4.	Programmu aktualizēšana - KV, SC, L, V, ATS	Septembris	MK locekļi
5.	Konkursu, olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana	Mācību gadā laikā	MK locekļi
6.	Metodisko pamatlīdzekļu izstrādāšana-priekšmetā: ”Kustības organizēšana un vadība” (klātiene un neklātiene)	Decembris	V.Mihailova
7.	Metodiskā izstrādne-PD-1 „Daugavpils pasažieru stacija un ēka”	I semestris	V.Mihailova
8.	Eksāmenu biļešu sagatavošana (KV-21,KV-41)	I - II semestris	V.Mihailova
9.	Kontroldarba uzdevumu ”Transporta pārvadājumu ekonomiskā un tehnoloģiskā organizācija” izstrādāšana	I semestris	N.Karpova
10.	Metodisko norādījumu izstrādāšana laboratorijas un praktisko darbu veikšanai priekšmetā: „Vilces ritekļu remonts”, „Automatiskās bremzes”, ”Vilces ritekļu konstrukcija”, ”Motorvagonu sastāvs”	I-II semestris	K.Ivanovs
11.	Praktiskā darba Nr.2 „Vilcienu ritekļu ekipēšana” izstrādāšana	I semestris	A.Minčonoka
12.	Lekciju „Vilcienu vilces pamati”, ”Vilcienu ritekļu ekipēšana” tulkojums latviešu valodā-turpinājums	I- II semestris	A.Minčonoka
13.	Uzdevumu izstrādāšana – „Dzelzceļa vispārīgais kurss” - L-11,V-11	II semestris	A.Minčonoka
14.	Konkurss starp audzēkņiem RVT –DPV-Daugavpilī	novembris	A.Minčonoka V.Mihailova N.Karpova K.Ivanovs J.Fedosejeva
15.	Konkurss ”Labākais ekonomists” (V-21, L-21, V-31, L-31)	Aprīlis, maijs	A.Minčonoka
16.	Zināšanas konkursi priekšmetos: „Dzelzceļa vispārīgais kurss”-KV-11, SC-11, „Pasažieru pārvadājumu organizēšana un vadība kustības organizēšana”-KV-31,KV-41	I - II semestri	V.Mihailova
17.	Konkurss ”Kas labi zina ritošo sastāvu” -KV-21	Decembris	A.Minčonoka
18.	Kontroldarba Nr.2.”Sliežu ceļu un staciju uzbūve” izstrādāšana specialitātei KV	I semestris	N.Karpova
Ārpusstundu darbs			
1.	Konsultāciju novadīšana audzēkņiem 2 reizes nedēļā	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Pedalīšanās DPV pasākumos	Mācību gadā laikā	MK locekļi
3.	Audzēkņu apmeklēšana dienesta viesnīcā	Mācību gadā laikā	MK locekļi
4.	Tehniskās konferences organizēšana (KV-41, L-41, V-41, SC-41)	Jūnijs decembris	J.Stagoršne, A.Minčonoka, V.Mihailova, S.Minčonoks, V.Šakelis, V.Ignatjeva, A.Isats
5.	Inženieru diena LDZ - konkurss Liepājā	14.09.2013.	A.Minčonoka
6.	„Labākā kursa projekta” aizstāvēšana	I semestris	V.Mihailova
7.	Ekskursija uz LRC un VRC Daugavpilī - (L-11, V-11)	II semestris	A.Minčonoka
8.	Kongress LDzB Rīgā	Marts	A.Minčonoka
9.	Ekskursija uz Viļņas Dzelzceļa transporta un komerc.tehnisko skolu-L-E-1,2gr.	II semestris	A.Kokins, A.Minčonoka
10.	Comenius apakšprogrammas projektā „Kultūras un dzīves multikultūras skolās” pedalīšanās	I-II semestri	N.Karpova
Skolotāju tālākizglītība			
1.	Pastāvīga jaunās tehniskās literatūras lasīšana	Mācību gadā laikā	MK locekļi
2.	Iepazīšanās ar jauniem LDZ esošiem un jauniem noteikumiem un to	Mācību gadā laikā	MK locekļi

	lietošana stundās		
3.	Pedalīšanās metodisko izstrādņu izstādē DPV un PIC	Mācību gadā laikā	MK locekļi
4.	Kvalifikācijas paaugstināšana-pēc DPV plāna	Mācību gadā laikā	Visi inženieri PCK

6.12. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	<i>Metodiskais darbs</i>		
1.	Pārstrādāt programmas matemātikā I, II, III kursam, lai programmas būtu atbilstošas jaunajiem standartiem.	septembris	Komisijas locekļi
2.	1.kursa grupām piedāvāt diagnosticējošo darbu matemātikā. Izanalizēt rezultātus katrā grupā.	septembris	Matemātikas skolotāji
3.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze.	septembris	Matemātikas skolotāji
4.	Pēc grafika konsultēt audzēkņus.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Piedalīšanās MK darbībā	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
6.	MK tēma: Izstrādāt kritērijus pārbaudes darbiem par tēmu: "Logaritmiska funkcija".	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Darbs ar vājākiem skolniekiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
8.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
9.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
10.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
11.	Prezentācija „Paralēlskaldni. To veidi un īpašības”.	novembris	A.Šakele
12.	Metodiskās izstrādes sagatavošana pēc tēmas: "Trigonometriskā funkcija."	2.semestris	J.Rimjāne
13.	Prezentāciju veidošana matemātikas kursam.	Mācību gada laikā	J. Rimjāne
14.	Kontroldarbi matemātikā (EM-11, DT-11, GP-21, 6.,11. gr.),	1.semestris	O. Kartašova
15.	Pārbaudes darbi informātikā (EM-11)	1.semestris	O. Kartašova
16.	Metodiskās izstrādes: 1. „Vienādojuma grafiskā atrisināšana ar GRAPH programmu palīdzību”. 2. Prezentācija " Vektori". 3. Prezentācija „Funkcijas”.	Mācību gada laikā	O.Kartašova
17.	Metodisko darbu izstrāde. Kontroldarbi: „Planimetrija”, „Stereometrija”.	Mācību gada laikā	J. Aleksejeva
18.	Izdāles materiālu sagatavošana	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
19.	Pasniedzamo datorprogrammu jaunāko versiju apgūšana.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
20.	Pielietot Interneta un MOODLE iespējas pasniedzamo priekšmetu labākai un efektīvākai apguvei, attīstot audzēkņu iespējas un iemaņas patstāvīgi strādāt.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
21.	Pielietot multimediju tehnoloģijas apmācībā.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
22.	Turpināt strādāt ar lekciju materiāliem (PowerPoint prezentācijām) mācību priekšmetā „Statistikas pamati”, pilnveidojot tos.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
23.	Novadīt pētniecisko darbu mācību priekšmetā „Statistikas pamati”.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
24.	Turpināt strādāt ar lekciju materiāliem (PowerPoint prezentācijām) mācību priekšmetā „Informātika”, pilnveidojot tos.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
25.	Pārbaudes darbu izstrādāšana Datu bāzu Access.	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
26.	Pārbaudes darbu korekcija un jaunu pārbaudes darbu vides zinībās izstrāde.	oktobris	I.Irbe
27.	Prezentāciju veidošana vides zinību kursam.	Mācību gada laikā	I.Irbe
28.	Praktisko darbu materiālu korekcija grupai VA11.	1.semestris	I.Irbe
29.	Materiālu sagatavošana audzēkņu patstāvīgā darba izstādei.	1.semestris	I.Irbe
30.	Metodiskie materiāli: Tests "Mehānika". Tests "Elektrodinamika".	Mācību gada laikā	A.Dortiņš

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	Pārbaudes darbs "Dažādu vielu spektru novērojumi".		
31.	Metodisko materiālu mācību programmām - „Administratīvie un sekretariāta pakalpojumi”, „Frizieru pakalpojumi”, „Datorsistēmu tehniks”, - paplašināšana un sistematizēšana	Mācību gada laikā	A.Vološina
32.	Izstrādāt prezentācijas par tēmām: Disperso sistēmu sastāvs un daudzveidība - septembris 2013. Ķīmisko reakciju ātrums un to ietekmējošie faktori- oktobris 2013 Metālu iegūšanas paņēmieni – novembris 2013. Metālu korozija. Metālu aizsardzība pret koroziju- marts 2014.	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva
33.	Izstrādāt kritērijus pārbaudes darbiem.	septembris - novembris	N.Vasiljeva
34.	Izstrādāt kritērijus praktiskajiem darbiem.	janvaris - marts	N.Vasiljeva
35.	Izstrādāt kārtējo un nobeiguma pārbaudes darbus par tēmu „Organiskās ķīmijas vispārīgie jautājumi”.	decembris	N.Vasiljeva
36.	Mācību metodisko materiālu kompleksa (MMMK) vides zinības pilnveidošana.	Mācību gada laikā	I.Laurena
37.	Piedalīšanās Latvijas Vides izglītotāju asociācijas darbā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
38.	Piedalīšanās biedrības „Latvijas Zaļā Josta” izglītojošos pasākumos.	Mācību gada laikā	I.Laurena
39.	Sadarbība ar Daugavpils Universitātes Ķīmijas un ģeogrāfijas, Anatomijas un fizioloģijas katedrām.	Mācību gada laikā	I.Laurena
40.	Uzstāšanās Metodiskajā komisijā ar pieredzes materiālu Portfolio (PMP) vides zinību pasniegšanā.	2.semestris	I.Laurena
41.	Sagatavot uzdevumu kopumu par galīgo atkārtotās matemātikas par vidusskolas kursu .	Līdz aprīlim	Ņ.Maļenko
42.	Izstrādāt didaktiskus kontroldarbus 1. kursam ķīmijā.	Mācību gada laikā	T. Miglāne
43.	Mācību materiāla sistematizēšana vides mācībā.	Mācību gada laikā	T. Miglāne
	Ārpusstundu darbs		
1.	Matemātikas nedēļa: olimpiāde, avižu konkurss.	(24.02.–28.02.)	Matemātikas skolotāji
2.	Fizikas nedēļa: olimpiāde, prezentāciju konkurss, viktorīna.	(21.04.-25.04.)	Dortiņš, A.Vološina
3.	Matemātikas spēle (6. , GP-21 gr. audz. un 12 vidusskolas 8 kl. skol.)	(24.02.–28.02.)	O.Kartašova
4.	Informātikas nedēļa: olimpiāde.	(24.03.–28.03.)	L. Gornostajeva, I.Dortiņa
5.	Darbu atlase dabaszinību nedēļas norisei.	(14.04.–18.04.)	I.Irbe
6.	Dabaszinību nedēļa: radošo darbu izstāde, eseju konkurss, atraktīvās ķīmijas spēles.	(14.04.–18.04.)	N.Vasiljeva, T. Miglāne, I.Irbe
7.	Sadarbībā ar novadpētniecības muzeju izpētīt ekspozīciju “Latgales novada daba”.	decembris	T. Miglāne
8.	Piedalīšanās Jaungada kompozīciju konkursā ar devīzi “Nosargāsim mūsu egles”.	decembris	T. Miglāne
9.	Piedalīšanās izstādē “Rudens veltes”.	septembris	T. Miglāne
10.	Gatavošanās plakātu konkursam, veltītam apkārtējās vides aizsardzībai.	novembris	T. Miglāne
11.	Žurnāla „National Geographic Latvija” dienas organizēšana.	aprīlis	I.Laurena
12.	Starptautiskās izstādes „Vide un Enerģija 2013” izglītojošu pasākumu apmeklēšana Rīgā.	18.oktobris	I.Laurena
13.	Piedalīšanās izglītojošos pasākumos un konkursos vides zinību jomā vietējā, reģiona un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I.Laurena
	Skolotāju tālākizglītība		
1.	Pilnveidot kvalifikāciju, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
2.	Apmeklēt konferences.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
3.	Angļu valodas kursu apmeklējums.	Pēc informācijas	I.Irbe

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
		saņemšanas.	
4.	Piedalīšanās Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Mācību aprīkojuma un infrastruktūras uzlabošana Daugavpils Profesionālajā vidusskolā” izstrādē un administrēšanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
5.	Piedalīšanās Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekta „Daugavpils Valsts tehnikuma audzēkņu prakse Vācijā” īstenošanā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
6.	Piedalīšanās Eiropas Savienības LIFE+ programmas projekta EREMITA MEADOWS aktivitātēs, kas veltītas bioloģiskajai daudzveidībai Latvijā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
7.	Piedalīšanās Latvijas Universitātes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” ietvaros rīkotajos profesionālās pilnveidesursos par inovācijām pedagogiskajā procesā.	Mācību gada laikā	I.Laurena
8.	Piedalīšanās Daugavpils Universitātes organizētajos tālākizglītībasursos skolotājiem- mentoriem.	Mācību gada laikā	I.Laurena, L.Gornostajeva, J.Rimjāne, I.Brokāne

6.13. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	MK darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam	augusts, septembris	V.Skripniks
2.	Mācību priekšmetu programmu un kalendāri tematisko plānu korekcija un saskaņošana	augusts, septembris	V.Skripniks
3.	2013./2014.m.g. kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze Projekta apspriešanā Energ.asoc.	oktobris	O.Kartašovs
4.	Materiāli – tehniskās bāzes pilnveidošana un saglabāšana	2013./2014.m.g.	V.Skripniks
5.	EM-21. grupas sagatavošana Elektriskie materiāli eksāmenam	decembris	V.Skripniks
6.	Semestra eksāmenu biļešu sagatavošana: • elektrotehnika – EM-21.gr.	Novembris, aprīlis	V.Skripniks
7.	Pirmā pusgada un eksāmenu rezultātu analīze	decembris	V.Skripniks
8.	Piedalīšanās atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija Semināri un sadarbība ar RVT pieredzes apmaiņa.	februāris	V.Skripniks
9.	Profesionālās meistarības konkursa organizācija starp 2. un 3. kursa sekmīgākajiem audzēkņiem	aprīlis	V.Skripniks
10.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, kuri saistīti ar Enerģētikas specialitāti ka arī Jaunais profesionālis	2013./2014.m.g.	Visi MK locekļi
Sadarbība ar darba devējiem			
1.	Firmas speciālistu uzaicināšana praktisko darbu novadīšanai. Temats: “Vadu savienošanas un notīrīšanas paņēmieni”. “Elektrodrošība”.	marts	V.Skripniks S.Semjonovs
2.	AS Daugavpils siltumtīkli M.Laudiņš SIA Daugavpils ūdens A.Puškels Pieredzes apmaiņa.	jūnijs	V.Skripniks
Ārpusstundu darbs. Pasākumi:			
1.	• Metodiskā izstrādne “Laboratorijas darbi”.	2013./2014.m.g.	V.Skripniks, S.Semjonovs
2.	• Metodiskā izstrādne “Magnētiskie palaidēji un to pielietojums, dzinēju veidi to būtība”. (pamattēma)	2013./2014.m.g.	V.Skripniks
3.	• Metodiskā izstrādne “Prakses novērtēšanas kritēriji”.	2013./2014.m.g.	Z.Podskočaja

6.14. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2013./2014. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; § arodapmācības līdzekļu iegāde (manekeni, darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, mācību literatūra u.c.). 4.Mācību prakses frizieru specialitātē un mācību laika (3 gadi) apstiprināšana. 5.Mācību frizētavas darba grafika 2013./2014.m.g.I semestrim apstiprināšana. 6.Methodiskā darba temata apspriešana. 7.Prezentāciju izstrādāšana teorijas un praktiskās mācības stundām.	Septembris Septembris Mācību gada laikā Septembris Septembris Septembris Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
2.	1.2013./2014. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana. 3.I, II un III kursa praktisko mācību pārbaudes kontroldarbu tēmu izstrāde.	Septembris	Visi MK locekļi
3.	1.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Friziera darbu tehnoloģijā.” 2.Mācību frizētavas darba grafika 2013./2014.m.g.II semestrim apstiprināšana. 3.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Dekoratīvajā kosmētikā.” 5.Kvalifikācijas prakses organizēšana. 6.Vasaras prakses organizēšana. 6.Eksāmena rezultātu apspriešana § Friziera darbu tehnoloģija; § Dekoratīvā kosmētika.	Oktobris Novembris Decembris Aprīlis Decembris Maijs Decembris Maijs	V.Saulīte Visi MK locekļi V.Saulīte V.Saulīte Visi MK locekļi
4.	1.Audzēkņu darba ar klientiem analīze par I mācību sem. 2.Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 3.Ieskaišu grafika apstiprināšana III kursa 13.grupas audzēkņiem. 4.Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana. 5.Audzēkņu konsultāciju un ieskaišu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	Janvāris Marts, Aprīlis Maijs, Jūnijs	Visi MK locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
	Ārpusstundu darbs		
1.	Pilsētas frizētavu un salonu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Oktobris Novembris	Visi MK locekļi
2.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā friziera specialitātē.	Mācību gada laikā	V.Saulīte
3.	Piedalīšanās atvērto durvju dienā, profesijas prezentācijā, pilsētā notiekošajos pasākumos.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
4.	Amatnieku konkurss. Amatnieku svētki.	Februāris Marts	Visi MK locekļi
5.	1.Profesionālās meistarības konkurss. 2.Tikšanās ar darba devējiem.	Marts Mācību gada laikā	Visi MK locekļi

6.	1. Metodiskā darba izstrādāšana. 2. Vasaras prakses vietu apstiprināšana. 3. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Septembris – Aprīlis Jūnijs	Visi MK locekļi
	<i>Skolotāju tālākizglītība</i>		
1.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas friziermeistarības semināros.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
2.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
3.	1. Dalība piedāvātajos projektos.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi

6.15. Grāmatvežu un komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	Metodiskais darbs		
1.	Veikt 2013./2014. m. g. mācību – metodiskā un audzināšanas darba plānošanu.	Septembris	MK locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija.	Septembris	MK locekļi
3.	Sagatavot MK e-izstrādni. Tēma: „Pārbaudes darbi ekonomikas priekšmetā”.	Septembris- maijs	N. Panteviča
4.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	Mācību gada laikā	MK locekļi
5.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
6.	Metodisko izstrādņu prezentēšana un apspriešana (mācību gada laikā).	Mācību gada laikā	MK locekļi
7.	Atklāto stundu organizācija un to analīze (mācību gada laikā).	Mācību gada laikā	MK locekļi
8.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
9.	Piedalīšanās IZM VISC darba grupas sanāksmēs.	Mācību gada laikā	MK priekšsēdētāja
10.	Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Mācību gada laikā	MK locekļi
11.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
12.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Decembris-jūnijs	Prakses vadītāji
13.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana).	I. un II. sem. beigās	MK locekļi
14.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētiem kvalifikācijas eksāmeņiem, eksāmenu organizācija.	Jūnijs	MK locekļi
15.	Metodiskā darba analīze un novērtējums.	Jūnijs	MK locekļi
	Ārpusstundu darbs		
16.	Piedalīšanās DPV pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
17.	Audzēkņu apmeklēšana dienesta viesnīcā.	Mācību gada laikā	N. Panteviča, D. Sirotko
18.	Konkurss „Labākais grāmatvedis”	Novembris	S. Akifjeva
19.	Darba dēvēju piesaiste (Ldz „Cargo”)	Decembris	N. Panteviča, S. Akifjeva
	Skolotāju tālākizglītība		
20.	Piedalīšanās kvalifikācijas pilnveidesursos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
21.	Piedalīšanās ESF projektos.	Mācību gada laikā	MK locekļi

6.16. Kokizstrādājumu izgatavošanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2013./2014. mācību gadam.	Augusts	Visi MK locekļi T.Jaunzeme A.Smorodkins V.Narbute
	2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Augusts	
	3.Kabineta un darbnīcas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana:	Septembris	
	§ mācību datorveidā palīg līdzekļu materiālu veidošana	Mācību gada laikā	
	§ arodapmācības līdzekļu iegāde (kokmateriāli, līme palīgierīces un t.t.).	Septembris	
4. Priekšmetu programmu korekcija, apspriešana un apstiprināšana.	Septembris	Visi MK locekļi	
5. „Būvgaldnieks” programmas veidošana.	Oktobris		
2.	1.2012./2013. gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2. Skolotāju metodiskā darba analīze un novērtēšana	Septembris	Visi MK locekļi
3.	1. Pirmā pusgada rezultātu analīze.	Decembris	A.Smorodkins Visi MK locekļi
	2.Audzēkņu meistarības konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana.	Februāris	
	3.Atvērto durvju dienu sagatavošana un piedalīšanās.	Decembris	
	4.Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.	Maijs	
4.	1.Audzēkņu darba kvalifikācijas prakse analīze par I semestri	Janvāris	Visi MK locekļi
	2. Profesijas prezentācijas tēmas apspriešana.	Aprīlis	
	3.Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam.	Maijs	
	4.Kvalifikācijas prakses ieskaīšu grafika apstiprināšana.		
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
	Ārpusstundu darbs		
1.	Skolas pirmkursnieka dienai sagatavošana un piedalīšanās.	Novembris	Visi MK locekļi
2.	Tikšanās ar mēbeļu ražošanas firmas īpašniekiem.	Marts	A.Smorodkins
3.	Sagatavošana kokizstrādājumu izstādei Pilsētas dienā un piedalīšanās tajā.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
4.	Amatnieku konkurss.	Februāris	Visi MK locekļi
	Amatnieku svētki.	Marts	
5.	1.Profesionālās meistarības konkurss.	Marts	Visi MK locekļi
	2.Methodiskā darba temata apspriešana.	Mācību gada laikā	
6.	1.Methodiskā darba izstrādāšana.	Maijs	Visi MK locekļi
	2. Vasaras praktisko mācību stundu sagatavošana.		
	3.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.		
	Skolotāju tālākizglītība		
6.	Piedalīšanās republikas un pilsētas semināros	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
7.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
8.	Piedalīšanās DPV metodiskajā konferencē	Mācību gada laikā	A.Smorodkins

6.17. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k. 1	Saturs 2	Izpildes laiks 3	Atbildīgais 4
	<i>Metodiskais darbs</i>		
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Septembris	Visi MK locekļi
2.	Mācību programmu aktualizācija	Septembris	Visi MK locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Novembris	Visi MK locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2013./2014. m.g. I sem. grupās VA, AM	Decembris	Visi MK locekļi
5.	Arodapmācības atklātā stunda atslēdznieku darbnīcās	Februāris	Svinarovs V.
6.	Arodapmācības atklātā stunda automobiļu diagnostikas priekšmetā	Marts	Macaks A.
7.	Arodapmācības atklātā stunda tehniskās grafikas priekšmetā	Maijs	Kondruse O.
8.	Grupu AM-41, AM-42, VA-31. sagatavošana izlaiduma eksāmeniem	Maijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
9.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi MK locekļi
10.	Sagatavot akreditācijai mācību programmu profesijā Metālapstrādātājs (Atslēdznieku un virpotāju darbi)	Gada laikā	Visi MK locekļi
11.	Izstrādāt mācību programmu profesijai Frēzētājs	Gada laikā	Oļesovs A. Palčika V.
12.	Arodapmācības stundu un speciālo priekšmetu nodrošināšana. 2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole	Gada laikā	Visi MK locekļi
13.	Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi MK locekļi
14.	Mācību priekšmetu metodisko darbu izstrādāšana	Gada laikā	Visi MK locekļi
15.	Izveidot e-izstrādes atslēdznieka darba tehnoloģijas mācību priekšmetā „Ievadnodarbība . Drošības tehnika atslēdznieku darbnīcās” .	Maijs	Paļčika V. Rūdzis O. Svinarovs V.
16.	E-izstrāde automobiļu uzbūves mācību priekšmetā	Maijs	Macaks A. Davidāns E.
	<i>Ārpusstundu darbs</i>		
1.	Meistarības konkurss starp 1. kursa audzēkņiem (atslēdznieki).	Marts	Paļčika V. Rūdzis O. Svinarovs V.
2.	Tikšanās ar metālapstrādes profesiju darba devējiem par kvalifikācijas prakses norisi (uzņēmumi: SIA „Zieglers Mašīnbūve”, AS „Daugavpils Lokomotīvu remonta rūpnīca”, SIA „Auto Pasaule D”, SIA „Volvo Truck Latvia”) Konference	Marts	Kvalifikācijas prakses vadītāji
3.	1. kursa automehāniķu olimpiāde	Aprīlis	Paļčika V. Jegorovs J. Svinarovs V.
4.	Republikas meistarības konkurss „Automehāniķis 2014”	Aprīlis	Davidāns L. Jegorovs J. Semjonovs M. Macaks A.
	<i>Skolotāju tālākizglītība</i>		
1.	Kvalifikācijas paaugstināšana Rīgā Prezentācija Konference	Oktobris	Davidāns L. Macaks A.

6.18. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
Metodiskais darbs			
1.	1.Uzdevumi jaunajam 2013./2014. mācību gadam. 2.Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3.Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: § mācību materiālus elektroniskā veida izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; § datortehnikas iekārtu iegāde (datori, projektori, printeri, tīkla iekārtas u.c.). 4.Mācību prakses programmēšanas specialitātē un mācību laika (4 gadi) apstiprināšana. 5.Datoru laboratorijas Strādnieku ielā 16 darba grafika 2013./2014.m.g.I p.g. apstiprināšana.	Septembris Septembris Septembris Mācību gada laikā Septembris Septembris	Visi MK locekļi
2.	1.2012./2013. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze. 2.Mācību programmu sastādīšana un atjaunošana. 3. I, II un III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde.	Septembris Septembris Aprīlis	A.Daugerts Visi MK locekļi I.Dortiņa A.Melikjane A.Daugerts
3.	1.Eksāmena biļešu apstiprināšana. 2. Datoru laboratorijas Strādnieku ielā 16 darba grafika 2013./2014.m.g.II p.g. apstiprināšana. 3.Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana. 4.Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana. 5.Eksāmena rezultātu analīze.	Novembris Aprīlis Decembris Aprīlis Decembris Aprīlis Decembris Maijs	Visi MK locekļi
4.	1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana. 2. Kvalifikācijas darbu uzdevumu apstiprināšana. 3. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam. 4. Kvalifikācijas prakses ieskaīšu grafika apstiprināšana.	Decembris Janvāris Aprīlis Maijs	Visi MK locekļi
5.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
1.	Pilsētas datoru firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Novembris	Visi MK locekļi
2.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
3.	Pedalīšanās atvērto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	Visi MK locekļi
4.	1.Programmēšanas nedēļa. 2.Programmēšanas olimpiāde. 3.Konkurss „Datora grafika un dizains” III. kursa audzēkņiem.	Aprīlis	A.Daugerts I.Dortiņa A.Dortiņš A.Melikjane V.Kožanovs
5.	1.Tikšanās ar darba devējiem. 2.Metodiskā darba temata apspriešana.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
6.	1.Metodiskā darba izstrādāšana. 2.Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Maijs Jūnijs	Visi MK locekļi
Skolotāju tālākizglītība			
1.	Pedalīšanās Republikas un pilsētas semināros.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
2.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
3.	Dalība ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.”	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
4.	Skolotāja profesionālās darbības atbilstības 3. - 4. kvalitātes pakāpei novērtēšana saskaņā ar Eiropas Sociālā fonda projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (vienošanās nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001).	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi

6.19. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	<i>Metodiskais darbs</i>		
1.	Uzdevumi jaunajam 2013./2014. mācību gadam.	septembris	visi locekļi
2.	Kabineta darbnīcas attīstības plānas apspriešana un apstiprināšana.		
3.	Mācību darbnīcas darba grafika 2013./2014.m.g. apstiprināšana.		
4.	Pārskatīt programmas praktiskajām mācībām, veikt stundu skaita izmaiņas priekšmetā atbilstoši standarta prasībām.	septembris	J. Demjanenko V. Suvorova
5.	Pārstrādāt pārbaudes darbus un kontroldarbus praktiskajām mācībām.	gada laikā	M. Arhipova L. Labute
6.	Pārveidot mācību programmas visos arodpriekšmetos, veikt stundu skaita izmaiņas priekšmetā atbilstoši standarta prasībām.	septembris	N. Rudze E. Azareviča
7.	Kontroldarbi, pārbaudes darbi un ieskaites visos arodpriekšmetos.	gada laikā	M. Arhipova
8.	Izstrādāt vērtēšanas kritērijus praktiskās mācības pārbaudes darbiem.	septembris	visi locekļi
9.	Kvalifikācijas prakses organizēšana (11a., CP-2).	2.pusgads	V. Suvorova M. Arhipova
10.	Praktiskas mācības II semestrim un vasaras prakses organizēšana.	2.pusgads	J. Demjanenko V. Suvorova
11.	Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	2.pusgads	V. Suvorova E. Azareviča
12.	Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (11a.,CP-2).	2.pusgads	V. Suvorova M. Arhipova
13.	Gatavošanās eksāmenam un eksāmena biļešu apstiprināšana: - drēbnieka darbu tehnoloģija, - konstruēšana un modelēšana.	decembris maijs	E. Azareviča N.Rudze
14.	Izstrādāt jaunu programmu „Tērpu stila speciālists”.	septembris	visi locekļi
15.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā: (<i>Drēbnieka darbu tehnoloģija</i>): - materiālu bloks tēmā „Roku darbi” - 9 stundas, - materiālu bloks tēmā „Apģērbu izgatavošanas tehnoloģija ar laikošanu” - 13 stundas. (<i>Konstruēšana un modelēšana</i>): - materiālu bloks tēmā „Vispārējās zināšanas par cilvēka ķermeņa uzbūvi”, „Apģērba konstruēšanas sistēmas”, „Apģērba ārējais izskats, tā piegriezums”, „Ķermeņa uzbūve, stāja”, „Cilvēka ķermeņa mērīšana”, „Svārku vispārīgs raksturojums”, „Vispārīgs bikšu raksturojums”, „Piedurkne un roce”, „Krekla tipa stāvatlokamā apkakle”, „Modelēšana”, „Viriešu tipveida krekli”. (<i>Materiālmācība</i>): - prezentācijas tēmai „Vērpšana”, „Aušana”, „Līmmateriāli”.	gada laikā gada laikā gada laikā 1.pusgads	N. Rudze E. Azareviča M. Arhipova E. Azareviča
	(<i>Praktiskās mācības</i>): - materiālu bloks tēmā „Šuvju izpildes iemaņu apgūšana”, „Komplicētie roku dūrieni”, „Uzlikumvīle un nošuvumvīle”, „Dažādu veidu rišu apstrāde”, „Iegrieztas kabatas ar pārloku apstrāde”, „Bikšu apakšmala apstrāde”, „Šallapakles apstrāde”, „Piedurknes aizdares apstrāde, aproču apstrāde un piešūšana”, - materiālu bloks tēmā „Roku dūrieni”, „Mašīndarbi”, „Rišu apstrāde”, „Uzliktas kabatas apstrāde”, - materiālu bloks tēmā „Bikšu modeļa izvēle”, „Mēru noņemšana”, „Sagatavošana laikošanai, laikošana”, „Apakšmalas apstrāde”, „Galīgā apstrāde, HTA”, „Žaketes sagatavošana 1. laikošanai un laikošana”, „Oderes piegriešana”, „Oderes apstrāde”, „Sagatavošana 2. laikošanai un laikošana”. (<i>Iekārtas</i>): - prezentācijas tēmai „Ievads šujmašīnu vēsturē”, „Šujmašīnu adatu	gada laikā 1.pusgads gada laikā	J. Demjanenko L. Labute V. Suvorova

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	uzbūve, adatu klasifikācija”.	gada laikā	E. Azareviča
16.	Izdales materiāls tēmām: (<i>Drēbnieka darbu tehnoloģija</i>): – „Roku darbi”, „Mašīndarbi”, „Atsevišķu detaļu apstrādes tehnoloģija”, – „Kabatu apstrādes īpatnības vīriešu biksēs”. (<i>Konstruēšana un modelēšana</i>): – uzskates līdzekļi tēma „Modelēšana”. (<i>Praktiskās mācības</i>): – „Kabata ar līstīte ar uzšūtiem galiem”, „Bikšu aizdares apstrāde”, „Bikšu kabatas apstrāde”. (<i>Drēbnieka tehnoloģija, materiālmācība, iekārtas, speciālā zīmēšana</i>): – mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana.	gada laikā gada laikā gada laikā gada laikā gada laikā	N. Rudze M. Arhipova N. Rudze J. Demjanenko
17.	Izmantot e-vidi darbam ar audzēkņiem.	gada laikā	E. Azareviča
	Ārpusstundu darbs		
18.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	gada laikā	visi locekļi
19.	Piedalīties profesijas nedēļā.	marts	
20.	Organizēt meistarības konkursu (konkursa nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana).	marts	
21.	Piedalīties pasākumā „Atklāto durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos.	februāris	
22.	Izgatavot jaunu foto stendu 6. kabinetā.	gada laikā	
23.	Arodskolēnu ekskursijas organizēšana uz uzņēmumu.		
24.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā drēbnieka specialitātē.		
25.	Apmeklēt šūšanas firmas un ateljē.		
26.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozarū speciālistiem.		
	Skolotāju tālākizglītība		
27.	Dalība piedāvātajos projektos.	gada laikā	visi locekļi
28.	Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos.		
29.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņšana starp mācību iestādēm.		

6.20. Valodu un komunikatīvo zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	Metodiskais darbs		
1.	Mācību programmu pārstrādāšana atbilstoši jaunajam standartam.	2013.g.augusts - septembris	Visi MK locekļi
2.	Piedalīšanās angļu valodas olimpiādes (1.kurss) uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrādē	2013.g.oktobris	S.Bičkova, J.Plečkēna, T.Jegorova,
3.	Piedalīšanās latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrādē	2013.g. oktobris	J.Dideviča
4.	Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē.	2013., oktobris	J.Plečkēna, A.Pomitkina, L.Ivanova, T.Jegorova
5.	Piedalīšanās 9. Baltijas vācu valodas skolotāju dienā Rīgā	2013. oktobris	J.Sardiko, Ļ.Deļmuhamedova
6.	Piedalīšanās semināros RFZ Daugavpils Universitātē.	2013./14..m.g.	M.Vasiļevska, B.Mihailova
7.	Dalība vācu valodas skolotāju MK ikgadējā konferencē	2013.g. novembris	M.Vasilevska, Ļ.Deļmuhamedova, J.Sardiko B.Mihailova
8.	Piedalīšanās latviešu valodas olimpiādes norisē.	2013., novembris	J.Dideviča
9.	Piedalīšanās angļu valodas olimpiādes (1.kurss) norisē.	2013.g.novembris	J.Plečkēna
10.	Metodisko materiālu klāsta paplašināšana un sistematizēšana specialitātei „Elektriķis” un ģimnāzijas grupai.	Mācību gada laikā	J.Dideviča
11.	Metodiskā izstrādne „Latvija un Latvijas vēstures un kultūras vietas” angļu valodā.	Mācību gada laikā	S.Bičkova, A.Elksniņa
12.	Metodiskā izstrāde angļu valodā „Tēma Veselīgs dzīves veids angļu valodas stundās”.	Mācību gada laikā	J.Plečkēna
13.	Metodiskā izstrāde vācu valodā „Darbs ar tekstiem vācu valodas stundās”.	Mācību gada laikā	B.Mihailova
14.	Metodiskā materiāla „Valodas” sagatavošana angļu valodā.	Mācību gada laikā	L.Ivanova
15.	Sagatavošana centralizētajam valsts eksāmenam.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
16.	Uzstāšanās MK, pedagoģiskajās sapulcēs.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
17.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai valsts eksāmenam latviešu, angļu un vācu valodās.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
18.	Piedalīšanās MK metodiskās izstrādnes darbā.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
19.	1.semestra audzēkņu sekmju analīze.	2014. janvāris	J.Dideviča
20.	Metodiskā izstrāde angļu valodā.	Mācību gada laikā.	T.Jegorova
21.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	J.Dideviča
	Ārpusstundu darbs		
1.	Eiropas Valodu dienai veltīts valodu zināšanas konkurss ”Eiropas Ekspresis”.	2013.g.septembris	I.Antoņeviča, S.Bičkova, A.Elksniņa, I.Kruklande O.Ostrovskis, J.Sardiko B.Mihailova, J.Plečkēna

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
2.	Eiropas Valodu dienai veltīts koncerts "Dziedošā Eiropa".	2013.g.septembris	J.Dideviča, L.Ivanova, J.Plečkēna, S.Bičkova, A.Elksniņa, D.Ļecka, A.Pomitkina, M.Vasiļevska, S.Stašāne
3.	Piedalīšanās Eiropas Valodu dienai veltītajā pilsētas konkursā „Draudzības vilciens”.	2013.g. 26.septembrī	J.Plečkēna
4.	Piedalīšanās Eiropas Valodu dienai veltītajā pilsētas pasākumā.	2013.g. 30.septembrī	J.Plečkēna
5.	Radošo darbu konkurss pirmkursniekiem angļu valodā „Visskaistākās vēstures un kultūras vietas Latvijā” un izstādes organizēšana.	2013.g. 4.11.-8.11	S.Bičkova, A.Elksniņa
6.	Piedalīšanās Starptautiskajā Dzimtās valodas dienai veltītajā pasākumā.	2013.g. janvāris	J.Dideviča
7.	Piedalīšanās angļu valodas atklātā pilsētas olimpiādē 10. klases skolēniem(1.kartā).	2014. janvāris	J.Plečkēna
8.	Angļu valodas un kultūras zināšanās konkurss-spēle „A Trip to English KnowledgeLand” (1.kurss)	2014. februāris	J.Plečkēna, S.Bičkova, T.Jeļorova, O.Ostrovskis
9.	Angļu valodas tehnikuma olimpiāde (2.kurss).	2014.g. februāris	Visi angļu valodas skolotāji
10.	Leksikas konkurss veltīts Sv.Valentīna dienai.	2014.g. februāris	O.Ostrovskis
11.	Brāļu Grimu daiļrade.	2014.g. aprīlis	B.Mihailova
12.	Piedalīšanās Daugavpils Profesionālās vidusskolas metodiskajā konferencē	2014. aprīlis	Visi MK locekļi
13.	Piedalīšanās angļu valodas debašu konkursa norisē.	2014.g. marts	J.Plečkēna
14.	Angļu valodas eksāmena rakstīšanas daļas darbu vērtēšana Rīgā.	2014.g. jūnijs	J.Plečkēna, T.Jeļorova
	Skolotāju tālākizglītība		
1.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos.	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi
2.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem.	2014.g.maijs	Visi MK locekļi
3.	Lielbritānijas izdevniecību seminārs.	Mācību gada laikā	J.Plečkēna, S.Bičkova, A.Elksniņa, A.Pomitkina, L.Ivanova, M.Vasiļevska
4.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem	Mācību gada laikā	Visi MK locekļi

6.21. „SOCIĀLO ZINĪBU ” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
	Metodiskais darbs		
1.	Sastādīt plānu-grafiku sacensību rīkošanai Daugavpils Profesionālajā vidusskolā	septembris	V.Pupels
2.	AMI sporta kluba spartakiādes norises tabula	2013.-2014. m.g.	V.Pupels
3.	Iepazīties ar jaunu mācību literatūru.	septembris	Visiem locekļiem
4.	Turpināt darbu pēc kabinetu pases.	gada laikā	Visiem locekļiem
5.	Sagatavot pasākumu, kas vēlīts Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina
6.	MK e-izstrādes tēma «Kontroldarbi Latvijas un pasaules vēsturē (Aizvēsture)».	gada laikā	
7.	Prezentācija „Darbinieka pienākumi un tiesības” (PPT formātā)	gada laikā	D. Sirotko
8.	Paligmateriālu izstrāde ekonomikā: „Jēdzienu vārdnīca ” (Tēma: Darba tirgus un bezdarbs)	gada laikā	D. Sirotko
9.	Paligmateriālu izstrāde Latvijas un pasaules vēsturē: „Jēdzienu vārdnīca ”	gada laikā	J. Krupskis
10.	Sagatavot olimpiādi vēsturē	februāris- marts	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina
11.	Gatavot grupas centralizētajam eksāmenam vēsturē	gada laikā	
12.	Sagatavot olimpiādi ekonomikā	aprīlis	L.Sologubenko N.Žemcugova D. Sirotko
13.	Sagatavot viktorīnu, kas ir vēlīta Eiropas dienai.	maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Žemcugova N.Ņikitina
14.	Turpināt gatavot materiālus, lai paplašinātu tehnisko līdzekļu izmantošanu stundās.	gada laikā	Visiem locekļiem
	Ārpusstundu darbs		
15.	Pasākums iedzīvotājiem un uzņēmējiem – „Eirodiena Latgalē”. Aktīva iedzīvotāju informēšana un atbilžu sniegšana par praktiskiem jautājumiem. NVA, PTAC un citu institūciju ekspertu konsultācijas.	27. septembris	D.Sirotko
16.	Sacensības vieglatlētikā 1. kursiem	septembris	Visi sporta skolotāji
17.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-4.kursa grupās	septembris	Visi sporta skolotāji
18.	Airēšana. „INDOOR ROWING”	septembris	A. Lavrenovs
19.	Atlases sacensības šautriņu mešanā mērķī 1.-4.kursa grupās	septembris- oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks
20.	Pasākums Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejā. Izstādes, vēlītas Tautas frontes 25. gadadienai, atklāšana	8. oktobrī	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina
21.	Rudens kross 1.-4.kursam	oktobris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
22.	Atlases sacensības galda tenisā 1.-4.kursa grupās	oktobris	O.Zuboviča, J.Novajonoks A. Lavrenovs
23.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas un Eiropas eiro aktualitātēm.	gada laikā	D.Sirotko
24.	Spēle Erudīts, kas vēlīta Latvijas neatkarības proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis

25.	Pasākums Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejā. Tikšanās ar Latvijas bankas pārstāvjiem, kuri stāstīs par lata vēsturi	novembris	L.Sologubenko N.Ņikitina
26.	Ceļojošās izstādes „Eiro – mūsu valūta” apmeklēšana Daugavpils Kultūras pilī.	novembris	D.Sirotko
27.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības basketbolā 1.-4.kursiem	novembris	V.Pupels, O.Zuboviča A. Lavrenovs
28.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs minifutbolā 1.kursa jauniešiem	decembris	A. Leikums
29.	Daugavpils Profesionālā vidusskola sacensības roku cīņā 1.kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks
30.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības svarbumbu celšanā 1.-4.kursa jauniešiem	decembris	J.Novajonoks A.Lavrenovs
31.	Atlases turnīrs dambretē grupās	janvāris	J.Novajonoks A.Lavrenovs A. Leikums
32.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	janvāris	J.Novajonoks
33.	Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīts pasākums, tikšanās ar represētajiem.	25. marts	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina
34.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	februāris	O.Zuboviča, J.Novajonoks
35.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs florbolā 1.-4. kursiem	februāris- marts	A. Leikums
36.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs badmintonā 1.-4.kursiem	marts	V.Pupels
37.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas sacensības roku cīņā 1.-4.kursa jauniešiem	marts	V.Pupels J.Novajonoks A. Lavrenovs
38.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs minifutbolā 1.-4.kursiem	marts-aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs A. Leikums
39.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas ekonomikas olimpiāde	aprīlis	L.Sologubenko N.Žemcugova
40.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas olimpiāde Latvijas un pasaules vēsturē	aprīlis	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina
41.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas audzēkņiem sniegt informāciju par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	gada laikā	
42.	Daugavpils Profesionālās vidusskolas turnīrs volejbolā 1.-4.kursa jauniešiem	aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs
43.	Futbola sacensības 1.-4.kursa jauniešiem	aprīlis-maijs	J.Novajonoks V.Pupels A.Lavrenovs
44.	Piedalīties sporta kluba AMI sporta spēlēs	pēc sacensību plāna	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
45.	Eiropas diena (viktorīna).	maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Žemcugova N.Ņikitina
	Skolotāju tālākizglītība		
46.	Pilnveidot savu kvalifikāciju kursus un semināros	gada laikā	Visiem locekļiem
47.	Apmeklēt konferences un seminārus.	gada laikā	Visiem locekļiem
48.	Kursi „Pedagogu vispārējās kompetences pilnveide pedagoģiskā procesa īstenošanai „	septembris- novembris	D. Sirotko

